



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

BANDO PUBBLICO

PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA DI AREA E SPECCHIO ACQUEO PORTUALE PER UN PUNTO DI ORMEGGIO NATANTI ED IMBARCAZIONI DA DIPORTO E SERVIZI ANNESSI E COMPLEMENTARI ALL'INTERNO DEL PORTO DI TRICASE.

Procedura: ad evidenza pubblica ex art. 8 comma 2° L.R. n. 17/2015 e art. 37, c. 1, C.d.N.

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ed eventuale licitazione privata.



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Sommario

Premesse.	2
Art. 1. Finalità e normativa.	2
Art. 2. Oggetto della concessione.	3
Art. 3. Durata della concessione.	5
Art. 4. Requisiti minimi di partecipazione.	5
Art. 5. Sopralluogo.	5
Art. 6. Canone concessorio ed imposta regionale sulle concessioni.	6
Art. 7. Commissione giudicatrice.	6
Art. 8. Criteri di valutazione.	6
Art. 9. Spese di istruttoria.	8
Art. 10. Modalità di presentazione della domanda.	8
Art. 11. Modalità di espletamento della gara.	10
Art. 12. Concessione demaniale marittima e obblighi del concessionario.	11
Art. 13. Pubblicazione del Bando.	12
Art. 14. Procedure di ricorso.	13
Art. 15. Informativa per il trattamento dei dati personali.	13
Art. 16. Disposizioni finali.	13



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Premesse.

STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione aggiudicatrice	Comune di TRICASE (LE)
Punto di contatto ed informazioni:	Settore 5- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI - DEMANIO Ufficio Demanio Marittimo
R.U.P.	Arch. Marta FERSINI
PEC:	protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Il presente bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Tricase (LE), per l'assegnazione della concessione demaniale marittima in oggetto che avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa quale proposta di gestione che offra maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione e propone di avvalersi di questa per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico nello svolgimento del servizio di ormeggio come di seguito meglio disciplinato.

Art. 1. Finalità e normativa.

Il Comune di Tricase, quale ente titolare delle funzioni amministrative relative alla materia del demanio marittimo, ai sensi dell'art. 6, comma 3 e dell'art. 8 della legge regionale 17/2015, intende assegnare, mediante procedura comparativa ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, proporzionalità, efficienza e parità di trattamento nonché nel rispetto dei principi di diritto europeo di libertà di concorrenza e libertà di stabilimento, la concessione demaniale marittima ex artt. 36 e 37 del C.d.N. per la **gestione organizzata dell'attività diportistica per ormeggio natanti e per i connessi servizi consentiti nell'area portuale**, in conformità a quanto stabilito dal vigente "Regolamento per l'uso e l'esercizio del Porto di Tricase", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.70 del 30.12.2024.

La procedura comparativa si svolgerà nel rispetto anche dei principi generali del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, compatibili con la specifica materia, nonché della L.R. n. 17 del 2015.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegue il punteggio più alto determinato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di qualità del servizio offerto nel periodo di durata della concessione, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del Codice della Navigazione e quindi al concorrente che offre maggiori garanzie di proficua utilizzazione della concessione e propone di avvalersi di questa per un uso che, a giudizio dell'Amministrazione procedente, risponda ad un più rilevante interesse pubblico in coerenza con le specifiche disposizioni di legge, nel rispetto delle regole generali sulla concorrenza tra imprese del settore.



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Art. 2. Oggetto della concessione.

La concessione che si intende assegnare ha per oggetto le aree a terra e gli specchi acquei portuali ricompresi all'interno della struttura portuale e precisamente indicate nella planimetria che individua l'Ambito da assegnare in concessione (Allegato 1) per lo svolgimento delle attività relative alla nautica da diporto ed attività correlate, in conformità alla disciplina normativa applicabile.

Il concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, obbligatoriamente i servizi minimi descritti al Capo V - Servizi portuali in capo alla Società concessionaria del "Regolamento per l'esercizio e l'uso del Porto di Tricase" (Artt. 11-15), come di seguito riportato:

Art. 11 - Gestione delle attività portuali connesse all'ormeggio delle unità

La ditta concessionaria provvede alla gestione del Porto per l'esercizio dell'attività di ormeggio delle unità da diporto, osservando le Leggi vigenti e, in particolare, il Codice della Navigazione ed il presente Regolamento nonché le specifiche disposizioni dell'Autorità Marittima.

Art. 12 - Direzione e Personale

La Concessionaria nomina il responsabile della Direzione dei Servizi Portuali. Il Personale svolge la propria attività secondo le direttive e gli ordini impartiti dalla Direzione. Il Personale indosserà una particolare tenuta o comunque un distintivo di individuazione, al fine di consentirne il riconoscimento.

Art. 13 - Servizi portuali aggiuntivi per la società concessionaria della gestione degli ormeggi per la nautica da diporto

La Concessionaria cura l'espletamento dei seguenti servizi e forniture:

- a. Pulizia dello specchio acqueo interno;
- b. Pulizia delle aree del porto e raccolta dei rifiuti differenziata;
- c. Antinquinamento e servizio antincendio;
- d. Assistenza alle operazioni di alaggio e varo condotte presso gli impianti e con i mezzi siti nell'approdo e a tale fine autorizzati dalla Direzione del Porto;
- e. Interventi d'emergenza e operazioni di rimorchio, limitatamente alla capacità tecnica dei propri mezzi;
- f. Verifica del rispetto del piano degli ormeggi approvato con la Concessione Demaniale Marittima e assegnazione degli stessi;
- g. Assistenza all'ormeggio ed al disormeggio delle unità da diporto;
- h. Ascolto radio continuo sui canali VHF 11 e 16;
- i. Fornitura di acqua e di corrente elettrica, limitatamente alle capacità di erogazione degli impianti;
- j. Impianto di rifornimento carburante;
- k. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, degli arredi, della segnaletica orizzontale e verticale portuale;
- l. Vigilanza sugli impianti, sulle attrezzature dell'approdo e sull'osservanza del presente



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

regolamento come indicato al successivo articolo 18.

Art. 14 Servizio di vigilanza

La Direzione provvede alla vigilanza e al controllo, 24 ore su 24, di tutta l'area portuale in concessione. Il Personale esercita inoltre il controllo sull'accesso degli autoveicoli, e in caso di eventuali inadempienze, potrà richiedere l'immediato intervento delle Autorità competenti.

Art. 15. Norme relative agli ormeggi gestiti in regime di concessione - Individuazione ed uso dei posti barca

I posti barca sono contrassegnati con lettera indicante il pontile o banchina e con numero progressivo. I contrassegni sono riportati in prossimità del relativo posto, in modo ben visibile.

Le categorie degli ormeggi sono riportate nell'Appendice in calce al Regolamento.

Gli ormeggi a lungo e a breve termine (in transito) sono elencati nell'apposito registro telematico, tenuto presso l'ufficio della Direzione, con l'indicazione dei dati anagrafici e fiscali dell'utente e del nominativo, numero di iscrizione, modello e dimensioni d'ingombro dell'imbarcazione.

Ciascun Utente è tenuto a segnalare immediatamente ogni variazione dei dati forniti alla Direzione e non può fruire che del posto a lui assegnato, con divieto assoluto di ormeggiare altrove.

Al fine di agevolare al massimo le manovre d'ormeggio, specialmente in condizioni meteomarine avverse, gli ingombri delle imbarcazioni dovranno essere almeno dieci centimetri inferiori in larghezza, con la sola tolleranza del 5% in lunghezza, rispetto alla categoria di appartenenza, ivi comprese le eventuali delfiniera, pulpito, bompresso, motore fuori bordo, terrazzino poppiero, bottazzi e qualsiasi altra sporgenza.

In caso di inosservanza della disposizione di cui al comma precedente, previo avviso inviato all'Utente od ai suoi dipendenti, la Direzione provvederà a rimuovere l'imbarcazione con proprio personale a spese del soggetto inadempiente, a carico del quale resteranno anche i pagamenti dei corrispettivi previsti per l'occupazione dell'ormeggio cui sarà trasferita l'unità.

E' assolutamente proibito lo scambio degli ormeggi tra gli assegnatari, a meno di specifica autorizzazione scritta rilasciata dalla Direzione.

nonché i seguenti servizi aggiuntivi:

- gestione accessi al parcheggio antistante l'Ufficio Locale Marittimo mediante apertura e chiusura di sbarra motorizzata ai soli soggetti autorizzati;
- manutenzione ordinaria e pulizia giornaliera dell'area portuale in concessione;
- gestione, manutenzione ordinaria e pulizia delle aree e degli immobili in concessione, garantendo in particolare l'erogazione del servizio bar/ristoro in orario diurno/serale almeno per il periodo intercorrente tra il 01/06 e il 30/09 di ogni anno e per il restante periodo solo in orario diurno;
- accessibilità all'area garantita anche alle persone diversamente abili;



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

- raccolta e smaltimento rifiuti nell'area assegnata secondo il piano redatto dalla Capitaneria di Porto.

Il concessionario dovrà comunque munirsi di ogni autorizzazione, certificazione, permesso o nulla osta indispensabili ai sensi di legge ai fini dell'esercizio delle attività da svolgere e dei servizi portuali connessi.

Il concessionario si obbliga altresì a consentire le manifestazioni pubbliche programmate dall'Amministrazione che interessano l'area portuale in concessione.

Art. 3. Durata della concessione.

La durata del rapporto concessorio è pari ad anni **10 (dieci)** con decorrenza dalla data di rilascio del titolo concessorio, in cui sarà indicata espressamente la data di scadenza. Il partecipante alla procedura di selezione dovrà tener conto della suddetta durata nella valutazione della fattibilità economica dell'iniziativa proposta.

Sono fatti salvi i poteri di revoca di cui all'art. 42 comma 2 del Codice di Navigazione e/o di sospensione della concessione per motivi inerenti al pubblico uso del mare o per altre ragioni di pubblico interesse da parte dell'amministrazione concedente e di decadenza di cui all'art. 47 del Codice di Navigazione.

Art. 4. Requisiti minimi di partecipazione.

I requisiti minimi di partecipazione da possedere al momento della presentazione della domanda, a pena di esclusione, da autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, sono i seguenti:

A) GENERALI:

- non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;
- non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni nei confronti di P.A. ed in particolare nei confronti del Comune di Tricase;
- non essere inadempiente rispetto alle previsioni di legge ed ai contratti collettivi di lavoro nei confronti dei lavoratori dipendenti (DURC regolare);

B) SPECIALI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio, in relazione alla sede dell'impresa concorrente, per l'esercizio delle attività attinenti l'oggetto della concessione demaniale (codice ATECO: 52.22.09).

Art. 5. Sopralluogo.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili oggetto di concessione, i concorrenti devono inviare all'amministrazione appaltante, non oltre (20) giorni



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo PEC servizitecnici.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione e indicando altresì un contatto telefonico. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere attestato di presa visione dei luoghi, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, come risultante da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Art. 6. Canone concessorio ed imposta regionale sulle concessioni.

Il canone di concessione demaniale sarà determinato in base alle vigenti disposizioni di legge da stabilirsi in sede di rilascio della concessione demaniale marittima e dovrà essere pagato annualmente.

L'addizionale regionale di cui all'art. 16 della legge Regione Puglia n. 17/2015, è pari al 10% del canone di concessione statale, da versare al Comune secondo le disposizioni vigenti.

Esclusivamente nel caso di parità di punteggio per l'offerta tecnica si procederà a licitazione con rialzo dell'importo del canone.

Art. 7. Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, per la comparazione delle offerte, è nominata dal RUP ed è composta da tre membri (eventualmente anche esterni laddove non vi siano disponibilità professionali esperte in materia nell'organico dell'ente) dotati di specifica esperienza in materia.

Art. 8. Criteri di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che garantisce il miglior standard qualitativo, la migliore organizzazione dei servizi e la più proficua gestione dell'ambito della struttura portuale dedicata alla nautica da diporto, per un uso che risponda al più rilevante interesse pubblico (art. 37 CdN), sulla base di criteri di valutazione resi noti al fine di assicurare la dovuta trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento tra gli aspiranti.

A tale scopo la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sulla base di criteri di valutazione qualitativi di seguito elencati, per un **punteggio massimo complessivo di 100 punti**.

N.	Descrizione elementi di valutazione	PUNTI
A	Esperienze nel settore	Max 10
	Esperienza pregressa relativa alla gestione di strutture pubbliche per servizi relativi alla nautica da diporto.	<i>Due punti per ogni anno di servizio documentato nell'ultimo quinquennio.</i> 10



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

B	Organizzazione delle risorse umane: qualifiche ed esperienze del personale		Max 10
	Articolazione delle risorse umane e specifica qualifica e competenze del personale da impiegare.	<i>Quantità e qualità di risorse umane coinvolte, compiti e competenze per i servizi offerti.</i>	10
C	Disponibilità e uso di attrezzature		Max 10
	Disponibilità (ovvero impegno a dotarsi) e capacità di utilizzo di attrezzature funzionali alla gestione dei servizi portuali e attività connesse e complementari ai fini del miglioramento dei servizi medesimi;	<i>Relazione tecnica descrittiva delle attrezzature anche con richiamo a schede tecniche specifiche.</i>	10
D	Valutazione tecnica della proposta di gestione dei servizi e del piano di gestione		Max 60
D.1	Piano di gestione elaborato per l'intera durata della Concessione Demaniale e piano tariffario.	<i>Correttezza ed equilibrio del piano di gestione con dimostrazione della sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta, competitività del piano tariffario e previsione di tariffe agevolate per particolari categorie di utenti (soggetti diversamente abili, soggetti svantaggiati).</i>	15
D.2	Interventi di valorizzazione ed efficientamento della struttura con miglioramento degli impianti esistenti.	<i>Descrizione degli interventi che si intendono realizzare, con dimostrazione della fattibilità e degli effetti migliorativi in termini di efficienza dei servizi.</i>	20
D.3	Organizzazione dei servizi con riferimento a: gestione del punto ristoro, gestione dell'impianto di bunkeraggio, migliore servizio di assistenza all'ormeggio, della custodia, della sicurezza, della pulizia e raccolta organizzata dei rifiuti, fruibilità per i soggetti diversamente abili, gestione accessi al parcheggio .	<i>Relazione tecnica che descriva compiutamente i servizi offerti.</i>	25
E	Servizi complementari ed aggiuntivi		Max 10
E.1	Dotazione di attrezzature aggiuntive per assistenza a mare.	<i>Relazione tecnica che descriva compiutamente le attrezzature offerte.</i>	6
E.2	Ulteriori servizi resi a favore della utenza oltre quelli minimi previsti dal bando.	<i>Relazione tecnica che descriva compiutamente i servizi offerti.</i>	4
	TOTALE PUNTI DISPONIBILI		100

L'assegnazione sarà effettuata a favore del richiedente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato ed avrà luogo anche in caso di una sola domanda ritenuta valida e idonea dalla commissione giudicatrice. In caso di parità di punteggio tra più istanti, si procederà alla licitazione



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

privata in rialzo sul canone concessorio, così come previsto dall'art. 37 CdN con apposita procedura tra gli offerenti con pari punteggio.

Art. 9. Spese di istruttoria.

Ogni partecipante dovrà corrispondere l'importo di **€.500,00** quali spese d'istruttoria ai sensi dell'art.11 del Regolamento di Esecuzione del Codice della navigazione e dell'art. 8 comma 7° L.R. 17/2015, con versamento tramite bonifico bancario di cui si forniscono di seguito le coordinate bancarie:

IBAN: IT 59 Z 03268 80110 0B2187547070

esplicitando nella causale la dicitura **“Diritti di istruttoria per richiesta partecipazione gara CDM Porto”**.

Art. 10. Modalità di presentazione della domanda.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire la domanda, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Tricase entro e non oltre il **19.05.2025 (30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio)** in apposito plico, secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano;
- con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale o di corriere.

Il plico, a **pena di esclusione** dalla gara, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato su tutti i lembi, indirizzato al Responsabile del Ufficio Demanio del Comune di TRICASE e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“Bando per l'assegnazione di CDM Porto - Riservato - Non Aprire”**;

Le offerte pervenute oltre le ore 12:00 del giorno 19.05.2025 non verranno tenute in considerazione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quanto previsto dal bando.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata, a pena di esclusione, della traduzione giurata in lingua italiana.

Non sono ammesse offerte condizionate o “a termine”.



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** dalla gara, due buste, contraddistinte rispettivamente con le diciture **Busta A** e **Busta B** che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate con ceralacca, recanti quanto di seguito riportato:

BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A recante la scritta esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 1 copia dei seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione in bollo, completa di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
 1. delle dichiarazioni di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 159/2011 (cod. antimafia);
 2. dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;datata e sottoscritta dal titolare nel caso di impresa individuale o da persona munita dei poteri di rappresentanza legale negli altri casi nonché la fotocopia di un documento di riconoscimento personale del soggetto, in corso di validità. Nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore, negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante;
- copia della ricevuta del pagamento delle spese di istruttoria di cui all'art. 11 Regolamento di Esecuzione del Codice di Navigazione;
- dichiarazione di accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché delle norme da esso richiamate, compresa quella di non frapporre alcun ostacolo all'eventuale intervento di dragaggio dei fondali dell'area in concessione nei tempi e nei modi previsti dall'Amministrazione comunale;
- impegno a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione e successivamente all'acquisizione dei pareri prescritti *ex lege*, la concessione nei termini ed alle condizioni indicati dal Comune e/o da disposizioni di legge;
- attestato di presa visione dei luoghi oggetto di concessione rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Demanio, circa le condizioni attuali di fatto e dei luoghi oggetto di concessione.

E' FATTO OBBLIGO, A PENA ESCLUSIONE DALLA GARA, DI INSERIRE CD CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA FIRMATA DIGITALMENTE.

BUSTA B-DOCUMENTAZIONE TECNICA

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, indicazione e proposte progettuali che evidenzino gli elementi caratterizzanti il progetto di gestione delle aree demaniali messe a bando, alla stregua dei criteri di valutazione prima esposti.



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

La **Busta "B"** recante la scritta "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", dovrà contenere n. 1 copia dei seguenti documenti:

QUALITÀ TECNICA DELL'OFFERTA

- **Piano degli ormeggi**, conforme al Regolamento di gestione e uso del Porto di Tricase approvato con DCC 70/2024, con indicazione delle modalità relative alle catenarie che verranno utilizzate per gli ormeggi delle unità;
- **Relazione illustrativa**, contenente in particolare:
 - 1) L'indicazione dell'organizzazione dei servizi proposti e degli interventi proposti per migliorare i servizi minimi richiesti;
 - 2) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;La relazione dovrà essere articolata secondo i punti della tabella di cui all'art.8, della lunghezza massima di n.12 facciate in formato A4, compilate con carattere dimensione 11.
- **Piano di gestione economico-finanziario** esteso all'intera durata della concessione che specifichi le risorse finanziarie da investire, l'ammortamento delle stesse e l'utile d'impresa:
 - 1) per le unità di personale da assumere e loro mansioni;
 - 2) per le modalità di gestione della concessione;
 - 3) per i servizi offerti;
 - 4) per gli ulteriori servizi offerti;
 - 5) per ogni altro elemento utile;
- **Piano tariffario** per l'ormeggio.

Art. 11. Modalità di espletamento della gara.

Con avviso pubblico sul sito web comunale, sarà comunicato l'inizio, in seduta pubblica, alle procedure di gara, secondo le modalità di seguito riportate:

- il RUP, con l'ausilio della Commissione giudicatrice, provvederà, dapprima, alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine **perentorio** di cui al presente bando e successivamente alla apertura della la **Busta A "Documentazione amministrativa"** al fine di verificare la regolarità, la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni di ciascun concorrente, nel rispetto di quanto prescritto dal presente bando, sottoscrivendo tutti i documenti contenuti nel plico, nonché l'esterno delle buste e disponendo l'ammissione oppure l'esclusione dalla gara;
- di seguito, nella medesima seduta pubblica, si procederà all'apertura della **Busta B "Documentazione Tecnica"**, sottoscrivendo tutti gli elaborati ivi contenuti, nonché l'esterno della Busta B;
- la gara sarà dichiarata deserta, qualora non sia pervenuta alcuna offerta valida;



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

- espletata la fase di apertura delle buste ed ammesse le offerte regolari, il RUP consegna alla commissione i plichi contenenti le offerte tecniche;
- la commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio di cui al presente bando;
- la commissione determinerà l'offerta più vantaggiosa applicando i punteggi sopra indicati;
- successivamente, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti a tutte le offerte tecniche e darà comunicazione dell'offerta ritenuta più vantaggiosa e quindi della ditta aggiudicataria;
- l'ora ed il giorno in cui si terrà la predetta seduta pubblica saranno comunicati mediante nota via PEC ai concorrenti, non appena ultimata la fase di valutazione delle Offerte tecniche;
- In caso di uguale punteggio complessivo si procederà mediante licitazione privata ai sensi dell'art. 37 CdN secondo modalità che saranno comunicate ai concorrenti interessati;
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023 ed ai fini della valutazione delle offerte, la Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata (c.d. soccorso procedimentale);
- Il punteggio minimo per l'aggiudicazione dovrà essere almeno di **70** punti.
- La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente.
- All'aggiudicazione farà seguito la verifica, da parte del RUP, delle dichiarazioni e/o documenti presentati.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta.

E' FATTO OBBLIGO, A PENA ESCLUSIONE DALLA GARA, DI INSERIRE CD CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA FIRMATA DIGITALMENTE

Art. 12. Concessione demaniale marittima e obblighi del concessionario.

Al fine di conseguire il rilascio della concessione demaniale marittima, l'aggiudicatario della procedura di che trattasi dovrà produrre la documentazione necessaria ed in particolare il Modello D1 debitamente compilato.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della concessione demaniale marittima, a semplice avviso del Comune, effettuato a mezzo PEC oppure notificato a mano in via amministrativa, entro il termine perentorio di quindici giorni.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti, nel predetto termine perentorio, si procederà, mediante



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

provvedimento del Responsabile del Settore alla revoca dell'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente primo classificato in graduatoria, da notificare all'interessato mediante PEC e si procederà all'aggiudicazione scorrendo la graduatoria, notificando al soggetto secondo classificato apposito avviso a presentarsi presso il Comune entro tre giorni dalla ricezione del medesimo con invito a produrre la necessaria documentazione di cui al presente articolo.

Tutte le spese, tasse o imposte vigenti al momento della stipulazione dell'atto sono a carico dell'aggiudicatario definitivo.

Il concessionario, a seguito del rilascio del titolo concessorio, è tenuto a prendere in consegna le aree oggetto di concessione con tutti i beni mobili ed immobili ivi installati, a custodire l'intera area e le strutture ivi presenti.

Come meglio sarà specificato nell'atto concessorio, il concessionario è obbligato a:

- costituire idonea cauzione per un importo pari a tre annualità del canone, mediante deposito cauzionale o fideiussione, ai sensi dell'art. 17 CdN. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c. nonché la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 3, c.c. e l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta del beneficiario;
- a produrre polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 23 del Reg. Es. CdN, presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nei confronti dei terzi utenti. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di 3.000.000,00 di euro per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute e/o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà;
- produrre polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 23 del Reg. Es. CdN, presso primaria compagnia debitamente autorizzata, a copertura e garanzia di eventuali danni alle strutture esistenti da fulmine e da incendio, con facoltà del concessionario di estenderla a danni di altra natura. Tale polizza dovrà avere validità per tutto il periodo della concessione e con il massimale di euro 200.000,00 per ogni sinistro di qualunque natura, che abbia recato danni alle strutture demaniali avute in concessione.

Il concessionario è tenuto all'osservanza di tutte le ordinanze della Capitaneria di Porto in materia di sicurezza della navigazione nonché a rispettare puntualmente quanto previsto nelle Ordinanze della Capitaneria di Porto di Gallipoli in materia di antincendio, assicurando un efficiente ed adeguato servizio di antincendio.

Art. 13. Pubblicazione del Bando.

In base all'art 8 co. 4° della L.R. 10/04/2015 n°17, il presente Bando è pubblicato, integralmente, per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Online del Comune, sul profilo del committente e alla Sezione Avvisi e Bandi di Gara del Comune nonché su due quotidiani uno a diffusione locale ed uno a diffusione nazionale.



CITTÀ DI TRICASE

SETTORE 5° PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI EUROPEI E COMUNITARI E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

PEC: protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it

Art. 14. Procedure di ricorso.

Avverso il presente Bando nonché avverso gli atti e provvedimenti della procedura di gara è esperibile, alternativamente, ricorso al TAR Puglia – sede di Lecce ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Art. 15. Informativa per il trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e successivo D.P.G.R. 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nella procedura di espletamento della gara e di rilascio della concessione demaniale marittima saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all’Autorità giudiziaria.

Art. 16. Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni del Codice della Navigazione, del relativo regolamento di esecuzione, della legge regionale n. 17/2015, delle Ordinanze della Capitaneria di Porto di Gallipoli, del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto applicabile, nonché delle norme operanti in materia.

Il compenso della Commissione valutatrice nonché le spese di pubblicazione saranno a carico dell’aggiudicatario.

Allegati:

Planimetria dell’ambito portuale da assegnare in concessione.

Scheda sintetica del lotto in concessione

Tricase, 18.04.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Vito FERRAMOSCA