



# CITTA' DI TRICASE

PROVINCIA DI LECCE

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|  |   |
|--|---|
| <b>Atto n. 71</b><br><b>Del 24/03/2016</b> | <b>Oggetto: RELAZIONE ILLUSTRATIVA RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015</b> |
|--|---|

L'anno DUEMILASEDICIESCI, il giorno VENTIQUATTRO, del mese di MARZO, alle ore 17.30 nella sala delle adunanze di questo Comune, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge nelle persone dei Signori:

In ottemperanza all'Art. 49, del D.Leg.vo N. 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri

### REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio esaminata la proposta di delibera con riferimento al rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore, alla correttezza e regolarità della procedura, alla correttezza formale nella redazione dell'atto, esprime parere: FAVOREVOLE

Data: 23/03/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: DOTT. TREVISAN MARCELLINO NICOLA

### REGOLARITA' CONTABILE

Parere: FAVOREVOLE

Data: 23/03/2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: DOTT. TREVISAN MARCELLINO NICOLA

**ING. ANTONIO G. COPPOLA**  
**PANICO MARIA ASSUNTA**  
**ELIA GIACOMO**  
**SCOLOZZI ADOLFO**  
**FRACASSO SERGIO**

Pres.

S

N

S

S

S

|             |          |            |          |
|-------------|----------|------------|----------|
| Presenti n. | <b>4</b> | Assenti n. | <b>1</b> |
|-------------|----------|------------|----------|

Partecipa il Segretario Generale : DOTT. GIUSEPPE RIZZO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti IL SINDACO ING. ANTONIO G. COPPOLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **La G.C.**

Visti gli articoli n. 151, comma 06, e n. 227, comma 05, lett. a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i quali statuiscono che al rendiconto della gestione è allegata una relazione illustrativa della Giunta, che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

Dato atto che alla compilazione del conto in argomento, relativo all'esercizio finanziario 2015, regolarmente reso dal Tesoriere Comunale, ha provveduto, nel rigoroso rispetto delle norme vigenti, l'ufficio di ragioneria comunale;

Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :

- a)rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;
- b) correttezza e regolarità della procedura ;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :  
:"favorevole ".

Acquisita la relazione a tal uopo predisposta dall'Ufficio di Ragioneria in collaborazione con tutti i Responsabili di Servizio;

Visto il D.Lgs. n. 267/'00;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

di approvare, come approva, la “Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2015” qui di seguito riportata:

## **A) CONTO DEL BILANCIO 2015**

Il rendiconto della gestione dell'anno 2015 presenta notevoli novità legislative rispetto all'anno precedente sia sotto il profilo normativo che di tecnica contabile, si pensi all'introduzione dei nuovi principi contabili in tema di armonizzazione dei sistemi di rilevazione, alla contabilità economico patrimoniale, ecc. Limitatamente all'anno 2015 il rendiconto di gestione, almeno nella sua forma esteriore resta invariato, pertanto, la sua composizione è ancora fondata sugli ormai noti quattro specifici documenti: il conto del tesoriere, il conto del bilancio, il conto del patrimonio ed il conto economico. Quattro diversi documenti che, nell'insieme, rappresentano rispettivamente la situazione di cassa, finanziaria, patrimoniale ed economica dell'Ente.

*Il conto del tesoriere*, prodotto dal Monte dei Paschi di Siena (aggiudicataria del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2015-2019) conformemente ai modelli ufficiali disposti dal D.P.R. nr. 194/'96, contiene i dati riguardanti i flussi di cassa che si sono sviluppati nel corso dell'anno 2015. Il riepilogo al 31 dicembre pone in evidenza un fondo di cassa pari ad €. 1.617.560,34, in linea rispetto al medesimo dato dell'anno precedente che presentava un avanzo di cassa di €. 1.994.386,96. Questo positivo risultato, che ha avuto come immediata conseguenza una riduzione dei costi per interessi passivi, è stato ricercato attraverso una gestione dinamica dei flussi di cassa e soprattutto con il mancato utilizzo dell'avanzo di amministrazione riveniente dal 2014.

I dati indicano, pertanto, un costante miglioramento dell'equilibrio nella gestione dei flussi finanziari. Le motivazioni sono da ricercare: 1) nella sempre minore incidenza dei trasferimenti dello Stato; 2) su una significativa riduzione dei Residui attivi; 3) l'emissione anticipata, rispetto alla media degli anni precedenti,

della Tari; circostanza, quest'ultima, sempre più rilevante con l'aumentare del peso specifico del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sul bilancio complessivo dell'ente (26% del totale delle spese correnti).

Il conto del bilancio, il più importante dei documenti che compongono il rendiconto della gestione, dimostra il risultato finale, che è rappresentato dall'avanzo o disavanzo di gestione e dall'avanzo o disavanzo di amministrazione.

Il valore del citato avanzo di amministrazione per l'anno 2015, pari ad €. 3,6 milioni di euro, è rappresentato per la gran parte da fondi vincolati. Il reale avanzo disponibile è di soli 748 mila euro, il resto serve a finanziare lo spostamento di alcuni impegni, già assunti, nell'esercizio futuro in cui si perfezionerà il debito. Prima di chiudere l'argomento sull'avanzo di amministrazione, è bene ricordare come la normativa in vigore consenta un immediato utilizzo dello stesso, in modo flessibile e senza particolari adempimenti. L'impiego dell'avanzo è disciplinato dall'art. 187 del D.Lgs. nr. 267/'00 il quale prevede le seguenti possibilità:

- pagamento debiti fuori bilancio;
- riequilibrio del bilancio di competenza;
- investimenti in opere pubbliche;
- impegno per spese correnti non ripetitive;
- impegno per spese correnti di qualsiasi genere in sede di assestamento.

Il Conto del Patrimonio, composto da "Attivo" e "Passivo", comprende, per ogni componente, le variazioni attive e passive risultanti sia dal "c/ finanziario" che da "altre cause".

Il totale dell'attivo è pari a 55 milioni di euro, di cui ben 47 milioni derivano dalle immobilizzazioni materiali (demanio – fabbricati – terreni) e 6 milioni da crediti.

Il totale del passivo è di 32 milioni di euro, di cui 4,3 milioni da mutui, 3,0 milioni da debiti di funzionamento e 24 milioni da contributi in c/capitale ricevuti negli anni per la realizzazione di opere pubbliche; questi ultimi si considerano, impropriamente, delle passività solo per compensare l'inserimento nell'attivo patrimoniale dell'ente delle relative opere realizzate, le quali, invece, sono ascrivibili nei patrimoni degli enti pubblici erogatori.

Il Conto Economico, tra tutti i documenti che compongono il rendiconto di gestione, rappresenta il documento contabile più audace; un puro esercizio di rilevazione contabile tendente ad un traguardo futuro, quale il radicamento nella pubblica amministrazione di una logica gestionale espressa in termini di costi e di ricavi e non solo di entrate ed uscite. Il risultato scaturente da tale documento è di un utile di esercizio di €. 382.622,68. Un risultato positivo in netto miglioramento rispetto al trend degli ultimi esercizi, che comunque non comporta alcuna conseguenza operativa essendo lo stesso di pura informazione statistica e dalla valenza economica molto discutibile, giacché il conto economico in esame a fronte della rilevazione di tutti i costi, nessuno escluso, rileva i soli ricavi di espressione monetaria, ignorando tutti i benefici sociali dell'intervento

amministrativo pubblico che non si traducono in entrate quantificabili monetariamente.

## **A.1. PARTE ENTRATA DEL CONTO DEL BILANCIO**

### *Entrate ordinarie*

Illustriamo i più significativi valori finanziari della parte entrata del conto del bilancio, rinviando il dettaglio ai numerosi prospetti allegati al conto. Le entrate ordinarie complessivamente accertate ammontano a 10,9 milioni di euro, di cui: circa 8,7 milioni rivenienti dal carico tributario; 0,9 milioni da trasferimenti statali e regionali e 1,3 milioni dai proventi dei servizi comunali. Tra le entrate tributarie emergono l'I.M.U., che con 2,5 milioni rappresenta il 32% del totale del carico tributario, e la TARI, che con 3,0 milioni rappresenta un altro 28%. In merito a quest'ultimo tributo si evidenzia il persistere delle partite così dette "in sofferenza"; al 31 dicembre 2015, infatti, mancano all'appello ben 788 mila euro, circa 1/4 dell'intero carico. Trattasi di difficoltà a riscuotere il dovuto da coloro che versano in stato di disagio economico (attività produttive o semplici nuclei familiari).

Circa i trasferimenti come si può notare rappresentano ormai un importo irrilevante nel contesto del bilancio e della finanza degli enti locali, ciò a causa della riforma introdotta a decorrere dall'anno 2011 in tema di federalismo fiscale.

Le entrate rivenienti dalla gestione dei servizi pubblici sono le seguenti: refezione scolastica 122 mila euro – in leggera ripresa rispetto all'anno precedente -; servizi cimiteriali 64 mila euro – ; parcheggi custoditi 107 mila euro – stabile-; assistenza domiciliare agli anziani 24 mila euro - stabile -.

### *Entrate destinate agli investimenti*

Le entrate destinate agli investimenti, accertate nel corso dell'anno 2015 ammontano a 976 mila euro per la manutenzione della scuola media D. Alighieri, a 93 mila per il potenziamento dell'ecocentro e a 94 mila euro per la tutela delle aree boschive

## **A.2. PARTE SPESA**

Le spese correnti o di gestione impegnate nel corso dell'anno 2015 ammontano a complessivi 9,8 milioni di euro, in lieve aumento rispetto all'anno 2014.

Tali risorse sono state destinate ad assicurare il funzionamento di tutti i servizi comunali: dall'illuminazione

pubblica al servizio della nettezza urbana; dalla refezione scolastica al trasporto; dall'asilo nido all'assistenza ai minori ed agli indigenti; dalla viabilità al verde pubblico; dai cimiteri a tutti i servizi istituzionali compresi i VV.UU..

L'organizzazione di ogni servizio prevede varie componenti di costo tra cui il personale, l'acquisto di beni e materie prime e le varie prestazioni di servizi richieste a ditte e soggetti esterni. Per il personale dipendente è stata sostenuta una spesa complessiva di €. 3.040.000 – circa il 33% dell'intera spesa-, per l'acquisto di beni €. 209.000, per le prestazioni di servizi €. 5.617.000 e per il pagamento degli interessi passivi su mutui €. 224.000.

In tema di personale, c'è da osservare che il costo in termini percentuali è significativamente inferiore alla media nazionale, anche se, un vero confronto, richiederebbe un allineamento dei dati in funzione dei servizi esternalizzati.

### **EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.**

L'esercizio 2015 è iniziato con la necessità di trovare un nuovo equilibrio al bilancio preventivo le cui grandezze finanziarie erano diventate non solo imprevedibili, data l'incertezza legislativa in tema di federalismo fiscale e normativa sui tributi locali da ridefinire (TARI – IMU ABITAZIONE PRINCIPALE – ECC.). Occorreva comunque chiudere ed approvare lo strumento finanziario, non solo per rispetto della legge, ma anche per definire concretamente delle politiche di intervento. In questa logica, l'Amministrazione Comunale ha elaborato alcune linee politico-programmatiche da tradurre in progetti fattibili sia nel breve che nel medio periodo, come ben si desume dalla relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e soprattutto in sede di DURP 2016/2018 approvato da entrambi gli organi di governo.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con deliberazione della G.C., ha individuato i temi prioritari che sono stati inseriti in progetti esecutivi conformi con le prefissate linee programmatiche. A tali progetti si è cercato di dare attuazione. Quanto prima verranno pubblicati gli esiti conseguenti al referto sul controllo di gestione.

### **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DI VIGILANZA NELL'ANNO 2015**

Fra le attività di controllo assicurate dal Corpo di Polizia Locale nel corso dell'anno 2015 particolare attenzione è stata dedicata al contrasto dei fenomeni di abusivismo edilizio ed alla tutela ambientale.

E' emerso, infatti, che la tradizionale e risalente forma di reato urbanistico, consistente nella illecita edificazione in assenza del permesso di costruire, ha vieppiù lasciato il passo a interventi costruttivi, molti dei quali in aree vincolate e protette, basati su permessi di costruire concessi a seguito di false dichiarazioni degli interessati.

Il fenomeno comporta la formale ed apparente regolarità della documentazione di cantiere a fronte, tuttavia, dell'assenza dei presupposti richiesti dalla legge per il rilascio del titolo abilitativo.

Si è reso necessario, pertanto, un nuovo e mutato approccio operativo da parte della Polizia Locale la cui

attività di controllo si è dovuta spingere anche al merito del titolo edilizio con un sindacato non tanto più limitato al mero accertamento degli atti rilasciati quanto ai comportamenti ed alle condotte sottostanti che hanno consentito l'illegitima concessione del beneficio richiesto.

Ciò comporta, in capo agli Operatori, la necessità di una maggiore e più specialistica qualificazione nonché una tempistica degli interventi di controllo più dilatata nel tempo e più gravosa in termini di impegno in relazione alla necessità di compiere sovente accertamenti presso altri enti pubblici, anche attraverso il ricorso a strumenti di lavoro tecnologici, quali banche dati professionali e collegamenti informatici interistituzionali.

L'attività di Polizia Giudiziaria ha visto oltre trenta persone denunciate a piede libero per reati di vario genere, a fronte di n. 3 sequestri penali di iniziativa e n. 3 delegati dall'Autorità Giudiziaria.

L'attività sanzionatoria amministrativa, invece, è caratterizzata da:

- n. 3020 VERBALI DI CONTESTAZIONE AL CODICE DELLA STRADA: fra essi n. 20 per mancato utilizzo delle cinture di sicurezza, n. 21 per omesso utilizzo alla guida del casco protettivo, n. 20 per mancata copertura assicurativa, n. 41 per omessa revisione obbligatoria del veicolo a motore, n. 3 per occupazioni abusive della sede stradale, n. 16 per manifesti abusivamente affissi al di fuori degli spazi consentiti.
- n. 22 VERBALI CONTESTAZIONI PER VIOLAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE: si tratta degli accertamenti compiuti a seguito di abbandono di rifiuti nelle campagne che hanno consentito di identificare dieci responsabili cui è stata comminata una sanzione pecuniaria di euro 160 mediante applicazione del Regolamento di Polizia Locale. La maggior parte degli accertamenti (n. 7) si sono conclusi con oblazione dei trasgressori. N. 4 verbali sono stati elevati per cattiva conduzione dei fondi agricoli (pagati al 100%), n. 5 per violazione del divieto di possedere materiali contenenti cemento amianto (cd. eternit), anch'essi tutti definiti mediante pagamento della sanzione pecuniaria da parte dei responsabili. Alcuni accertamenti hanno anche interessato l'accensione molesta di fuochi (n. 2 verbali) nonché la non conforme condotta dei cani da parte dei proprietari (n. 1 verbale), a fronte della notevole attività di sensibilizzazione condotta in materia.

Il totale complessivo degli introiti derivanti dai proventi contravvenzionali alla data del 31/12/2015 è pari a EURO 206.354,32, ivi incluse le sanzioni derivanti dalle violazioni accertate da parte degli Ausiliari del Traffico. Tale ultimo servizio ha registrato una notevole riduzione delle entrate rispetto all'anno precedente, sia per effetto della nuova gara d'appalto e conseguente successione dei soggetti addetti, sia quale conseguenza della stabilizzazione della misura della riduzione del 30% dell'importo comminato, in caso di pagamento nei cinque dalla contestazione e/o notificazione dell'atto sanzionatorio.

## Settore Amministrazione Generale

Il Settore Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino - diretto dalla sottoscritta è sicuramente la struttura burocratica del Comune più ampia e dalle molteplici eterogenee competenze, e ciò si deduce anche dall'elevato numero di deliberazioni predisposte dal Settore ed adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale rispetto a quelle elaborate dagli altri Settori (rispettivamente n. 176 sul totale di n.13 su 37 e n.390 su 1372) Ugualmente per quanto concerne l'adozione delle determine che

rappresentano oltre un terzo del totale.

A fronte di una elevata carenza di personale, dovuta a pensionamenti e prolungati periodi di assenze per malattia e/o congedi vari, si è riusciti a gestire senza alcun intoppo tutti i servizi ed in particolare:

1) - il servizio elettorale è stato garantito durante tutto l'anno direttamente dalla Responsabile del Servizio con il supporto della Ditta StartAP Informatica, la quale ha fornito assistenza nell'utilizzo per le procedure informatiche nella fase di espletamento dei diversi adempimenti.

Sono stati, infatti, assicurati tutti gli adempimenti previsti dalla legge per la corretta tenuta delle liste elettorali.

In data 31 maggio 2015 si sono svolte, senza alcun intoppo, le consultazioni per la elezione del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale.

E' da tenere presente che l'organizzazione delle elezioni ha comportato una serie di adempimenti quali: l'aggiornamento dell'elenco di tutti i cittadini con diritto di voto, l'assegnazione dei cittadini ai seggi in cui eserciteranno il diritto di voto, l'invio dei certificati elettorali ai cittadini che hanno la residenza nel Comune siano essi domiciliati in Italia o all'Estero, l'allestimento e smantellamento delle sedi elettorali, la compilazione e aggiornamento degli albi dei cittadini per l'assegnazione degli incarichi di scrutatori presso i seggi elettorali.

Le suddette operazioni elettorali hanno interessato il lavoro anche del personale dei Servizi Demografici e della Segreteria.

**Inoltre, il Comune di Tricase, essendo sede della CIRC (Commissione Elettorale Circondariale) espleta tutti gli adempimenti ordinari e straordinari della Commissione per n.15 Comuni, come previsto per legge.**

## 2) Piano Assunzioni

a) Per sopperire alle carenze di personale di ctg. D nei Settori "Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino" e "Programmazione Finanziaria – Entrate e Sviluppo Economico" su disposizione della G.C. sono state avviate le procedure (pubblicazione n.2 bandi di concorso in data 29.12.2015) per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" ca.t D1 e n.1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" cat. D1, riuscendo, quindi, a intercettare in tempo la finestra normativa che ha consentito l'utilizzo dei resti assunzionali;

b) Nei limiti di spesa consentiti dalla vigente normativa, sono state fatte assunzioni di n.4 Vigili stagionali sia per il periodo estivo che durante le festività natalizie, periodi durante i quali è richiesto un maggiore controllo della viabilità e di vigilanza sui fenomeni di delinquenza;

c) Sono stati collocati in pensione n. 6 dipendenti, dei quali n.3 a seguito di espletamento di visita medico collegiale.

### **3) Servizio Contenzioso comprende:**

a) La gestione dei ricorsi innanzi al TAR , al Tribunale di Lecce, alla Corte di Appello, al Consiglio di Stato, alla Cassazione ed al Giudice di Pace.

b) La gestione del risarcimento danni a terzi per sinistri stradali, la gran parte sono sfociati in giudizi innanzi al Giudice di Pace, e che, pertanto, richiedono adempimenti diversi a seconda che siano gestiti dall'assicurazione, direttamente o che siano affidati a legali di fiducia.

Complessivamente nel 2015 sono pervenute n. 53 richieste di risarcimento danni e sono stati conferiti n.37 incarichi a legali.

### **4) – Servizio contratti**

Nel 2015 sono stati rogati n. 16 contratti in forma pubblica amministrativa per i quali si sono assicurati gli adempimenti consequenziali quali registrazione, trascrizione, ecc..

**5) – Gestione** Albo pretorio *on line* e sito istituzionale con particolare attenzione alla sezione “Amministrazione Trasparente”, curando l’inserimento dei dati richiesti dalle norme vigenti.

### **6) - Attività Culturali**

L'Amministrazione Comunale organizza in forma autonoma e in collaborazione con Associazioni locali, Enti e Istituti Scolastici e privati cittadini, iniziative di particolare importanza ed eventi di carattere socio culturale finalizzati alla crescita culturale della cittadinanza ed alla promozione e valorizzazione del territorio e delle sue peculiari caratteristiche;

Per lo svolgimento dei suddetti eventi vengono utilizzati i locali di proprietà comunale ed in modo particolare gli spazi di palazzo Gallone (Atrio, ex scuderie, Sala stucchi, Loggione, Sala del Trono) concessi come previsto dal Regolamento per l'utilizzo dei Beni mobili ed immobili di proprietà comunale.

Nel corso del 2015, in modo particolare nei periodi estivo e natalizio, si è cercato di incrementare i rapporti di collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio, sostenendo le iniziative di promozione culturale e ricreativo, sportiva, di valorizzazione e riscoperta delle tradizioni e della storia

locale attraverso numerose manifestazioni ( concorsi musicali, patrocini con utilizzo della Sala del Trono e Scuderie per Mostre, presentazioni di libri, Convegni), organizzando una serie di eventi in tutto il territorio comunale, alcuni dei quali hanno ottenuto una visibilità e rilevanza anche al di fuori del nostro territorio.

Sono state realizzate importanti iniziative in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche quali:

- il progetto *“Let's take care of planet”* prendiamoci cura del pianeta, contribuendo alla partecipazione di 2 alunni dell' istituto Comprensivo G. pascoli alla Conferenza Europea sull' ambiente tenutasi a Bruxelles;
- le Olimpiadi dell' Amicizia.;

#### RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015 – RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SETTORE LL.PP.

Gli obiettivi che l' Amministrazione Comunale ha fissato per l' anno 2015, per il Settore LL.PP., nei vari documenti contabili ed amministrativi sono stati sostanzialmente raggiunti. In particolare :

-è stato assicurato il normale funzionamento degli uffici e garantito lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati;

-sono stati redatti dall' ufficio i progetti ( preliminari, definitivi e/o esecutivi) di:

- Lavori di adeguamento sismico e alle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene ed agibilità edificio scuola media “D. Alighieri” – Importo € 1.000.000,00;

- Accordo programma Quadro Rafforzato “Beni ed Attività Culturali” – Lavori di restauro e consolidamento paramenti esterni e valorizzazione e fruibilità swala del trono e ala su-ovest piano primo del Castello Gallone - € 1.000.000,00;

- Inserimento ed aggiornamento delle proposte di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per il Piano Nazionale 2015 - 2020 – Progetto preliminare dei Lavori di messa in sicurezza e mitigazione del rischio geomorfologico del sito denominato “Piscina” nella Marina Serra - € 1.500.000,00;

- Patto Città di Campagna della Regione Puglia – Interventi di rigenerazione urbana in relazione a obiettivi e tipologie di intervento previsti dalla Legge 2/ luglio 2008, n 21, nel centro Storico di Tricase - Progetto definitivo di € 3.000.000,00;

- Adeguamento recapito finale rete pluviale cittadina – Lavori di costruzione vasca di grigliatura e sedimentazione acque piovane – Importo € 750.000,00.

-sono stati appaltati diversi nuovi lavori, tra cui:

- Lavori di ristrutturazione, adeguamento ed efficientamento energetico della scuola elementare di via s. Tommaso d' Aquino di Tutino (fraz. di Tricase (le) – Importo € 349.756,14;

- P.O. FERS PUGLIA 2007/2013 - Asse 4 - Linea 4.4 - Azione 4.4.1 - Completamento recupero e rifunionalizzazione immobile comunale denominato "Chiesa Nuova" e degli spazi esterni di pertinenza - realizzazione stradone interpodereale per eliminazione servitu' di passaggio – Importo € 26.281,77

•MISE POI ENERGIA - Realizzazione di un impianto fotovoltaico da 30 Kwp presso l'immobile comunale ex sede del tribunale di Tricase – Importo € 90.000,00 oltre IVA

•MISE POI ENERGIA - Realizzazione e intervento di relamping presso l'immobile comunale ex sede del tribunale di Tricase – Importo € 117.000,00 oltre IVA

•POIn "ATTRATTORI CULTURALI, NATURALI E TURISMO" - RIPROGRAMMAZIONE RISORSE - Lavori di recupero, restauro, valorizzazione e fruibilità storiche grotte, antiche abitazioni dei pescatori ed aree esterne porto di Tricase:

1. **FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE – Importo € 75.000,00;**
2. **SERVIZI PRODUZIONE VIDEO, FILMATI, STAMPA E REALIZZAZIONE MATERIALE DIVULGATIVO – Importo € 65.000,00;**

• G.A.L. "CAPO S.MARIA DI LEUCA" - FONDO F.E.A.R.S. 2007/2013 - Asse 3 - Misura 3.2.1 - Azione 1/B - Lavori di ristrutturazione fabbricato di proprietà comunale da destinare a centro erogazione servizi per l'integrazione e l'inclusione:

- **FORNITURA ARREDI ED ATTREZZATURE – Importo € 34.100,00**
- **FORNITURA APPARECCHIATURE INFORMATICHE – Importo € 6.380,00**
- **FORNITURA IMP. ALLARME E VIDEO SORVEGLIANZA– Importo € 3.185,00**
- **AFFIDAMENTO GESTIONE – Importo € 19.000,00**

• G.A.L. "CAPO S. MARIA DI LEUCA" FONDO F.E.A.R.S. 2007/2013 - Asse 3 - Misura 3.1.3 - Azione 2 - Lavori di ristrutturazione fabbricato di proprietà comunale da destinare a centro di informazione ed accoglienza turistica:

- **AFFIDAMENTO FORNITURA ARREDI E ALLESTIMENTI - – Importo € 15.349,05**

Si è provveduto alla Direzione e contabilizzazione di molte delle opere appaltate negli anni 2015 e precedenti;

Sono state predisposte e trasformate circa 250 tra determini e delibere.

Nel corso dell'anno sono state curate alcune pratiche relative all'Unione Talassa Mare di Leuca tra i Comuni di Tricase e Castrignano del Capo.

In particolare, è stata definita ed ultimata quella relativa a:

• **LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA DEI CENTRI STORICI DI TRICASE E GIULIANO.**

Nell'ambito dello stesso progetto si è proceduto all'appalto di:

- Realizzazione Servizio di Bike-Sharing – Importo € 144.163,60**

RELAZIONE SUI SERVIZI SOCIALI:

“Cofinanziamento piano di zona- ambito territoriale”

Liquidazione delle somme previste dal Piano di Zona – L. R. 19/2003 - quale quota di cofinanziamento degli interventi previsti dal medesimo piano.

Potenziamento dei servizi/interventi previsti nelle diverse aree di intervento.

Piano di Azione e Coesione (PAC) - Programma nazionale per i servizi di cura per l'infanzia - 1^ Stralcio parte integrante del 3^ Piano Sociale di Zona 2014/2016 dell'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo – Affidamento Servizi di Asilo Nido - Finanziamento di € 90.180,00 – Anno 2014-2015 – Finanziamento Sezioni Primavera € 314.726,00; Anno 2014-2015-Bando di gara e affidamento a strutture convenzionate: “Smile” e “Il Cubo Azzurro”.

Realizzazione progetto anno scolastico 2014/2015.

Quotidiana collaborazione con l'Ambito territoriale di Gagliano del Capo per l'erogazione dei servizi del Piano di Zona.

“Attività di Segretariato sociale”

Disponibilità quotidiana dei dipendenti dell'ufficio a venire incontro alle diverse esigenze degli utenti.

Mantenimento dell'intervento già realizzato negli anni precedenti

“Sostegno alle famiglie per canone abitazione”

L. R. n 431- Erogazione Contributo regionale per canone fitto a famiglie con basso reddito.

Contributo economico da corrispondere alle famiglie indigenti che vivono in case assunte in fitto.  
Pubblicizzazione dell'intervento - raccolta e istruttoria delle istanze, invio Regione Puglia del fabbisogno evidenziato, accredito risorse da parte della Regione Puglia.

“Contributo economico straordinario”

Erogazione contributo economico straordinario a famiglie e persone singole a basso reddito.

Mantenimento dell'intervento già realizzato negli anni precedenti

Aiuto alle famiglie che vivono in situazioni straordinarie di forte disagio sanitario ed economico.

Erogazione annuale al 50% delle spese documentate.

“Mensa di fraternità”

L'Amministrazione comunale ha aderito all'iniziativa proposta dai parroci del territorio comunale e dalla Caritas diocesana partecipando alla “Mensa di Fraternità” che si svolge una volta alla settimana, normalmente il sabato, presso la sede della “Maior Caritas”, sita in via Montesano, per venire incontro alle famiglie economicamente svantaggiate del comune di Tricase.

Acquisto di alimenti necessari alla preparazione di pasti caldi da fornire ai cittadini che frequentano la “Mensa di Fraternità”.

“Interventi a favore di minori”

Evitare l'emarginazione e l'isolamento dei minori a rischio di devianza, attraverso anche il coinvolgimento delle strutture scolastiche, sportive e ricreative del territorio.

Miglioramento della situazione familiare e sviluppo psico-sociale del minore.

“Rette ricovero minori disagiati in istituto”

Pagamento rette per il ricovero presso strutture socio-educative-assistenziali, di minori appartenenti a nuclei familiari in situazione di grave disagio socio-culturale-economico.

Miglioramento della situazione familiare e sviluppo psico-sociale del minore.

“Misure alternative al ricovero istituzionalizzato dei minori”

Pagamento rette per l'affidamento, a regime semiresidenziale, a strutture socio-educative-assistenziali di minori appartenenti a nuclei familiari in situazione di grave disagio socio-economico-culturale.

Oltre all'affidamento del minore, avviare interventi, progettati insieme alla famiglia al fine di alleggerire lo stato di disagio iniziale. Miglioramento della situazione familiare e sviluppo psico-sociale del minore.

“Sussidio baliatico”

Intervento in favore delle madri nubili – Sostegno economico per la crescita del figlio per la madri nubili in situazione di disagio economico.

Aiutare la madre nubile, in mancanza di un reddito fisso, a mantenere autonomamente il figlio non riconosciuto dal padre, senza ricorrere al quotidiano aiuto dei familiari.

“Trasporto scolastico”

Nell'anno 2012 è stato espletato il bando di gara che è stato vinto dalla ditta “Sperti Fabrizio” e che durerà sino all'anno scolastico 2015/2016.

Nell'anno 2015 il servizio di trasporto scolastico è stato effettuato dalla ditta “Viaggi Sperti Fabrizio” che svolge anche il trasporto scolastico degli alunni di Depressa, non previsto nel bando di gara.

#### “Trasporto sociale”

Gli autisti comunali, oltre a collaborare al trasporto scolastico, svolgono anche il servizio per il trasporto degli anziani per il mercato, il cimitero e il servizio ritiro pacchi alimentari da Lucugnano per i cittadini meno abbienti.

Nel corso dell'anno viene garantito agli anziani anche il servizio di trasporto per usufruire delle cure termali in Santa Cesarea Terme. Le cure si riferiscono alle inalazioni e alla fangoterapia e sono garantite con pulmini comunali e con pullman di privati.

#### “Refezione scolastica”

Proroga del servizio di refezione scolastica dal 1 Ottobre 2014 (Determinazione n.977 del 24.09.2014 - Proroga del Servizio di mensa scolastica sino all'espletamento del bando di gara), perché non sono stati ancora ultimati i lavori del bando di gara.

Il servizio di mensa scolastica, oltre alle scuole per l'infanzia, comprende alcune classi di scuola elementare a tempo pieno.

Nell'anno scolastico 2014-2015 il servizio mensa è stato garantito anche ai bambini delle due Sezioni Primavera, presenti nel plesso di via S. Pertini e di via M. Montessori.

Nell'anno scolastico 2013/2014 è stata istituita la Commissione mensa, che è stata rinnovata anche per l'anno scolastico 2014/2015.

#### “Assistenza sociale domiciliare anziani ed adulti disabili”

Prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, fornendo pasti giornalieri e servizi di assistenza alla persona, governo della casa e pulizia e cura della persona.

Il bando di gara durerà sino al 2016.

#### “Rapporti con ARCA SUD SALENTO di Lecce; revoche, assegnazioni e sopralluoghi alloggi E. R. P.

Quotidiani rapporti con L'ARCA SUD SALENTO di Lecce per le revoche e le assegnazioni di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Sopralluoghi quando necessari per il rispetto della graduatoria e per le esigenze dei cittadini-utenti.

Mantenimento del servizio ed indizione nell'anno 2014 del nuovo bando di gara per la determinazione della nuova graduatoria degli aventi diritto (in fase di completamento).

Miglioramento del servizio e maggiori rapporti con l'ARCA – SUD SALENTO.

“Diritto allo studio”

Provvedere agli adempimenti un tempo svolti dalla Regione Puglia ed adesso delegati ai Comuni.

a) - Sotto l'aspetto sociale: consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento; eliminare casi di evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico; favorire le innovazioni didattiche ed educative che consentano un' ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola nonché tra scuola, strutture scolastiche e società.

b) - Sotto l'aspetto amministrativo: erogare alle scuole materne il contributo regionale per il numero delle sezioni; acquisto testi scolastici; interventi scolastici vari ed assegnazione borse di studio con contributo regionale.

“Iscrizione Albo Regionale Associazioni di Volontariato e di Promozione sociale”

Rapporti con la Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà – per l'iscrizione delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale di Tricase che chiedono anche l'iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato e di Promozione sociale.

“Rilascio Autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio-assistenziali”

Rapporti continui con la Regione Puglia- Assessorato alla Solidarietà – per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio-assistenziali come da Legge Regionale n.19/2006 e Regolamento Regionale n.4/2007 e successive modificazioni.

## 2) SERVIZI CULTURALI E TURISTICI:

“Biblioteca Comunale”

Nel corso dell'anno 2013 si è proceduto al trasferimento della Biblioteca comunale e i servizi ad essa annessi presso la sede di via Antonio Micetti, in un immobile di proprietà comunale.

Il trasferimento ha permesso un ridisegno complessivo dell'offerta libraria e documentaria e dei servizi informativi per corrispondere meglio alle aspettative della cittadinanza.

Tutto ciò ha permesso, altresì, la revisione del patrimonio librario per ricollocarlo nei nuovi locali, nonché l'utilizzo di risorse elettroniche digitali e multimediali presentando, all'apertura della nuova sede, un'offerta rinnovata ed al passo con i tempi.

Negli anni 2014 e 2015 gli utenti hanno apprezzato la migliore organizzazione del servizio, grazie all'avvenuto trasferimento ed hanno espresso, in diverse occasioni, la loro soddisfazione.

“Emeroteca”

Dal 2013, grazie alle nuove risorse elettroniche digitali e multimediali, sono stati ridotti considerevolmente gli abbonamenti cartacei escluso, per il momento, la “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana” e alcuni indispensabili periodici.

Tutto il materiale cartaceo viene regolarmente bollato, registrato e sistemato in modo ordinato negli scaffali per la consultazione degli studenti, degli studiosi e degli utenti in genere.

#### “Servizio Internet al pubblico”

Il servizio Internet gratuito ai cittadini è in continua crescita.

Al 31.12.2015 i cittadini che ne hanno usufruito sono stati oltre 4.000.

Nel corso del 2014 anche il servizio Internet al pubblico è stato potenziato considerevolmente e nel corso dell'anno 2015 è stato possibile garantire il servizio ad numero maggiore di utenti.

#### “Servizi Archivio storico comunale ed ACAIT”

Sono state soddisfatte tutte le richieste di studenti e studiosi che hanno chiesto di fare ricerche presso l'Archivio Storico Comunale. Analogo discorso è stato praticato per la consultazione dell'Archivio Storico dell'Acait.

Resta, comunque, l'oggettiva difficoltà per la consultazione, visto che i due archivi sono collocati presso palazzo Gallone.

#### “Servizio Turismo”

Grazie alla convenzione stipulata tra il Comune di Tricase e l'Associazione “Meditinere”, presidente pro-tempore dott. Michele Turco, è stato possibile soddisfare nell'anno 2015 tutte le richieste che sono pervenute alla Biblioteca e allo IAT per informazioni turistiche e per visite guidate singole o di gruppo.

Il servizio è attivo nel corso di tutto l'anno; in particolare nel periodo natalizio (Presepe Vivente) e soprattutto nel periodo estivo. E' giusto precisare che nel corso dell'estate 2015, nonostante una crescita considerevole di presenze turistiche, il servizio è stato garantito in modo continuo e con efficienza.

### **Attività produttive**

- 1) nel corso dell'anno 2015 è stata data maggiore organizzazione al mercato dei prodotti agricoli a chilometro zero, nell'intento di valorizzare le produzioni locali in un contesto di sensibilizzazione ambientale. L'intervento a richiesto notevoli sforzi organizzativi ma non ha comportato impegno di risorse finanziarie. L'esperimento ha dato sufficienti risultati. Nel periodo estivo è stato organizzato a costo zero un mercato dei prodotti tipici locali nel doppio intento di valorizzare tali prodotti e vivacizzare le strade ed i luoghi del centro storico. Tutto ciò ha prodotto la definitiva consacrazione di tale mercato all'interno del regolamento contenente il documento strategico sul commercio di cui

alla L.R. n. 24/2015.

- 2) Data l'importanza che sta assumendo in Tricase il settore commerciale e con lo scopo di favorirne sempre più lo sviluppo, è stato approvato il nuovo piano per gli insediamenti delle medie strutture di vendita ai sensi della L.R. n.24/2015 ed il regolamento SUAP. E' continuata l'opera di decollo della zona industriale attraverso un intenso scambio operativo con la dirigenza dell'ASI. Nel corso dell'anno 2015 sono continuate le assegnazioni di nuovi lotti. Importante anche l'azione dell'Amministrazione di stimolo nei confronti dell'ASI per la richiesta di finanziamenti POR regionali da destinare al completamento della infrastrutturazione dell'area industriale.
- 3) Nel rispetto delle previsioni di PEG 2015 sono state organizzate molte manifestazioni con l'intento di potenziare la crescita delle così dette strade dello shopping.

## **CONCLUSIONI**

L'attività amministrativa nel corso dell'anno 2015 è risultata conforme alle linee del bilancio di previsione annuale e coerente con gli obiettivi prefissi. Non poche sono state le difficoltà da superare, quasi tutte derivanti dall'incerto quadro politico nazionale che ha visto definire aspetti fondamentali della vita degli enti locali solo a fine anno, nello scorso mese di dicembre. Situazione del tutto atipica che ha condizionato non molto l'azione amministrativa, basti pensare ai corposi tagli ai trasferimenti statali praticati nel mese di settembre, a bilancio ormai approvato, o ai continui cambi di direzione in ordine alle compensazioni IMU sulle abitazioni principali ed ancora le vicissitudini legate all'introduzione della TARI, e via dicendo. Ciò nonostante il profilo complessivo della gestione finanziaria dell'Ente non ha evidenziato particolari criticità, ad eccezione dei soliti debiti per soccombenze giuridiche. Nessuna difficoltà, al contrario, nel rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità interno 2015.

Piuttosto, cresce, a motivo della recessione economica, l'inadeguatezza delle risorse disponibili per far fronte alle sempre crescenti emergenze sociali, e con essa un senso profondo di sconforto. Non poter dare adeguate risposte ai vari problemi che quotidianamente vengono rappresentati dalle famiglie, dai giovani, dagli indigenti e dalla fasce di povertà in genere, pone l'Amministrazione comunale in uno stato di notevole disagio. Tale situazione, però, non deve essere un alibi, anzi, deve essere uno sprono a moltiplicare gli sforzi, alla ricerca di soluzioni possibili in un quadro di azioni di governo di lungo respiro.

**TRICASE, DATA ADOZIONE DELIBERA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**IL SINDACO**

F.to: ING. ANTONIO G. COPPOLA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to: DOTT. GIUSEPPE RIZZO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto V. Segretario Generale certifico che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione il \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267 del 18.8.2000

Tricase, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

---

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

- decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.
- perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267
- 

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Maria Rosaria PANICO

---

---

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio

Tricase, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Rosaria PANICO