



CITTA' DI TRICASE

Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 Tricase (Le)

Telefono 0833/777111 - Fax 0833/777370

Sito web: www.comune.tricase.le.it

Settore V° – LAVORI PUBBLICI – DEMANIO E SICUREZZA

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE. PERIODO TRE ANNI, RISERVATO A SOCIETA’ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE, ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE E FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI AI SENSI DELLA L.R. N. 33/2006

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP.

A V V I S A

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 232/2014 e della Determina del Responsabile del Servizio n. 1186 del 13-11-2014, il Comune di Tricase intende procedere tramite procedura selettiva – ai sensi dell’art. 19 della Legge Regionale n. 33/2006 e dell’articolo 30 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.) all’affidamento in concessione a terzi del Palazzetto dello Sport e relative pertinenze, sito in Tricase alla via prov.le Tricase Specchia (località “Campo verde”).

1-SOGGETTI AMMESSI

Federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, società e associazioni sportive dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall’articolo 90 della Legge 289/2002 e successivi regolamenti attuativi, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e insussistenza di alcuna ipotesi di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

2-DURATA

La gestione dell’impianto viene concessa per la durata di anni tre a decorrere dal 1 gennaio 2015 e fino al 31.12.2017 salvo estensione di ulteriori anni due in relazione all’offerta gestionale presentata ai sensi del successivo punto 8. Decorso tale periodo, il rapporto si scioglierà di diritto, senza bisogno di disdetta. La concessione può essere rinnovata per un ulteriore biennio. Nelle more il concessionario subentrante affiancherà l’Associazione uscente nella gestione della struttura sportiva.

3-MODALITA’ DI GESTIONE

Le modalità di gestione sono disciplinate sia per quanto riguarda gli aspetti giuridici che quelli economico patrimoniali nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

Il Comune si riserva il diritto di disporre del complesso sportivo per scopi e manifestazioni organizzate in proprio (con preavviso di 10 gg.), concordando preventivamente le date con l’affidatario e senza oneri a carico del Comune.

4-CANONE CONCESSIONARIO A BASE DI GARA

L’importo del canone di concessione annuo posto a base d’asta è pari ad € 1.000,00 (euro mille/00). Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al canone fissato quale importo a base di gara.

5-CORRISPETTIVO

A fronte dell’onere per la gestione del Palazzetto dello Sport la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio secondo le tariffe vigenti approvate con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16/2012, che potranno all’occorrenza essere modificate, qualora le esigenze della gestione della struttura sportiva,

come rivenienti dal progetto di cui al successivo punto 8 comma a1, lo renderanno necessario. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di negoziare l'eventuale aumento delle vigenti tariffe, qualora quelle proposte dal concorrente venissero considerate ingiustificatamente esose.

E' altresì data al gestore la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione annuali, nell'ambito dell'immobile e delle aree di pertinenza in concessione.

Il concessionario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria della struttura in modo da garantire la normale funzionalità ed il buono stato di conservazione, salvo la normale usura del tempo.

Alla scadenza dell'affidamento l'impianto dovrà essere restituito in buone condizioni, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso ed alla vetustà, pertanto il Concessionario si obbliga ad utilizzare l'impianto con riguardo e cautela onde evitare danni di qualsiasi genere e terrà comunque sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose;

- dovrà provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa che sollevi il Comune da ogni responsabilità civile e penale nei confronti di terzi, secondo le più dettagliate indicazioni dell'art. 14 della convenzione;
- dovrà provvedere all'apertura e alla chiusura dell'impianto, alla pulizia dei campi di gioco, dei servizi igienici ed accessori;
- dovrà provvedere ad una custodia idonea atta ad assicurare la normale e corretta fruizione da parte degli utilizzatori e di eventuale pubblico.

Il Concessionario inoltre dovrà garantire, l'apertura, la chiusura, la custodia, la pulizia, nonché l'utilizzo dell'impianto da parte delle scuole dell'obbligo del territorio (scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado), durante l'espletamento delle attività di istituto.

Sono altresì carico del Concessionario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero complesso; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze, risponde esclusivamente il Concessionario medesimo.

Il Concessionario è tenuto:

- -al pagamento delle utenze varie (energia elettrica, metano, acqua e telefono) assumendo a proprio carico le relative intestazioni ed oneri;
- -alla gestione e manutenzione di tutti gli impianti tecnologici (elettrici, termoidraulici, di riscaldamento) nel rispetto della normativa di riferimento in materia;
- -alla riparazione dei danni prodotti agli impianti da terzi o da propri dipendenti, salvo rivalsa verso i responsabili;
- - alla vigilanza sul corretto utilizzo delle strutture segnalando immediatamente al Comune eventuali danni o semplici negligenze addebitabili all'utente autorizzato;
- -ad accertare il possesso da parte degli utilizzatori delle necessarie autorizzazioni amministrative;
- - all'applicazione ed il rispetto delle disposizioni contenute nella legge regionale n. 33 del 4 dicembre 2006 recante "Norme per lo sviluppo dello sport per tutti";
- - al rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto;
- - all'adempimento degli oneri previsti dal D.M. 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" e successive modificazioni ed integrazioni.

Fermo restando ogni impegno derivante dall'attività ufficiale della Società Concessionaria e comunque nel rispetto, per quanto possibile, delle esigenze di utilizzo del Concessionario, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare l'impianto per proprie iniziative che promuovano attività a carattere sociale, ricreativo nell'impianto. In tali occasioni la custodia e la pulizia degli impianti rimangono comunque a carico del concessionario.

6-MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La dichiarazione di interesse deve pervenire, utilizzando preferibilmente, il modello allegato al presente avviso, a mezzo del servizio postale o consegnato a mano al seguente indirizzo: Comune di Tricase, Ufficio

Protocollo, Piazza Pisanelli n. 1 – 73039 – Tricase (LE) entro le ore **12,00** del giorno **27 novembre 2014** , in un plico recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente scritta
"NON APRIRE – CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT COMUNALE."

7-MODALITA' DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO

Il presente avviso, e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse, non vincolano in alcun modo l'Ente che, sulla base delle domande pervenute, avvierà una gara informale, preceduta da apposita determinazione a contrattare riservandosi, sin da ora, la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico soggetto ritenuto idoneo. La lettera di invito, qualora venga dato corso al presente avviso, conterrà tutte le informazioni utili per partecipare alla gara.

Il Comune si riserva la facoltà di non dare seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento della concessione.

La manifestazione di interesse non produce alcun diritto del soggetto interessato all'espletamento della procedura di gara da parte del Comune, né all'affidamento.

8-CRITERIO DI SELEZIONE:

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 30 del D.lvo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni il Comune di Tricase, al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e della connessa gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare a fronte di una estensione del periodo di gestione di due anni rispetto ai tre anni posti a base di gara selezionerà i soggetti che manifesteranno interesse secondo i seguenti criteri:

a1 – Offerta tecnica, a cui verranno attribuiti **massimo 80 punti**, costituita da un progetto di gestione da redigersi conformemente ai criteri stabiliti dalla L.R. 33/2006 corredato da idoneo un piano economico finanziario;

a2 – Offerta economica, a cui verranno attribuiti **massimo 20 punti**, in rialzo sul prezzo del canone di € **1.000,00** (euro mille/00) posto a base di gara

La valutazione del progetto sarà improntata al raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario relazionato alla qualità del servizio offerto.

9- ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Vito Ferramosca.

Per informazioni e chiarimenti nonché per presa visione di luoghi e documenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento geom. Francesco Cassiano al n. telefonico 0833/777358, fax. 0833/777370 o a mezzo mail all'indirizzo: lavoripubblici@comune.tricase.le.it, o presso gli uffici comunali, previo appuntamento, nei giorni martedì, giovedì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Tricase per dieci giorni consecutivi e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo www.comune.tricase.le.it.

Tricase li, 17 Novembre 2014



Il Responsabile del Settore LL.PP.
Ing. Vito Ferramosca