

COMUNE DI TRICASE

(Provincia di Lecce)

OGGETTO: Convenzione inerente l'incarico professionale per la redazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G) e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del Comune di Tricase (LE) (comprensivo delle indagini e della documentazione geologica).

Tra il Comune di Tricase (Cod. Fisc. _____, P.IVA _____) nella persona dell'Ing. _____, nella sua qualità di Responsabile del Settore _____, e _____, nato a _____ () il _____, con sede in _____ n. _____, numero di codice fiscale e partita IVA dichiarato Cod. Fisc. _____ - P.IVA _____, iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n. _____, in qualità di _____.

PREMESSO

- che con Bando di gara del _____, pubblicato per _____ giorni all'Albo Pretorio, sul sito internet ufficiale del Comune di Tricase e trasmesso agli Ordini professionali, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica n. _____ del _____, è stata avviata la procedura di affidamento dell'incarico professionale richiamato in oggetto;
- che alle istanze pervenute era allegata obbligatoriamente una "Relazione tecnico-metodologica" con l'indicazione di un dettagliato cronoprogramma ed eventuali prestazioni aggiuntive offerte;

- che in data _____ la Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, ha concluso i lavori di valutazione delle istanze pervenute ed ha stilato apposita graduatoria;

- che da tale graduatoria è risultato aggiudicatario provvisorio il _____;

- che con Determinazione n. ____ del _____ il Responsabile del Settore _____ ha affidato definitivamente l'incarico di cui trattasi al _____ su indicato per la redazione di quanto riportato in oggetto.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Recepimento premessa

Le parti riconoscono e confermano la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

A) Il Comune di Tricase (così come costituito in epigrafe, d'ora in avanti denominato "Comune"), affida al _____ (così come individuato in epigrafe, d'ora in avanti denominato "Progettista") l'incarico per la redazione del P.U.G. (compresa la necessaria relazione geologica) secondo i contenuti e l'articolazione di cui all'art.9 della L.R. 27.07.2001 n.20 e seguendo le procedure, per la sua formazione, di cui all'art.11 della predetta L.R. n.20/2001, nonché la redazione della VAS come disposto dal D.Lgs.vo n°152/2006 e della L.R. n°44/2012. Inoltre il P.U.G. dovrà essere formato, per il dimensionamento ed i contenuti, in conformità agli indirizzi, criteri ed orientamenti così come definiti dal Documento Regionale di Assetto del Territorio (DRAG) approvato con D.G.R. 03.08.2007 n. 1328. Il P.U.G. dovrà,

inoltre, essere adeguato alla normativa regionale vigente, al Piano Assetto idrogeologico (PAI) della Regione Puglia, e al PPTR approvato, al PRAE e a tutti i Piani sovraordinati e/o di settore.

Sono incluse nelle attività sopra indicate le indagini e la documentazione geologica, che verranno redatte da geologo abilitato, che ha presentato istanza di partecipazione alla gara in RTP e/o associato nelle forme stabilite dalla legge.

Il piano di indagini dovrà prevedere inoltre:

- a) Individuazione delle categorie di suolo in chiave sismica, con particolare riferimento alle zone abitate e/o di espansione (minimo 6 prove MAWS o equipollenti);
- b) Approfondimenti delle caratteristiche geotecniche generali delle varie aree del territorio comunale, con particolare riferimento alle aree urbane e di espansione e delle aree che dai rilievi risultassero particolarmente fragili, con dissesti idrogeomorfologici in evoluzione o comunque esposte ad un rischio geologico. (minimo 10 profili sismici e/o geoelettrici e sondaggi geognostici a carotaggio continuo di taratura per complessivi ml 50).

Per ciò che concerne la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) relativa al P.U.G. di cui trattasi il Professionista dovrà interfacciarsi con l'Ente Parco, che fornirà allo stesso ogni supporto documentale necessario.

Il Comune di Tricase metterà, in accordo con il professionista, a disposizione, la documentazione necessaria in proprio possesso per l'espletamento delle attività professionali richieste quali, a titolo esemplificativo:

1. cartografia dell'intero territorio comunale su base GIS (ortofotocarta, Carta Tecnica Regionale, ...)
2. cartografia storica interessante il territorio comunale su base GIS
3. documentazione riguardante i vincoli e le servitù esistenti sul territorio comunale, nonché i beni ambientali e culturali, notificate e non su base GIS
4. dati comunali, Arpa, consorzi, ecc. relativi allo stato delle componenti ambientali (aria, acqua, suolo, flora, fauna, rete fognaria e acquedottistica)
5. dati relativi alla mobilità
6. ogni altro ed eventuale dato che verrà acquisito in sede di conferenza di copianificazione.

PERCORSO METODOLOGICO VAS

Fase 1 – Voce A

- a) Orientamento e impostazione della VAS
- b) valutazione dello stato attuale;
- c) orientamenti iniziali e impostazioni del Piano;

- d) qualificazione delle pressioni e degli effetti significativi sulla matrice considerata
- e) analisi di sostenibilità degli orientamenti iniziali;
- f) verifica di esclusione (ove prevista)

Elaborati

- documento tecnico preliminare con i contenuti dell'allegato II alla Direttiva 2001/45/CE

Fase 2 – Voci B - C - D

- a) Elaborazione e redazione della VAS
- b) determinazione degli obiettivi generali del piano;
- c) definizione dell'ambito spaziale e temporale di influenza del piano;
- d) costruzione dello scenario di riferimento;
- e) analisi di coerenza esterna;
- f) identificazione delle ragionevoli alternative di piano;
- g) stima degli effetti ambientali delle alternative di piano;
- h) valutazione e confronto tra le alternative;
- i) analisi di coerenza interna;
- j) scelta degli indicatori

Elaborati

- rapporto ambientale con i contenuti dell'allegato I alla Direttiva 2001/42/CE
- tavole grafiche:
- inquadramenti territoriale ed urbanistico
- vincoli e fasce di rispetto
- rete natura 2000
- reti ecologiche
- sensibilità e pericolosità
- invarianti (ambientali, paesaggistiche, architettoniche, storico culturali)
- usi del suolo
- trasformabilità

L'incarico dovrà essere svolto dal _____ con il proprio personale e mediante la propria organizzazione ed in stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano del comune e/o con le collaborazioni che si rendessero necessarie durante l'elaborazione del PUG e che saranno messe a disposizione dall'Amministrazione. Nell'ambito delle prestazioni del presente incarico è compresa l'elaborazione della strategia organizzativa e partecipativa del PUG.

Le prestazioni sono comprensive della elaborazione ex ante alla partecipazione ed ex post alla verifica di tutte le fasi istituzionali e partecipative previste dalla

L.R. n.20/2001 dal D.R.A.G. e dall'Amministrazione, comprese le conferenze e gli incontri tra Organi, Enti, la Cittadinanza ed uffici interni all'Amministrazione.

Il Progettista, nell'espletamento del presente incarico, dovrà assicurare uno stabile collegamento con la struttura tecnica dell'Ufficio di Piano. Il Progettista si impegna a partecipare alle riunioni indette dal RUP e/o Coordinatore dell'Ufficio di Piano, alle Conferenze di pianificazioni ed agli incontri promossi dall'Amministrazione. Il progettista ha l'obbligo di dare disponibilità a partecipare ai confronti, assemblee, forum pubblici, conferenze di copianificazione previste dall'iter di formazione del PUG, nonché la disponibilità a coordinare gli incontri necessari con gli Enti coinvolti nel processo di copianificazione. Ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni e dei pareri necessari il progettista dovrà tenere gli opportuni contatti con i responsabili di altre amministrazioni ed Enti, garantendo il corretto e rapido sviluppo del Piano.

B) Il Progettista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del presente incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia urbanistica e professionale.

Art. 3 – Prestazioni professionali

Le prestazioni professionali che il professionista dovrà eseguire sono quelle poste a base di gara indicate nel bando al quale si rimanda e quelle migliorative offerte dal concorrente nella "Relazione tecnico-metodologica".

A titolo meramente esemplificativo, il professionista incaricato dovrà:

- Collaborare nelle attività dell'Ufficio di Piano del Comune di Tricase, nella raccolta e organizzazione dei dati (statistici, demografici, edilizi, ecc.), nella redazione delle cartografie generali e tematiche, nelle analisi e nella costruzione del Sistema delle Conoscenze, nella redazione degli

elaborati dei Quadri Interpretativi e del Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUG, nella organizzazione di manifestazioni di partecipazione civica, nella partecipazione ai tavoli di concertazione inter istituzionale con gli Enti ed Autorità, nonché alle Conferenze di Copianificazione previste dal DRAG. Inoltre lo stesso professionista dovrà porre in essere ogni attività necessaria a garantire la Procedura Partecipativa e Concertativa parallela al percorso di definizione del PUG, come prevista dal DRAG in coerenza con la Legge della Regione Puglia 20/2001 (deliberazione della Giunta Regionale n. 1976 del 22.10.2013). Dovrà infine garantire la propria disponibilità a partecipare, su invito, a tutte le sedute di Consiglio Comunale e di Giunta, in cui si tratterà dell'oggetto dell'incarico. Quanto sopra nei modi e nei termini previsti nella “Relazione tecnico-metodologica”, allegata all’istanza di partecipazione alla gara per l’affidamento del presente incarico, che qui si intendono riportati e trascritti.

- Redigere il Piano Urbanistico Generale (PUG) del territorio comunale, da prodursi in conformità ai disposti della Legge Regionale n. 20 del 27 luglio 2001 e del DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale), approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n.1328 del 3 agosto 2007, ed in correlazione a quanto previsto dalla normativa di attuazione del Piano Territoriale Coordinamento Provinciale (PTCP) approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 75 del 24 ottobre 2008, del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 176 del 16 febbraio 2015, pubblicata sul BURP n. 40 del 23.03.2015 e tenendo conto di ogni altra normativa di settore,

regionale e nazionale, degli strumenti di pianificazione comunale di settore attualmente vigenti o in corso di approvazione, nonché a tutte le disposizioni regionali rilevanti nella materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dello stesso; stesura dei pareri in merito alle osservazioni al PUG e stesura della versione conclusiva.

- Redigere la Valutazione Ambientale Strategica e del suo Rapporto Ambientale che dovrà avvenire secondo i contenuti di cui al D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 come integrato dal D.Lgs.n. 4 del 16 gennaio 2008, secondo l'articolazione nonché gli indirizzi rivenienti dal Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) e dalla L.R.n.44/2012 ed interfacciandosi in ogni fase con l'Ente Parco. Detto Ente collaborerà alla redazione della VAS mediante la fornitura degli studi e degli approfondimenti di propria competenza per la redazione del rapporto ambientale e la costruzione del sistema di monitoraggio previsto dalla L.R. n. 44/2012.
- Porre in essere la Procedura Partecipativa e Concertativa parallela al percorso di definizione del PUG, come prevista dal DRAG in coerenza con la Legge della Regione Puglia 20/2001 (deliberazione della Giunta Regionale n. 1976 del 22.10.2013).
- Realizzare un prodotto su piattaforma Gis utile all'analisi, consultazione e divulgazione delle informazioni geo spaziali rivenienti dal nuovo PUG per mezzo del software open source già in uso presso il Comune.
- Mantenere il segreto in ogni tempo di tutte le informazioni e dei dati di cui vengano a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di

quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

- Redigere prodotti informatizzati in ambito SIT in conformità a quanto specificato dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1178 del 13 luglio 2009 "Istruzioni Tecniche per l'informatizzazione dei PUG nell'ambito del SIT Regionale". Il predetto S.I.T., in linea con indicazioni regionali, dovrà essere implementato e predisposto in maniera tale da poter consentire la gestione del PUG e delle banche dati che dovranno essere georeferenziate secondo il sistema di riferimento cartografico WGS 84 UTM 33. Quanto sopra sia al fine di concorrere alla formazione e/o allo sviluppo di uno specifico Sistema Informativo Territoriale comunale per la formazione e gestione del PUG da parte del Comune, che al fine di consentire la gestione dei vari "strati informativi" del PUG anche da parte del più generale S.I.T. regionale in formazione (tale prestazione dovrà essere espressamente indicata nella "Relazione tecnico-metodologica");
- Realizzare ogni ulteriori prestazioni proposte nella "Relazione Tecnico-Metodologica" che saranno eventualmente presentate dal Concorrente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il professionista incaricato collaborando con L'Ufficio di Piano, dovrà rispettare le fasi inerenti il seguente schema logico di formazione del PUG:

- Integrazione dell'Atto di indirizzo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, comprensivo di documento di Scoping previsto dalla VAS;

- Elaborazione del D.P.P. comprensiva di avvio della stesura del Rapporto ambientale previsto dalla VAS ed avvio attività di partecipazione pubblica e cooperazione inter istituzionale ed avvio delle fasi di consultazioni con adozione del DPP da parte del Consiglio Comunale, pubblicazione dello stesso e recepimento delle osservazioni. il tecnico incaricato dovrà coordinare la valutazione delle eventuali osservazioni nella fase successiva all'adozione del D.P.P. e all'invio dello stesso a Regione e Provincia;
- Elaborazione del PUG comprensiva di completamento del rapporto ambientale previsto dalla VAS e prosecuzione attività di partecipazione pubblica e cooperazione inter istituzionale finalizzata all'adozione dello stesso.
- Successivamente alla adozione del PUG il tecnico incaricato dovrà coordinare la valutazione delle eventuali osservazioni ed, nella fase successiva procedere all'invio dello stesso a Regione e Provincia per le verifiche di compatibilità e supportare l'Ufficio di Piano fino alla approvazione definitiva del PUG e la sua pubblicazione sul sito istituzionale.
Sono incluse nelle attività sopra indicate le indagini e la documentazione geologica, che verranno redatte da geologo- abilitato, indicato nell' istanza di partecipazione alla gara dall'operatore economico.

Art. 4 – Impegni del progettista

- A) Il progettista è obbligato all'osservanza della L.R. n°20/2011 e ss.mm.ii. e delle disposizioni delle circolari della Regione Puglia per la redazione degli strumenti urbanistici. Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche nel corso della redazione degli elaborati, il progettista

dovrà provvedere all'adeguamento degli atti già elaborati, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Il procedimento di elaborazione ed approvazione del P.U.G. presuppone un formale avvio del procedimento mediante l'approvazione dell' "Atto di Indirizzo" da parte della Giunta Comunale del quale il Progettista dovrà tener conto.

A partire dalla comunicazione da parte del Comune al Progettista dell'avvenuta adozione della su indicata Deliberazione di Giunta Comunale, il Progettista, per l'espletamento dell'incarico avrà a disposizione un tempo massimo "effettivo" (cioè con esclusione dei tempi necessari all'Amministrazione per le determinazioni e gli obblighi di sua competenza) di _____ (_____) giorni secondo il dettagliato cronoprogramma allegato alla "Relazione Tecnico-Methodologica" presentata, di seguito sinteticamente indicato:

1^a Fase – *Integrazione dell'atto di indirizzo, supporto Ufficio del Piano, Redazione del Documento di Scoping della VAS* - _____ giorni;

2^a Fase – *Redazione degli elaborati necessari alla 1^a conferenza di copianificazione* - _____ giorni;

3^a Fase – *Predisposizione del Documento Programmatico Preliminare* - _____ giorni;

4^a Fase – *Predisposizione atti per la 2^a Conferenza di Copianificazione e del Rapporto Ambientale* – _____ giorni;

5^a Fase – *Elaborazione PUG e Rapporto Ambientale – Stesura definitiva* – _____ giorni;

6^a Fase - *Controdeduzioni al PUG e invio a Provincia e Regione per verifica di compatibilità* – _____ giorni;

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativa alle prestazioni del presente incarico (sia in formato cartaceo, in duplice copia, che in formato digitale) comporta una penale giornaliera pari ad € 100,00 (Euro Cento/00) per ogni giorno di ritardo.

B) Il Progettista è obbligato a rispettare quanto dallo stesso riportato nella “Relazione tecnico-metodologica” se conforme alle esigenze ed agli indirizzi dell’Amministrazione Comunale;

C) Il Progettista dovrà relazionare sullo stato dei lavori ad ogni richiesta formale del Comune;

D) Il Progettista si impegna a introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dall’Amministrazione Comunale per l’adozione del P.U.G., a giudizio insindacabile della stessa, purché condivise in linea tecnica e procedurale dal Progettista, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi;

E) Il Progettista è obbligato ad elaborare la proposta di controdeduzioni alle osservazioni pervenute dopo l’adozione del P.U.G. senza che ciò dia diritto a maggiori compensi;

F) Il Progettista è obbligato ad adeguare gli elaborati progettuali del P.U.G. a quanto deciso dal Consiglio Comunale in sede di esame delle eventuali osservazioni pervenute dopo l’adozione del P.U.G., senza che ciò dia diritto a maggiori compensi;

G) Il Progettista è obbligato ad adeguare gli elaborati progettuali del P.U.G. a tutte le modifiche che dovessero derivare dalle verifiche di compatibilità da parte di Regione, Provincia e Autorità Competenti Ambientale e da qualsiasi

altro ente a cui è necessario richiedere un parere, fino all'approvazione definitiva del P.U.G., senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

H) E' onere del progettista provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per l'espletamento dell'incarico. Il progettista si assume espressamente responsabilità per i danni che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dello svolgimento dell'incarico, sollevando l'Ente da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 5 – Impegni dell'Amministrazione Comunale

A) L'Amministrazione Comunale dovrà fornire al Progettista i principali orientamenti di indirizzo, affinché lo stesso ne tenga conto durante lo svolgimento della prestazione professionale;

B) L'Amministrazione Comunale dovrà fornire al Progettista l'aerofotogrammetria più aggiornata in suo possesso dell'intero territorio comunale in formato digitale;

C) L'Amministrazione Comunale dovrà fornire al Progettista copia del P.dIF. vigente in formato digitale con le relative norme tecniche attuative nonché del regolamento edilizio vigente;

D) L'Amministrazione Comunale dovrà fornire al Progettista copia di ogni piano, progetto o programma territorialmente significativo, completo degli elaborati grafici, sia in corso di realizzazione che in itinere.

Art. 6 – Competenze professionali e tempistica dei pagamenti

A) le competenze professionali per le attività oggetto della presente Convenzione sono pari complessivamente ad €._____, oltre il 4% CNPAIA ed il 22% per I.V.A., per un totale pari ad €._____. Tale importo deriva da quello netto indicato a base di gara (€._____) a cui è stato

detratto il ribasso offerto dal Progettista (____%). L'importo su indicato comprende, così come già specificato nell'Avviso Pubblico, l'onere di adeguamento del P.U.G. alle prescrizioni del Consiglio Comunale e/o degli altri organi sovracomunali competenti (Regione, Provincia, Enti vari, ecc.). In caso di incarichi collegiali, ad associazioni, raggruppamenti, consorzi e comunque a più professionisti, il suindicato compenso è da intendersi unico ed omnicomprensivo.

B) Le su indicate competenze professionali saranno accreditate dal Comune entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture da parte del Progettista nella misura del:

- 1) 10% all'atto della sottoscrizione della presente Convenzione;*
- 2) 10% all'atto della consegna da parte del Progettista al Comune degli elaborati relativi alla prima bozza del DPP;*
- 3) 15% all'atto della consegna da parte del Progettista al Comune degli elaborati relativi al DPP definitivo per l'adozione da parte del C.C.;*
- 4) 20% all'atto della consegna da parte del Progettista al Comune degli elaborati relativi alla prima bozza del P.U.G.;*
- 5) 20% all'atto della consegna da parte del Progettista al Comune degli elaborati definitivi relativi al P.U.G. per l'adozione da parte del C.C.;*
- 6) 10% all'atto della consegna da parte del Progettista al Comune delle proposte di controdeduzioni alle eventuali osservazioni pervenute da sottoporre al C.C.;*
- 7) 15% all'atto dell'approvazione definitiva del P.U.G. da parte della Regione.*

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il Professionista incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n.136

“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010. Il Professionista si obbliga a comunicare a questa stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 7 – Inadempienze contrattuali

A) Nel caso in cui il Progettista non consegni gli elaborati finali nei tempi previsti dal precedente art.4 (e salvo eventuali proroghe per motivi indipendenti dalle responsabilità del Progettista, accordate espressamente dall'Amministrazione Comunale), verrà applicata una penale giornaliera pari ad € 100,00 (Euro Cento/00) per ogni giorno di ritardo;

B) Nel caso in cui il ritardo superi la durata di 6 (sei) mesi l'Amministrazione Comunale potrà deliberare la revoca dell'incarico: in tal caso al progettista compete il compenso per la sola prestazione parziale, solo ed esclusivamente se il Comune può trarre utilità da tale prestazione parziale, decurtata della penale maturata secondo i disposti del precedente comma e senza alcuna maggiorazione per incarico parziale. Il compenso per la prestazione parziale (che dovrà essere poi decurtato della penale) sarà valutato sulla base delle percentuali previste dal precedente art. 6, comma B (ad esempio, se la prestazione parziale consiste nella consegna degli elaborati relativi al DPP definitivo per l'adozione in C.C., al Progettista sarà riconosciuto un compenso per la prestazione parziale pari al 35% di €._____, al netto del contributo CNPAIA e dell'IVA, purchè gli elaborati consegnati permettano l'adozione del DPP in C.C.).

Art.8 – Modalità di consegna degli elaborati e proprietà degli stessi

Il progettista dovrà fornire gli elaborati costituenti il PUG e la VAS, comprensivi di ogni allegato in n°1 (una) copia su supporto informatico e n°1(una) copia su supporto cartaceo. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con file in formato vettoriale geo-referenziato, secondo le istruzioni tecniche per l'informatizzazione dei piani urbanistici generali di cui all'atto di indirizzo della Giunta regionale.

Fermo restando il diritto di autore e la tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione.

Art. 9 – Risoluzione controversie

Per ogni controversia che dovesse derivare dall'applicazione della presente convenzione è competente il Foro di Lecce.

Art. 10 – Elezione domicilio

Ai sensi e per gli effetti del presente atto le parti eleggono domicilio presso la Sede Municipale del Comune di Tricase sito alla Piazza Giuseppe Pisanelli, 1.

Art. 11 – Spese contrattuali

A) Tutte le spese relative alla presente Convenzione sono a carico del progettista senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune;

B) La presente convenzione d'incarico sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 12 – Documenti di riferimento

Le parti convengono che la presente Convenzione fa espresso riferimento a quanto riportato nel bando richiamato in premessa e nella "Relazione tecnico-metodologica" allegata all'istanza di partecipazione del Progettista.

Si dà atto che sono stati prodotti la documentazione necessaria per la dimostrazione della regolarità contributiva dei progettisti, nonché la polizza fidejussoria per l'affidamento dell'incarico.

Infine si dà atto che sarà consegnata al progettista copia dell'Atto di Indirizzo approvato con delibera di Giunta Comunale.

Art. 13 – Disposizioni finali e rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente atto, si richiamano integralmente le disposizioni contenute nel Codice dei Contratti pubblici D.lgs.vo n.163/2004 e ss.mm.ii. e per il trattamento dei dati personali si richiamano i contenuti della L.n.196/2003.

Art. 14 – Dichiarazione finale

Con la firma della presente Convenzione il Progettista _____, in qualità di _____, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge, e di non essere interdetto, neppure in via provvisoria, all'esercizio della professione.

La presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, che si compone di n.14 pagine dattiloscritte per intero oltre quanto della presente, senza firme, viene firmata dalle parti previa lettura, conferma ed approvazione.

Tricase, _____

Il Progettista _____

Il Responsabile del Settore _____