

# **DISCIPLINARE TECNICO**

## **PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE O ALLESTIMENTO E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TRICASE**

### **Art. 1 – OGGETTO**

1. Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.
2. L'area a verde conserva le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

### **Art. 2 –DEFINIZIONI**

L'adozione consiste in:

- cura e manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;
- sistemazione cura e manutenzione di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde;

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

1. aree destinate a verde dallo strumento urbanistico di pianificazione comunale
2. aiuole
3. giardini
4. parchi urbani di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 3 ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI E DISPOSIZIONI GENERALI**

1. Presso l'ufficio Ambiente del Settore Urbanistico, sul portale del Comune di Tricase ([www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it)) e presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) è possibile consultare le schede delle aree a verde pubblico disponibili per la cura e la manutenzione o delle aree destinate a verde pubblico da sistemare e mantenere. Sarà messo inoltre a disposizione degli adottanti per la consultazione, l'elenco delle specie botaniche consigliate nei progetti di sistemazione delle aree.

2. Gli elenchi di cui al comma 1 non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi così come può utilizzare ulteriori specie botaniche rispetto a quelle indicate nell'elenco purché abbiano le caratteristiche di cui all'art. 6 comma 2 lett.a) del presente disciplinare.

3. L'elenco delle aree già sistemate a verde dal Comune disponibili per l'adozione in termini di cura e manutenzione, avente valore di indicazione di massima in quanto non esaustivo, e quello delle aree destinate a verde da attrezzare e sistemare sarà fornito dall'Ufficio Ambiente con la specificazione di quelle dotate di impianto d'irrigazione o punto acqua.

#### **Art. 4 DISPOSIZIONI GENERALI**

- 1.** Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione minimo redatto dall'Ufficio verde Pubblico. Tale programma potrà, da parte dell'adottante, essere differenziato a seconda delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito anche sulla base della disponibilità sulle stesse aree di acqua per irrigazione.
- 2.** Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area il Settore competente provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale le richieste di adozione che prevedono interventi integrativi rispetto al programma di manutenzione minimo di cui al comma 1. Nel caso in cui non fosse possibile affidare l'area sulla base dei predetti criteri si procederà ad attribuzione tramite sorteggio.
- 3.** Qualora le aree richieste per l'adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio dell'ufficio Verde Pubblico, la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona.
- 4.** L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti.
- 5.** Gli interventi di potatura degli alberi, rimozione di rami secchi, abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione vengono effettuati dall'adottante a sue cure e spese, con il preventivo accordo dell'ufficio Verde Pubblico.
- 6.** Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.
- 7.** Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dall'Ufficio verde Pubblico, apposito verbale di consegna dell'area con descrizione specifica dello stato dei luoghi.
- 8.** Nel caso di aree a verde recintate, il soggetto adottante deve assicurare la relativa attività di vigilanza e controllo, a proprie spese e cura sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.
- 9.** Alla fine della concessione tutte le opere e strutture apportate verranno acquisite al patrimonio comunale.

#### **Art. 5 - PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO GIÀ SISTEMATE A VERDE DAL COMUNE**

- 1.** La proposta di adozione di area a verde, deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato sub. 2 al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, condominio ecc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al sig. Sindaco del Comune di Tricase.
- 2.** La proposta di adozione potrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia:
  - a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi, includendo prestazioni integrative del programma di

manutenzione minimo previsto dall'ufficio verde Pubblico. La relazione potrà essere sottoscritta o da un tecnico abilitato o direttamente dal proponente. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico della Parte affidataria, mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area restano a carico del Comune.

b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

**3.** Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento nel testo allegato sub 1 al presente disciplinare) da parte del Settore Urbanistico è subordinato al preventivo parere sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dell'Ufficio Ambiente entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

**4.** Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1 del presente disciplinare, l'Ufficio verde Ambiente che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà comunale dell'area. Nel caso sia interessato l'Ufficio Patrimonio dell'Ente quest'ultimo ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la relativa verifica. Successivamente si attiverà l'istruttoria di cui al comma 3 del presente articolo.

## **ART. 6 - PROPOSTA DI ADOZIONE PER LA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO O NUOVE AREE PUBBLICHE DA DESTINARE A VERDE.**

**1.** La proposta di adozione di area a verde da attrezzare, deve essere compilata esclusivamente secondo il modello allegato sub. 3 al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, condominio etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata al sig. Sindaco del Comune di Tricase.

**2.** La suddetta proposta di adozione potrà essere corredata dalla seguente documentazione in duplice copia:

a) Progetto di sistemazione dell'area a verde redatto da tecnico specializzato che potrà integrare le specie botaniche indicate dall'Ufficio verde Pubblico con altre piante idonee all'ambiente locale che possono essere sia di origine mediterranea che di altra origine purché abbiano dimostrato una buona capacità di acclimatamento al nostro ambiente.

b) eventuale relazione sul programma di manutenzione redatto da tecnico specializzato che integri le prestazioni del programma di manutenzione minimo previsto dall'Ufficio Ambiente.

c) per le aree non già individuate dall'ufficio Ambiente, rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica.

**3.** Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento nel testo allegato sub 1 al presente disciplinare) da parte del Settore Urbanistico è subordinato al preventivo parere sul progetto di sistemazione dell'area e sul programma di manutenzione da rilasciarsi da parte dell'Ufficio Ambiente entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

4. Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1 del presente disciplinare, l'Ufficio verde Pubblico che riceve l'istanza dovrà verificare la proprietà comunale dell'area. Nel caso sia interessato l'Ufficio Patrimonio dell'Ente quest'ultimo ha n. 10 (dieci) giorni di tempo per la relativa verifica. Successivamente si attiverà l'istruttoria di cui al comma 3 del presente articolo.

#### **Art. 7 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO**

1. L'autorizzazione può essere temporaneamente sospesa dal Settore Urbanistico che l'ha rilasciata, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate. Venute meno le necessità il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione.

2. L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo dal Settore Urbanistico che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:

a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.

b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 10 comma 3 del presente disciplinare il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.

c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell' area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.

d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

3. Il Settore Ambiente che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

#### **Art. 8 - DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO**

1. L' autorizzazione alla sistemazione e manutenzione di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde deve avere durata di n. 2 (due) anni rinnovabile tacitamente. L' autorizzazione invece relativa alla sola manutenzione delle aree deve avere durata di anni 1 (uno) rinnovabile tacitamente.

L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 4 comma 7 del presente disciplinare.

2. Il rinnovo dell'autorizzazione avviene tacitamente di anno in anno sia per l'autorizzazione alla sistemazione delle aree a verde pubblico con relativa manutenzione che per l'autorizzazione relativa alla sola manutenzione delle aree.

3. Le parti possono non rinnovare l'autorizzazione dandone comunicazione scritta tramite raccomandata entro 60 giorni dalla scadenza dell'autorizzazione.

4. Qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di manutenzione ed acquisire il nuovo parere dell'Ufficio Ambiente entro n.30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della documentazione.

#### **Art. 9 – CONTROLLI**

1. Il Settore Urbanistico per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, è onerato del controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare da parte dei soggetti affidatari .

2. Il Settore Urbanistico in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell' art. 7 del presente disciplinare.

3. Nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o di sistemazione vengano provocati danni alle alberature, e/o strutture preesistenti l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni del Settore Urbanistico.

#### **Art. 10 – RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Tricase non assume su di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito dell'area a verde affidata.

#### **Art. 11 - ONERI DI MANUTENZIONE**

1. Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.

2. L'adottante è tenuto ad effettuare la pulizia dell'area a verde assegnata da tutti i rifiuti, scarti di vegetazione ecc. quotidianamente, e/o comunque secondo necessità al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita, nel rispetto della normativa di settore.

3. L'adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più *tabelle esplicative*, di dimensione e numero indicato dal Settore Urbanistico e comunque nelle misure massime di cm 40 di altezza x cm 100 di lunghezza, di metallo sul quale dovrà essere apposto il logo del Comune e la seguente dicitura "IL COMUNE DI TRICASE – RINGRAZIA .....PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA" con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione.

Qualora l'adottante voglia esporre cartelli di dimensioni maggiori, sarà soggetto alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità.

#### **Art. 12 – ABROGAZIONI**

Sono abrogate tutte le altre disposizioni comunali incompatibili con quelle previste dal presente disciplinare.

## **ACCORDO DI AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO**

Il giorno \_\_\_\_\_, del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Tricase presso la sede del Settore Urbanistico del Comune di Tricase; tra il Comune di Tricase, rappresentato dal Responsabile del Settore Urbanistico Arch. \_\_\_\_\_ e il Sig. \_\_\_\_\_ quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_ da qui innanzi denominata "*la parte*",

### **PREMESSO**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Tricase per la manutenzione delle aree già sistemate a verde dal Comune e per la sistemazione e manutenzione di aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde a totale cura e spese degli affidatari stessi;

- che la parte, in data \_\_\_\_\_ con nota prot.n. \_\_\_\_\_ ha prodotto domanda per l'affido dell'area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza \_\_\_\_\_, nel rispetto delle condizioni stabilite dal citato Disciplinare Tecnico;

Per quanto sopra:

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

#### **ART. 2**

Il Comune di Tricase, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Viale/Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ evidenziata nella planimetria allegata al presente accordo .

L'affidamento della suddetta area avrà durata di anni uno a partire dal \_\_\_\_\_  
Il suddetto termine può essere rinnovato tacitamente di anno in anno.

Tale affido non configura in alcun modo sostituzione del personale comunale nelle attività a svolgersi sull'area sopra descritta né tale attività e da intendersi quale prestazione fornita da imprese su incarico del Comune.

### **ART. 3**

La parte, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art. 2 e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde i lavori nel rispetto della proposta da essa presentata e del programma di manutenzione approvato dall'Ufficio Ambiente .

La parte si impegna, altresì, a rispettare tutte le altre condizioni stabilite nel Disciplinare Tecnico in narrativa citato e del quale ha già preso visione.

### **ART. 4**

La manutenzione ovvero l'allestimento e manutenzione dell'area sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria sulla quale graveranno anche gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area resteranno a carico del Comune di Tricase.

### **ART. 5**

La parte assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo di affidamento, sollevandone contemporaneamente il Comune di Tricase . La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.

### **ART. 6**

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma dell'accordo di affidamento.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione relativa al programma di sistemazione e manutenzione presentato dovrà essere preliminarmente autorizzata dal Settore Urbanistico del Comune di Tricase.

### **ART. 7**

Il Comune di Tricase, a mezzo di propri incaricati dell'Ufficio Ambiente, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte.

Se durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione vengono provocati danni alle alberature od alle strutture, la parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, comunque secondo l'indicazione del Settore Urbanistico.

## **ART. 8**

L'autorizzazione può essere sospesa dal Settore Urbanistico , senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

**a)** Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.

**b)** Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 10 comma 3 del Disciplinare tecnico il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.

**c)** Previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell' area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato.

**d)** Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Il Settore che ha rilasciato il provvedimento di affidamento potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

Le parti possono recedere dall'accordo di affidamento dando preavviso scritto con anticipo di almeno n. 60 (sessanta) giorni prima della fine di ogni anno solare.

## **ART. 9**

Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare per tempo l'inizio dei lavori al Settore Ambiente.

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

## **ART. 10**

La parte è autorizzata ad esporre sulle aiuole adottate n. \_\_\_\_\_ tabelle delle dimensioni \_\_\_\_\_ come previste all'art. 12 del disciplinare tecnico

Letto, approvato e sottoscritto

**Per il Comune**

**Per la parte**



## Sub 2

### Modello di richiesta adozione area per la sola manutenzione

Sig. Sindaco del Comune di Tricase

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ....., avendo preso visione dell'elenco delle aree già sistemate a verde dal Comune e disponibili per le adozioni ;  
ritenuto di voler adottare l'area sita in via.....\*non/\*compresa nell'elenco di cui sopra:

### Chiede

alla S.V. di poter adottare l'area a verde pubblico per la sola manutenzione ubicata in via ..... di mq .....

**Dichiara** di aver preso visione del disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde di proprietà del comune di Tricase.

○ **\*Allega** alla presente richiesta:

◇ Relazione descrittiva del programma di manutenzione;

◇ Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica. ( Per le aree a verde non comprese nell'elenco predisposto dall'Ufficio verde Pubblico del Comune ).

○ **\*Non allega** alla presente gli atti previsti dal disciplinare tecnico e

**Dichiara** di voler accettare il piano di manutenzione che l'ufficio verde pubblico vorrà predisporre per la manutenzione dell'area per tutto il periodo di affidamento.

Si resta in attesa di riscontro

Tricase lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\* cancellare ciò che non interessa

### **Sub 3**

#### *Modello di richiesta adozione area per la sistemazione e manutenzione*

Sig. Sindaco del Comune di Tricase

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ....., avendo preso visione dell'elenco delle aree destinate a verde pubblico o nuove aree pubbliche da destinare a verde e disponibili per le adozioni; ritenuto di voler adottare l'area sita in via \_\_\_\_\_ \*non/\*compresa nell'elenco di cui sopra:

#### **Chiede**

alla S.V. di poter adottare l'area a verde pubblico ubicata in via ..... di mq ..... per la sistemazione e manutenzione.

**Dichiara** di aver preso visione del disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde di proprietà del comune di Tricase.

○ **\*Allega** alla presente richiesta:

◇ Progetto di sistemazione dell'area a verde.

◇ Relazione sul programma di manutenzione .

○ **\*Non allega** alla presente gli atti previsti dal disciplinare tecnico e

**Dichiara** di voler accettare il Progetto di sistemazione dell'area a verde ed il programma di manutenzione che l'ufficio verde pubblico vorrà predisporre per la manutenzione dell'area per tutto il periodo di affidamento.

Si resta in attesa di riscontro

Tricase lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\* cancellare ciò che non interessa