**Elenco 1° semestre 2015 delle determine adottate dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino che si riferiscono a:**

* **Modalità di scelta del contraente per lavori, forniture e servizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Settore Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA** | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.9 del 14.1.2015 | LIQUIDAZIONE COMPENSO AL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI. | […]  Richiamata la deliberazione di C.C. n° 8 del 8/04/2013, con la quale viene preso atto della avvenuta nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti mediante sorteggio presso la Prefettura di Lecce, composto dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente, dalla Dott.ssa. Maria Grazia DE PASQUALE componente e dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA componente, per il triennio 2013-2016;  Che con la stessa stabiliva preliminarmente quanto segue:   1. il compenso è fissato, nella misura prevista per la classe demografica di appartenenza, e cioè in € 8.240,00 annuo, fatte salve eventuali riduzioni imposte ex legge; 2. per il vitto e per l’alloggio è fissato un rimborso, dietro presentazione di fattura, nella misura massima giornaliera prevista per i componenti la G.C., o, in alternativa, usufruire gratuitamente dei servizi offerti dalla struttura ricettiva convenzionata con l’Ente presente sul territorio comunale; 3. per le spese di viaggio è ammesso un rimborso nella misura delle tariffe dei servizi pubblici di trasporto (classe business) o nel caso di uso del mezzo proprio nella misura massima di 1/5 (un quinto) del costo del carburante per ogni chilometro percorso; in alternativa il rimborso del costo del carburante, come da consumo medio previsto dalle caratteristiche tecniche dell’auto, oltre al costo di noleggio di un auto nella misura massima di € 35,00 giornaliere;   Vista la fattura presentata dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori n° 02 del 09.01.2015 di € 1.306,86 per compenso periodo novembre 2014;  Vista la parcella n. 77 del 03.12.2014 di € 1.143,65 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.11.2014 - 30.11.2014; incluso il rimborso spese sostenute;  Ritenuto di provvedere al riguardo;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.to L.vo n. 267/00; DETERMINA  1. **Liquidare e pagare** a favore dei componenti il Collegio dei Revisori :   Dott.ssa Michelina LEONE, la fattura n. 02 del 09.01.2015 di Euro 1.306,86  per compenso periodo novembre 2014;  Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE la parcella n. 77 del 03.12.2014 di  Euro 1.143,65 periodo 01.11.2014 - 30.11.2014; incluso il rimborso spese  sostenute;   1. **Prelevare la somma** complessiva dal Serv. 01.01, int. 03, CAP. 14 “Compensi e rimborso spese al Collegio dei Revisori” del bilancio c.e.   3) Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | Euro 1.306,86  Euro 1.143,65 | fattura presentata dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori n° 02 del 09.01.2015 di € 1.306,86 per compenso periodo novembre 2014;  parcella n. 77 del 03.12.2014 di € 1.143,65 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.11.2014 - 30.11.2014; incluso il rimborso spese sostenute; |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.12 del 14.1.2015 | SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PROCEDURE INFORMATICHE UFFICIO ELETTORALE. LIQUIDAZIONE. | […]  Premesso:  che con determina n.1081 del 22.10.14 si è rinnovato incarico alla Ditta StartAP Informatica di Adriano Panico – con sede in Tricase, del supporto ed assistenza per le procedure informatiche dell’Ufficio Elettorale per consentire al Responsabile del Settore di poter adempiere alle scadenze previste;  Che nella sopra citata determina è stato stabilito un impegno della spesa pari ad euro 1.200,00;  Vista la fattura n.1 del 8.1.2015 acquisita al protocollo del Comune con n.0000542/2015 emessa da StartAP Informatica di Adriano Panico dell’importo di € 1.200,00 a saldo dell’attività di supporto e assistenza procedure informatiche dell’Ufficio Elettorale;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo (CIG) n.Z32118E44F;  Ritenuto di provvedere in merito alla liquidazione;  Visto il D.L.vo 267/00;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  **D E T E R M I N A**  **1)** Per le motivazioni di cui alla premessa, liquidare e pagare a favore della Ditta StartAP Informatica di Adriano Panico – con sede in Tricase alla Via Levi-Civita 1, la somma di euro 1.200,00 come da fattura n.1 del 8.1.2015, per supporto e assistenza procedure informatiche dell’Ufficio Elettorale, a saldo sul complessivo impegno di euro 1.200,00 - CIG assegnato n.Z32118E44F.  **2)** Prelevare la somma di euro 1.200,00 dall’impegno assunto con determina n.1081/2014.  **3)** Dare atto, altresì, che ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | euro 1.200,00 | fattura n.1 del 8.1.2015 acquisita al protocollo del Comune con n.0000542/2015 emessa da StartAP Informatica di Adriano Panico dell’importo di € 1.200,00 a saldo dell’attività di supporto e assistenza procedure informatiche dell’Ufficio Elettorale |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.13 del 15.1.2015 | POLIZZA ASSICURATIVA "COLPA LIEVE" N.20762976 - PAGAMENTO PREMIO ASSICURATIVO ANNO 2015. | […]  P Premesso,  - - che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 1496 del 31.12.2009 si è proceduto a  a stipulare con la **ZOCCATELLI Assicurazioni s.a.s.- Verona** polizza assicurativa denominata  **“ “COLPA LIEVE”**, per la copertura delle perdite patrimoniali imputabili ad atti od omissioni commessi  dai Dipendenti,amministrativi e tecnici, e dagli Amministratori, con *colpa lieve*, durante l’esercizio ddell’attività istituzionale, avente limite di indennizzo di € 1.000.000,00 ed un premio assicurativo  a nnuo di € 6.000,00;  - - che la suddetta polizza, rinnovata per l’anno 2014 con determinazione del Responsabile del  Servizio n.9/2014, andrà a scadere il 23.1.2015, per cui occorre provvedere al pagamento del  premio assicurativo per l’anno 2015;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato  attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice  Identificativo ( **CIG**) **n. ZCE12BED20**;  E Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto  avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei  Servizi Finanziari:  “*favorevole*”;  R Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il D.L.vo 267/00;  **D E T E R M I N A**  !) Per le motivazioni di cui alla premessa, sul cap. 302 - art.0 – serv. 0108, int. 03, del bilancio c.e., impegnare la somma di € 6.000,00 necessari per il pagamento alla Zoccatelli Assicurazioni del premio assicurativo della polizza *Colpa Lieve* n.20762976– anno 2015.  2) Liquidare e pagarealla compagnia assicuratrice Zoccatelli Assicurazioni s.a.s. Verona - a mezzo bonifico bancario da versare ad Antonveneta Assicurazioni – cod. IBAN […]- il premio assicurativo per la polizza “COLPA LIEVE” - anno 2014, pari ad € 6.000,00, prelevando l’importo dall’impegno di spesa di cui al punto 1 del presente atto.  3) Dare atto che ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | di € 6.000,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott.Giuseppe Rizzo | Determina | n.43 del 21.1.2015 | RICORSO AL TRIBUNALE DI LECCE EX ART.702-BIS. INCARICO A LEGALE. | […]  Premesso:  Che con delibera della G.C. n.11 del 15.1.2015 il Comune di Tricase si è costituito nel ricorso mosso innanzi al Tribunale di Lecce ex art.702-bis da […], avverso la sentenza n.624/11 della Corte di Appello di Lecce – Sezione 1^ Civile;  che nella citata deliberazione la Giunta Comunale esprimeva indirizzo al Responsabile del Servizio di conferire incarico legale all’Avv. Paolo R. Gabellone, legale difensore nei precedenti gradi di giudizio;  Ritenuto di provvedere in tal senso;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione della deliberazione di G.C.11 del 15.1.2015, conferire incarico all’ **Avvocato Paolo R. Gabellone** – del Foro di Lecce – per la costituzione e difesa del Comune nel ricorso mosso innanzi al Tribunale di Lecce ex art.702-bis da […], avverso la sentenza n.624/11 della Corte di Appello di Lecce – Sezione 1^ Civile. 2. Riconoscere al legale incaricato il compenso di **euro 2.000,00 oltre accessori di legge, e così complessivamente euro 2.918,24**, determinato con riferimento ai parametri ministeriali di cui al **D.M. n.55/2014**, impegnando la somma sul cap.300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.   […] |  | delibera della G.C. n.11 del 15.1.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.44 del 21.1.2015 | RICORSO ALL' AUTORITA' GIUDIZIARIA. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE. | […]  Premesso:  Che con delibera della G.C. n.10 del 15.1.2015, al fine di tutelare le ragioni e gli interessi di questo Comune, è stato deliberato di costituirsi nei seguenti giudizi innanzi all’Autorità giudiziaria:   * […] (Tribunale) – sinistro 27.6.13 - valore causa euro 12.414,22 * […] – sinistro 4.3.14 - valore causa euro 850,55 * […] – sinistro 25.1.14 - valore causa euro 761,31 * […] – sinistro 27.1.14 – valore causa 4.910,48 * […] – danni a immobile – valore causa euro 1.551,40 * Opposizione a sentenza del Giudice di Pace su ricorso […] per infrazione C.d.S. – euro 419,00.   Demandato a questo Responsabile del Servizio il provvedimento di conferimento di incarico a legale e di impegno della spesa;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Angelo Colagiorgio - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento;  Visto il D.M. n.55/2014 recante :”Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell’art.13 comma 6 della legge 31.12.2012 n.247”, sui cui parametri viene determinata la liquidazione giudiziale dei compensi professionali per avvocati e studi legali in ambito civile;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**  1)In esecuzione della deliberazione di G.C. n.10 del 15.1.2015, conferire incarico all’ **Avv. Angelo Colagiorgio** – del Foro di Lecce – per la costituzione e difesa del Comune nei giudizi proposti innanzi all’Autorità Giudiziaria:  - […] (Tribunale) – sinistro 27.6.13 - valore causa euro 12.414,22  - […] – sinistro 4.3.14 - valore causa euro 850,55  - […] – sinistro 25.1.14 - valore causa euro 761,31  - […] – sinistro 27.1.14 – valore causa 4.910,48  - […] – danni a immobile – valore causa euro 1.551,40  - Opposizione a sentenza del Giudice di Pace su ricorso […] per infrazione C.d.S. valore causa euro 419,00.  2) Riconoscere al legale incaricato il compenso di **euro 3.000,00 oltre accessori di legge e così complessivamente euro 4.377,36,** determinato con riferimento ai parametri ministeriali di cui al **D.M. n.55/2014**, impegnando la somma sul cap.300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.  […] | **euro 4.377,36** | delibera della G.C. n.10 del 15.1.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.81 del 3.2.2015 | SERVIZIO MAIL EXPRESS POSTE PRIVATE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  Che con determinazione n. 1350 del 21.12.2010 si affidava a “*Mail Espress – Poste Private Srl*” – Mosciano Sant’Angelo (TE) il servizio postale relativo sia all’invio di raccomandate con o senza avviso di ricevimento ad esclusione delle notifiche giudiziarie e amministrative, che all’invio della corrispondenza ordinaria, sia nella formula posta prioritaria, che consente, altresì, di conoscere anche la data di consegna in tempo reale mediante sistema GPS, con rapporto regolato da apposita convenzione sottoscritta tra le parti;  Che in considerazione del fatto che tale affidamento ha comportato una migliore razionalizzazione del servizio il servizio con successivi atti è stato prorogato sino al 31 dicembre 2014;  Che al fine di assicurare la continuità del servizio si ritiene necessario il suddetto affidamento per i mesi di gennaio e febbraio 2015 e, nel contempo, procedere all’indizione di una nuova procedura di gara per l’affidamento del servizio nella restante parte dell’anno;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo (**CIG**) **n.:Z1D1308AED**;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Ritenuto di dover procedere all’ impegno della spesa;  Visto il D.L.vo 267/00;  **D E T E R M I N A**  **1)** – Per le motivazioni di cui alla premessa, prorogare per i mesi di gennaio e febbraio 2015 l’affidamento dei servizi postali a *Mail Espress – Poste Private srl,* alle condizioni di cui alla determinazione n. 456 del 27.4.2012 e della relativa convenzione dei servizi postali, che la normativa vigente consente di affidare a soggetti autorizzati al fine di una migliore razionalizzazione del servizio e riduzione delle spese per la corrispondenza.  **2) -** Impegnare la somma di € 2.400,00, che si presume necessaria, sul servizio 01.01 – int. 03 – CAP 74. 1: “*Spese Postali”*  del bilancio c.e.  […] | € 2.400,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.82 del 3.2.2015 | SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  Che con determinazione del R.S. n.28/2014 e successive proroghe è stato rinnovato per i mesi di  gennaio, febbraio, marzo e aprile 2014 l’incarico affidato alla Società Cooperativa Sociale “APULIA” s.r.l.  del servizio di pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del  Tribunale – Piazzale 25 Aprile, nonché dei locali del piano terra di accesso alla sede – per un  impegno settimanale di ore 18 e per l’importo mensile di € 720,00 oltre IVA;  Che con successive determinazioni il servizio è stato prorogato sino al 31.12.2014;  Che al fine di assicurare la continuità del servizio si ritiene necessario prorogare il suddetto affidamento  per i mesi di gennaio e febbraio 2015 e, nel contempo, procedere all’indizione di una nuova procedura di  gara per l’affidamento del servizio nella restante parte dell’anno;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il relativo **CIG** n.: **ZEA1308A4B**;  Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.    Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**   1. – Per le motivazioni di cui alla premessa, prorogare per i mesi di gennaio e febbraio 2015   l’incarico affidato alla Società Cooperativa Sociale “APULIA” s.r.l. del servizio di pulizia  degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del Tribunale –  Piazzale 25 Aprile, nonché dei locali del piano terra di accesso alla sede – per un  impegno settimanale di ore 18 e per l’importo mensile di € 720,00 oltre IVA.     1. - Impegnare le somme necessarie sul serv.01.01, int.03, cap. 74: “Gestione Uffici –   prestazione di servizi vari”, del bilancio c.e. .  […] | importo mensile di € 720,00 oltre IVA |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.83 del 3.2.2015 | SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONI. | […]  Atteso che con determina del Responsabile del Servizio n.647 del 5.06.2013 la Coop. Sociale  “Meliora”, con sede in Tricase alla Via Apulia 26, è stata incaricata del servizio di pulizia degli  Uffici Comunaliper il periodo 17 giugno – 31 dicembre 2013, per il corrispettivo mensile di  € 1.393,33 - oltre IVA al 21% ed alle condizioni e modalità contenute nella lettera di invito del 30  maggio 2013, riportate in allegato alla suddetta determinazione;  Che il servizio con successivi atti è stato rinnovato sino al 31.12.2014;  Che al fine di assicurare la continuità del servizio si ritiene necessario prorogare il suddetto  affidamento per i mesi di gennaio e febbraio 2015 e, nel contempo, procedere all’indizione  di una nuova procedura di gara per l’affidamento del servizio nella restante parte dell’anno;  Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Avcp il Codice Identificativo (**CIG**) **n. ZCC1308A0D;**  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il T.U. - approvato con D.L. n° 267/00; D E T E R M I N A 1) – Per le motivazioni di cui alla premessa, prorogare per i mesi di gennaio e febbraio  2015 l’affidamento alla Coop. Sociale MELIORA da Tricase – il servizio di pulizia settimanale  degli Uffici comunali, per l’importo mensile di € 1.699,86 - comprensivo di IVA al 22% ed  alle condizioni di cui alla determina del R.S. n. 647/2013.  2) – Impegnare le somme necessarie sul serv. 01.01 – int.03, cap.74: “Gestione Uffici – prestazioni di servizi vari” del bilancio c.e.f..  […] | importo  mensile di € 1.699,86 - comprensivo di IVA al 22% ed  alle condizioni di cui  alla  determina  del R.S. n. 647/2013. |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.87 del 4.2.2015 | DELIBERAZIONE DI G.C. N. 23 DEL 30/01/2015. ESECUZIONE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 30/1/2015 di collaborazione, in occasione del Carnevale 2014, con il Comitato Carnevale Tricasino e la Consulta delle Associazioni iscritte all’Albo Comunale per l’organizzazione della manifestazione “*Carnevale Tricasino 2015- I Masci de na fiata”* assicurando l’apporto logistico, la stampa di manifesti e quanto necessario per la buona riuscita dell’evento entro una spesa massima di € 500,00.  Che con la medesima deliberazione si demandava al Responsabile del servizio per gli adempimenti conseguenti;  Considerato che con i P.E.G. viene demandato, tra l’altro, al Responsabile di Servizio di dare corso all’espletamento delle procedure per la fornitura di beni e/o servizi;  Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il preventivo in atti dell’importo di € 497,15 compreso IVA 22% per stampa manifesti e locandine, della ditta “ *Comunico snc – via G. Toma - Tricase*”, già fornitrice del servizio con buon esito per necessità similari, contattata per le vie brevi;  Dato atto che la spesa prevista si attesta nettamente al di sotto delle soglie previste dalla legge per gli affidamenti diretti;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Per le motivazioni espresse in narrativa, incaricare la ditta “*Comunico snc – Via G. Toma – Tricase*” per la stampa materiale pubblicitario del “*Carnevale Tricasino 2015 – I Masci de na fiata*” al costo di € 497,15 compresa IVA 22% . CIG assegnato ZCA130EA94;  2) Impegnare la somma di **euro 497,15** sul Serv. 07.02 – Interv. 03 – CAP. 965 art. 1 “Spese per manifestazioni turistico-culturali” del bilancio c.e.f.  3) Dare atto, altresì, che si procederà alla liquidazione con successivo atto Determinativo dietro presentazione di apposita fattura recante indicazione del conto dedicato, codice IBAN, numero CIG assegnato.  […] | di **euro 497,15** | preventivo dell’importo di € 497,15 compreso IVA 22% per stampa manifesti e locandine, della ditta “ *Comunico snc – via G. Toma - Tricase* |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.96 del 5.2.2015 | AFFRANCATRICE POSTALE NEOPOST EFM7B/0/T IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - CANONE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ANNO 2015 - LIQUIDAZIONE. | […]  Premesso che questa Amministrazione è in possesso di una affrancatrice postale Neopost EFM7B/0/T Matr. 113522 e Bilancia postale PS 5000 fornite dalla New Sistem – via G. Mazzini, 55/A Bitonto e che per il buon funzionamento della stessa è opportuna una manutenzione periodica;  Che con nota prot. 0019239 del 4/12/2014 la “New System” di M. Bertolone – Via Mazzini, 55/A – Bitonto comunicava il programma di assistenza tecnica per l’anno 2015 al costo di € 200 oltre IVA garantendo le seguenti prestazioni:   * *controllo generale nel corso dell’anno con regolazione dei vari apparati meccanici ed elettronici, pulizia generale, test specifici di funzionamento;* * *numero di interventi illimitati nel corso dell’anno su richiesta per eventuali guasti o malfunzionamenti;* * *sono inclusi i pezzi di ricambio utilizzati per le riparazioni con esclusione del materiale di consumo (etichette, feltri, inchiostro e cartucce), le e-promo tariffe per variazione del tariffario postale, memory card/ad pacck/cliché per eventuali variazioni di ragione sociale, logo o indirizzo e bollo data.*   Che confermato, a mezzo fax, il suddetto programma di manutenzione con validità dal 1/1/2015 al 31/12/2015;  Vista la fattura n. 24 del 2/1/2015 della “New System” di M. Bertolone – Via Mazzini, 55/A – Bitonto di € 244,00 compresa IVA 22% per Canone manutenzione anno 2015 – affrancatrice postale Neopost EFM7 matr. 113522;  Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  DETERMINA   1. Incaricare per il 2015 la Ditta New System di M. Bertolone da Bitonto per la manutenzione dell’affrancatrice postale Neopost EFM7B/0/T matr. 113522 di proprietà comunale, così come in premessa specificato per l’importo annuo di euro **200,00** oltre 22% IVA. Cig asseganto n ZAB131133F. 2. Impegnare a tal fine la somma necessaria sul Serv. 01.02 interv. 03 – Cap 74 “Gestione Uffici e prestazioni di servizi vari” del bilancio c.e. 3. Liquidare e pagare alla ditta “New System” da Bitonto la fattura n.. 00031/2013 di euro 244,00 compresa IVA per canone di manutenzione ordinaria anno 2013 affrancatrice postale NEOPOST EFM7 matr. 113522. 4. Prelevarela somma necessaria dall’ impegno di cui al punto 1) del presente atto. 5. Dare atto che ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.   […] | euro 244,00 | nota prot. 0019239 del 4/12/2014 la “New System” di M. Bertolone – Via Mazzini, 55/A – Bitonto comunicava il programma di assistenza tecnica per l’anno 2015 al costo di € 200 oltre IVA garantendo le seguenti prestazioni:  *controllo generale nel corso dell’anno con regolazione dei vari apparati meccanici ed elettronici, pulizia generale, test specifici di funzionamento; numero di interventi illimitati nel corso dell’anno su richiesta per eventuali guasti o malfunzionamenti;*  *sono inclusi i pezzi di ricambio utilizzati per le riparazioni con esclusione del materiale di consumo (etichette, feltri, inchiostro e cartucce), le e-promo tariffe per variazione del tariffario postale, memory card/ad pacck/cliché per eventuali variazioni di ragione sociale, logo o indirizzo e bollo data.*  fattura n.. 00031/2013 ditta “New System” da Bitonto di euro 244,00 compresa IVA per canone di manutenzione ordinaria anno 2013 affrancatrice postale NEOPOST EFM7 matr. 113522. |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.98 del 5.2.2015 | ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALLE PROCEDURE INFORMATICHE PER L'UFFICIO ELETTORALE - INCARICO ALLA STARTAP INFORMATICA. | […]  Premesso che:  con la determinazioni n. 794 del 23/7/2014 e n. 1081del 22/10/2014 si conferiva incarico alla Ditta StartAp Informatica di Adriano Panico – con sede in Tricase alla via Levi-Civita, per l’attività di supporto e assistenza al personale utente nell’utilizzo delle procedure informatiche nelle fasi di espletamento di diversi procedimenti quali: Revisioni ordinarie e straordinarie, revisioni liste aggiunte,revisioni semestrali nonché per l’espletamento degli adempimenti che l’Ufficio Elettorale ha con diversi enti quali Prefettura, Procura, Ministero dell’Interno, ecc…  Che persistendo l’assenza dal servizio del Responsabile dell’Ufficio Elettorale e del Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Servizi al cittadino, si ritiene necessario assicurare l’ attività informatica di supporto all’Ufficio dovuta a sopraggiunti nuovi adempimenti che nello specifico riguardano: l’attivazione dal 1° gennaio 2015 del fascicolo 3D elettronico come da D.M. del 12/2/2014 (G.U. n. 46 del 25 febbraio 2014) concernenti le nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, la revisione dinamica 1^ e 2^ tornata, l’aggiornamento dell’Albo dei Presidenti di seggio, dell’ Albo degli Scrutatori, la revisione dello schedario elettorale, l’elaborazione e l’invio dei modelli G e GDN nonché la fase preparatoria della revisione semestrale;  Che al fine di assicurare i suddetti adempimenti entro le scadenze prefissate dalla normativa vigente, è stato richiesto preventivo alla medesima ditta già incaricata del servizio;  Visto il preventivo prot. n. 001638 in atti, presentato dalla StarTap Informatica di Adriano Panico che per le suddette attività ha assicurato la disponibilità a svolgere il servizio di supporto e assistenza alle procedure informatiche al costo di € 1.500,00;  Ritenuto di provvedere in merito ammettendo un costo massimo per l’attività suddetta pari ad € 1.200,00;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il D.to L.vo n. 267/00;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a)* il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) la correttezza e regolarità della procedura;  c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  **D E T E R M I N A**   1. Per le motivazioni di cui alla premessa, incaricare la ditta StatAP Informatica di Adriano Panico – con sede in Tricase alla via Levi-Civita 1, per la fornitura del servizio di supporto e assistenza al personale utente nell’utilizzo di tutte le procedure informatiche nella fase di espletamento dei seguenti adempimenti dell’Ufficio Elettorale:  * *Trasmissione telematica del fascicolo 3D elettronico tra comuni in materia elettorale;* * *Revisione dinamica 1^ e 2^ tornata* * *Aggiornamento dell’Albo di Presidenti di Seggio – cancellazioni* * *Aggiornamento Albo degli Scrutatori – iscrizioni, cancellazioni e ricompilazione dello stesso* * *Revisione liste aggiunte* * *Revisione dello schedario elettorale* * *Statistica elettorale: elaborazione ed invio modelli G e GDN* * *Revisione semestrale 1^ Fase - Elenco preparatorio e formazione fascicolo.*  1. Stabilire che le suddette attività verranno svolte sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio, per l’importo di € 1.200,00; 2. Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza il Codice (CIG) n ZA51311C6A.; 3. Impegnare, per quanto espresso in premessa, la somma di € 1.200,00 sul servizio 01.01 –int. 03 – Cap. 74 “Gestione Uffici – Prestazione di servizi vari” del bilancio c.e.f.   […] | € 1.200,00 | preventivo prot. n. 001638 in atti, presentato dalla StarTap Informatica di Adriano Panico che per le suddette attività ha assicurato la disponibilità a svolgere il servizio di supporto e assistenza alle procedure informatiche al costo di € 1.500,00 |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.101 del 5.2.2015 | SERVIZIO TEMPORANEO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - INDIVIDUAZIONE DITTE DA INVITARE ALLA GARA. | […]  Premesso,  - che questa Amministrazione ha necessità di provvedere per il periodo 1° marzo – 30 giugno 2015 alla pulizia degli Uffici Comunali di seguito indicati, nonché degli spazi annessi:   * Uffici ubicati presso la Sede Municipale di Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone); * Uffici ubicati presso la Sede ex Convento Domenicano; * Biblioteca Comunale di Via Micetti; * Servizi Sociali e Uffici della Polizia Municipale di Via Leonardo da Vinci; * Sedi Staccate di Lucugnano e Depressa;   ed inoltre, su richiesta, alla pulizia della Sala del Trono e delle Scuderie di Palazzo Gallone, nonché degli atri, delle scale e dei bagni, in occasione di manifestazioni, convegni, mostre ed eventi programmati dall’Amministrazione Comunale;  Vista la L.R. n.21/93, laddove all’art.6, commi 1 e 2, stabilisce che gli Enti pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono attività di cui al II comma del precedente art. 2, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purché finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, e che se sono presenti nel territorio di competenza del committente ente pubblico più cooperative sociali iscritte all’Albo di cui al comma 1° dell’art.4, che provvedono alla fornitura dei beni e servizi richiesti, per l’individuazione del contraente, viene fatto ricorso alla gara;     * che si ritiene di procedere all’affidamento del servizio, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale, tenuto conto della tipologia del servizio da espletare; * che, pertanto, occorre individuare le Cooperative Sociali di tipo b) presenti sul territorio da invitare alla gara;   Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il relativo **CIG** n.: **Z2B131C778**;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**  1) – Di provvedere alla pulizia degli uffici Comunali per il periodo 1° marzo/30 giugno 2015 mediante espletamento di gara per l’affidamento del servizio, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale.  2) – Di invitare alla gara in oggetto le seguenti Cooperative Sociali:   * della Società Cooperativa Sociale “APULIA”, Via Brindisi n.29 – Tricase; * Società Cooperativa Sociale “MELIORA”, Via Apulia n.26; * Società Cooperativa Sociale “SAN VITO”, Via Catalano 18 – Tricase.   3) – Di stabilire a base di gara l’importo di € 1.500,00 al netto dell’IVA.  […] |  |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.106 del 5.2.2015 | ACCENSIONE POLIZZA PER TUTELA LEGALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PREMIO ANNUO. | […]  **Premesso:**  **che con deliberazione della G.C. n.14 del 15.1.2015, si esprimeva indirizzo al Responsabile del Servizio di avviare la procedura per la stipula del contratto di assicurazione con la** Società Roland **Rechtsschutz-Versicherungs-AG, Deutz-Kalker Str.46 De-50679 Colonia (Germania), al fine di assicurare la Tutela Legale in sede extragiudiziale e giudiziale di questo Comune, come da offerta con Premio annuo lordo di euro 4.633,08= e dalle seguenti condizioni:**  ***Assicurati: n.78 dipendenti della Contraente;***  ***Scoperto del 5% con il minimo di euro 2.500,00= per sinistro e persona assicurata;***  ***Massimale di copertura euro 50.000,00= per sinistro con il limite di euro 200.000,00= per annuo;***  ***con un Premio annuo lordo di euro 4.633,08=***  Ritenuto di provvedere in merito, tenuto conto che l’opzione prescelta è quella meglio rispondente alle esigenze di questo Ente;  Ritenuto di dare mandato ad Adriateca S.p.A. per la stipula della polizza di assicurazione con la **Società Roland** Rechtsschutz-Versicherungs-AG, Deutz-Kalker Str.46 De-50679 Colonia (Germania) e di provvedere, nel contempo, all’impegno e pagamento del premio assicurativo annuale lordo di € 4.633,08;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il Codice Identificativo (**CIG**) **n.ZE61315913;**  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole””.    Visto il T.U. - approvato con D.L. n° 267/00;  **D E T E R M I N A**   1. Per le motivazioni illustrate in premessa, dare mandato ad Adriateca S.p.A. (Broker) per la stipula del contratto di assicurazione per la tutela legale di questo Comune da accendersi con la **Società Roland Rechtsschutz-Versicherungs-AG, Deutz-Kalker Str.46 De-50679 Colonia (Germania),** che prevede:   **Assicurati: n.78 dipendenti della Contraente;**  **Scoperto del 5% con il minimo di euro 2.500,00= per sinistro e persona assicurata;**  **Massimale di copertura euro 50.000,00= per sinistro con il limite di euro 200.000,00= per annuo;**  **con un Premio annuo lordo di euro 4.633,08=.**  2) **Impegnare a tale scopo la somma di € 4.633,08** sul cap. 302 del bilancio c.e.f..  3) **Liquidare e pagare al Broker Assicurativo - Adriateca S.p.A**. – Piazza Mazzini, 65 - Lecce, il premio assicurativo annuo di € 4.633,08 a mezzo assegno bancario o tramite bonifico sul c/c codice IBAN […] presso la BANCA SELLA SUD ARDITI GALATI, Viale Marconi 45 - 73100 Lecce, prelevando l’importo dall’impegno di spesa di cui al presente atto.  Dare atto che, ai sensi dell’art.26 - comma 2 - del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, i dati contenuti nella presente determinazione saranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | **€ 4.633,08** | **deliberazione della G.C. n.14 del 15.1.2015** |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.107 del 5.2.2015 | RITIRO CARTE DI IDENTITA' PER L'ANNO 2015 PRESSO LA PREFETTURA DI LECCE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Attesa la necessità di richiedere alla Prefettura n. 500 modelli di carta di identità per il corrente anno, essendo esauriti quelli prelevati;  Che, ai sensi della Circolare prefettizia n. 142/07, occorre effettuare il versamento preventivo;  Vista la nota del 7.04.2009 con la quale la Prefettura di Lecce ha comunicato che per l’anno 2009 il costo della Carta d’Identità è di € 0.44 ciascuna così come stabilito dal Ministero dell’Economia e delle Finanze con circolare n. 4012 del 2.04.2009;  Ritenuto di dover impegnare la somma necessaria e provvedere nel contempo al versamento alla Tesoreria Provinciale dello Stato sul C.C.P. n. 001735;  Visto il D.to L.vo n° 267 del 18.08.2000 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;  DETERMINA  1) Richiedere alla Prefettura di Lecce n. 500 modelli di carta di identità dal costo unitario di  € 0,44, necessari all’Ufficio Anagrafe del Comune, per l’anno 2015;  2) Impegnare la somma di € 220,00 sul Serv. 0107 Int. 03 Cap. 276 “Gestione uffici –  prestazioni di servizi” del bilancio c.e.;  3) Liquidare e pagare alla Tesoreria Provinciale dello Stato – Lecce, a mezzo C.C.P. n. 001735, la  somma di € 220,00, prelevandola dall’impegno di spesa di cui al punto 2) del dispositivo del  presente atto.  […] | € 220,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.108 del 6.2.2015 | LIQUIDAZIONE COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI. | […]  Richiamata la deliberazione di C.C. n° 8 del 8/04/2013, con la quale viene preso atto della avvenuta nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti mediante sorteggio presso la Prefettura di Lecce, composto dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente, dalla Dott.ssa. Maria Grazia DE PASQUALE componente e dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA componente, per il triennio 2013-2016;  Che con la stessa stabiliva preliminarmente quanto segue:  1) il compenso è fissato, nella misura prevista per la classe demografica di appartenenza, e cioè in € 8.240,00 annuo, fatte salve eventuali riduzioni imposte ex legge;  2) per il vitto e per l’alloggio è fissato un rimborso, dietro presentazione di fattura, nella misura massima giornaliera prevista per i componenti la G.C., o, in alternativa, usufruire gratuitamente dei servizi offerti dalla struttura ricettiva convenzionata con l’Ente presente sul territorio comunale;  3) per le spese di viaggio è ammesso un rimborso nella misura delle tariffe dei servizi pubblici di trasporto (classe business) o nel caso di uso del mezzo proprio nella misura massima di 1/5 (un quinto) del costo del carburante per ogni chilometro percorso; in alternativa il rimborso del costo del carburante, come da consumo medio previsto dalle caratteristiche tecniche dell’auto, oltre al costo di noleggio di un auto nella misura massima di € 35,00 giornaliere;  Viste le fatture presentate dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori n° 03 del 09.01.2015 di € 1.306,86 e n° 04 del 09.01.2015 di € 1.364,82 rispettivamente per compenso periodo dicembre 2014 e rimborso spese sostenute periodo novembre e dicembre 2014;  Vista la parcella n. 01 del 08.01.2015 di € 1.070,70 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.12.2014 - 31.12.2014, incluso il rimborso spese sostenute;  Vista la fattura n. 03 del 02.01.2015 di € 2.005,01 presentata dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo dal 01.11.2014 al 31.12.2014, incluso il rimborso spese sostenute;  Ritenuto di provvedere al riguardo;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.to L.vo n. 267/00; DETERMINA 1) **Liquidare e pagare** a favore dei componenti il Collegio dei Revisori :    Dott.ssa Michelina LEONE, la fattura n. 03 del 09.01.2015 di Euro 1.306,86 e  n° 04 del 09.01.2015 di € 1.364,82, rispettivamente per compenso periodo  dicembre 2014 e rimborso spese sostenute periodo novembre e dicembre 2014;  Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE la parcella n. 01 del 08.01.2015 di  Euro 1.070,70 periodo 01.12.2014 - 31.12.2014, incluso il rimborso spese  sostenute;    Dott. Giorgio Salvatore TOMA la fattura n. 03 del 02.01.2015 di Euro 2.005,01 periodo 01.11.2014 - 31.12.2014, incluso il rimborso spese sostenute;  2) Prelevare la somma complessiva dal Serv. 01.01, int. 03, CAP. 14 “Compensi e rimborso spese al Collegio dei Revisori” - RR.PP.  3) 3) Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | € 5747.39 | fatture presentate dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori n° 03 del 09.01.2015 di € 1.306,86 e n° 04 del 09.01.2015 di € 1.364,82 rispettivamente per compenso periodo dicembre 2014 e rimborso spese sostenute periodo novembre e dicembre 2014;  parcella n. 01 del 08.01.2015 di € 1.070,70 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.12.2014 - 31.12.2014, incluso il rimborso spese sostenute;  fattura n. 03 del 02.01.2015 di € 2.005,01 presentata dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo dal 01.11.2014 al 31.12.2014, incluso il rimborso spese sostenute |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.115 del 9.2.2015 | SERVIZIO TEMPORANEO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - INDIVIDUAZIONE DITTE DA INVITARE ALLA GARA | […]  Premesso,  - che questa Amministrazione ha necessità di provvedere per il periodo 1° marzo – 30 giugno 2015 alla pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del Tribunale – Piazzale 25 Aprile, nonché dei locali del piano terra di accesso alla sede;  Vista la L.R. n.21/93, laddove all’art.6, commi 1 e 2, stabilisce che gli Enti pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono attività di cui al II comma del precedente art. 2, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purché finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, e che se sono presenti nel territorio di competenza del committente ente pubblico più cooperative sociali iscritte all’Albo di cui al comma 1° dell’art.4, che provvedono alla fornitura dei beni e servizi richiesti, per l’individuazione del contraente, viene fatto ricorso alla gara;     * che si ritiene di procedere all’affidamento del suddetto servizio, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale, tenuto conto della tipologia del servizio da espletare; * che, pertanto, occorre individuare le Cooperative Sociali di tipo b) presenti sul territorio da invitare alla gara;   Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il relativo **CIG** n.: **ZC6131C90C**;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**  1) – Di provvedere alla pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del Tribunale – Piazzale 25 Aprile, per il periodo 1° marzo/30 giugno 2015, mediante espletamento di gara per l’affidamento del servizio, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale.    2) – Di invitare alla gara in oggetto le seguenti Cooperative Sociali:   * della Società Cooperativa Sociale “APULIA”, Via Brindisi n.29 – Tricase; * Società Cooperativa Sociale “MELIORA”, Via Apulia n.26; * Società Cooperativa Sociale “SAN VITO”, Via Catalano 18 – Tricase.   3) – Di stabilire a base di gara l’importo di € 750,00 al netto dell’IVA  […] |  |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.122 del 11.2.2015 | REGISTRAZIONE CONTRATTO REP. N. 2283 DEL 15.02.2015 PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE DI CASARANO - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso:  Che il Comune di Tricase con contatto Rep. n. 2283 del 15.01.2015 ha concesso in locazione alla Società Libellula da Tricase, l’immobile di proprietà comunale ubicato in via Salvemini a Depressa di Tricase, come sede Comunità per minori fuori famiglia, per anni 6 (sei);  Che l’art. 7 del suddetto contratto di locazione stabilisce che “Le spese del presente contratto inerenti e conseguenti (Imposte, Tasse, Diritti ecc.), vengano ripartite in parti uguali tra il conduttore e il locatore”, eccezion fatta per i diritti di rogito che restano a carico della conduttrice  Che l’importo complessivo delle spese ammonta ad € 2.870,35, quale somma necessaria per la stipula e la registrazione delle quali € 2.376,00 a titolo di imposta di registro, € 414,35 quali diritti di rogito ed € 64 per imposte di bollo ed € 16 per spese di indennità chilometrica, delle quali il 50% a carico del Comune ad esclusione dei diritti di rogito quantificati ai sensi del punto 9 delle norme speciali della TAB. D allegata alla legge 604/1992 che gravano sulla conduttrice;  Ritenuto di dover provvedere in merito, impegnando la somma di € 1.228,00 necessaria per la stipula e la registrazione dell’atto, corrispondente al 50% delle spese complessive spettanti al Comune escluso i diritti di rogito che restano a carico della conduttrice;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L .vo n° 267 del 18. 08. 2000 della legge sull’Ordinamento degli Enti Locali;  **DETERMINA**  1) Impegnare sul Serv. 0108 Int. 07 Cap. 310 “imposte e tasse varie” del bilancio del corrente esercizio finanziario, Euro 1.228,00, quota parte del Comune necessaria per la stipula e la registrazione del contratto Rep. 2283 del 15.01.20015.  […] | Euro 1.228,00 |  |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.123 dell’11.2.2015 | DETERMINAZIONE R.S. N.44 DEL 21.1.2015. INTEGRAZIONE. | […]  Richiamate:  la deliberazione G.C. n.10 del 15.1.2015 con la quale questo Comune, costituendosi in diversi giudizi per risarcimento danni da insidia stradale, decide di proporre opposizione a una sentenza del Giudice di Pace per infrazione al Codice della Strada;  la determinazione R.S. n.44 del 21.1.2015 con cui si conferisce incarico all’Avv. Angelo Colagiorgio in qualità di legale difensore di questo Comune;  la deliberazione G.C. n.30 del 5.2.2015 con cui la richiamata delibera n.10/15 , relativamente alla sentenza emessa dal Giudice di Pace su ricorso per infrazione al Codice della Strada, viene integrata esplicitando più compiutamente la volontà della Giunta Comunale di proporre appello avverso la sentenza del Giudice di Pace, n.824 del 1.12.2014 emessa su ricorso di […] c/Comune per infrazione al C.d.S.;  Attesa la necessità di integrare, altresì, la determinazione R.S. n.44 del 21.1.2015 sopra richiamata;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*   1. *la correttezza e regolarità della procedura;* 2. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  DETERMINA   1. Per quanto in premessa, **integrare** **la determinazione R.S. n.44 del 21.1.2015**, esplicitando che si ricorre avverso la **sentenza n.824 del 1.12.2014** emessa dal Giudice di Pace su ricorso mosso da […] c/Comune di Tricase, per infrazione al Codice della Strada, dando, pertanto, esecuzione alla volontà della Giunta Comunale espressa nella deliberazione n.10 del 15.1.2015, come integrata dalla successiva delibera n.30 del 5.2.2015. 2. **Dare atto** che la richiamata determinazione n.44 del 21.1.2015 resta confermata in ogni altro suo punto.   […] |  | deliberazione G.C. n.10 del 15.1.2015;  deliberazione G.C. n.30 del 5.2.2015;  determinazione R.S. n.44 del 21.1.2015 |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.127 dell’11.2.2015 | DELIBERA G.C. N.29 DEL 5.2.2015 - ESECUZIONE. | […]  Premesso:  Che con deliberazione G.C. n.29 del 5.2.2015 questo Comune deliberava di costituirsi nel ricorso mosso innanzi al Tribunale di Lecce da [….] per il riconoscimento dei danni da incendio subiti dalla imbarcazione di sua proprietà ormeggiata in Tricase Porto, in data 23.8.2006, e presuntivamente ammontanti ad euro 135.355,00;  Che con la citata delibera n.29/2015 si demanda al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Vito LISI - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione della deliberazione di G.C. n.29 del 5.2.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Vito Lisi,** del Foro di Lecce, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune nel giudizio mosso innanzi al Tribunale di Lecce da **[…]** per il riconoscimento dei danni da incendio subiti dalla imbarcazione di sua proprietà ormeggiata in Tricase Porto, in data 23.8.2006, e presuntivamente ammontanti ad euro 135.355,00. 2. **Riconoscere** al legale incaricato il compenso di euro 5.000,00, oltre accessori di legge, con impegno sul cap.300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.   […] | euro 5.000,00, oltre accessori di legge | deliberazione G.C. n.29 del 5.2.2015 |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.128 dell’11.2.2015 | ATTO DI CITAZIONE IN RIASSUNZIONE EX ART.392 C.P.C. PROMOSSO INNANZI ALLA CORTE DI APPELLO DI LECCE DA SODERO GIOVANNI + ALTRI. CONFERIMENTO INCARICO LEGALE. | […]  Premesso:  Che con atto G.C. n.25 del 5.2.2015 questo Comune deliberava di costituirsi nel giudizio in riassunzione ex art.392 c.p.c. promosso da […] + altri innanzi alla Corte di Appello di Lecce, volto ad accertare e dichiarare il diritto degli attori alla indennità per indebito arricchimento ex art.2041 c.c., costituito dal “danno emergente” riportato dagli stessi a seguito dell’attività di progettazione svolta in favore del Comune di Tricase dal 1984 al 1988, relativamente al progetto “Strutture polifunzionali di sostegno alle imprese minori, artigianali e turistiche” in applicazione del principio di diritto affermato dalla Suprema Corte di Cassazione nella sentenza di rinvio sopra richiamata; e conseguentemente a condannare il Comune al pagamento in favore degli attori della somma di euro 100.000,00 oppure, ove occorra, ad altra somma ritenuta congrua secondo le risultanze processuali, oltre interessi legali e svalutazione monetaria dalla maturazione del diritto al soddisfo;  Che con la citata delibera n.25/2015 si demanda al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Alfredo Caggiula - del Foro di Lecce – legale difensore nei precedenti gradi di giudizio;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**  **1)** In esecuzione della deliberazione di G.C. n.25 del 5.2.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Alfredo Caggiula,** del Foro di Lecce, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune nel giudizio in riassunzione ex art.392 c.p.c. promosso da […] + altri innanzi alla Corte di Appello di Lecce, volto ad accertare e dichiarare il diritto degli attori alla indennità per indebito arricchimento ex art.2041 c.c., costituito dal “danno emergente” riportato dagli stessi a seguito dell’attività di progettazione svolta in favore del Comune di Tricase dal 1984 al 1988, relativamente al progetto “Strutture polifunzionali di sostegno alle imprese minori, artigianali e turistiche” in applicazione del principio di diritto affermato dalla Suprema Corte di Cassazione nella sentenza di rinvio sopra richiamata; e conseguentemente a condannare il Comune al pagamento in favore degli attori della somma di euro 100.000,00 oppure, ove occorra, ad altra somma ritenuta congrua secondo le risultanze processuali, oltre interessi legali e svalutazione monetaria dalla maturazione del diritto al soddisfo.  **2) Riconoscere** al legale incaricato il compenso di **euro 12.000,00**, oltre accessori di legge, e così per un totale di **euro 17.509,44** con impegno sul cap.300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale  […] | **euro 17.509,44** | Delibera G.C. n.25 del 5.2.2015 |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n. 129 dell’11.2.2015 | AVVISO PUBBLICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI - DOCUMENTAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA. | […]  **Premesso,**  Vista l’assenza del Responsabile del Settore Economico-Finanziario[….] sino  al 30 giugno 2015;  Vista l’assenza della Vice Segretaria incaricata della sostituzione del  Responsabile del Settore Economico-finanziario, […] a tutto il mese di marzo 2015;  Tenuto conto che la gestione ordinaria della contabilità in assenza di altra  figura è stata assegnata al segretario generale in servizio in convenzione;  Riscontrata la necessità di assicurare adempimenti urgenti quali:  1. Applicazione nuovi principi contabili introdotti dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D.L.gs 126/2014;  2. Riaccertamento straordinario dei residui contestualmente all’approvazione del rendiconto;  3. Nuovo questionario relativo ai fabbisogni standard anno 2013 (D.L.gs 216/2010);  4. Split Payment, introdotto dalla legge di stabilità 2015 (n.190 del del 23.12.2014) per le fatture emesse nei confronti dell’Ente Locale dal 1° gennaio 2015;  5. Gestione Fatturazione elettronica obbligatoria dal 31 marzo 2015 ai sensi del D.Lgs. n. 201/2011;  Tenuto conto, altresì, che la predisposizione di tali documenti complessi  richiede competenze e professionalità altamente specializzati in tema di  contabilità, figure che attualmente non sono presenti all’interno dell’Ente;  Valutata la necessità e l’urgenza di provvedere a tali adempimenti  obbligatori con incarico a professionista esterno che abbia la necessaria  esperienza in materia di adempimenti e contabilità pubblica secondo la  nuova disciplina prevista dalla legge di stabilità 2015, n.190 del 23.12.2014;  Tenuto conto, infine, che la mancata predisposizione dei documenti  prima richiamati comporta conseguenze negative sull’iter di approvazione  sia del Bilancio di previsione che del conto consuntivo, atti che comportano  gravi sanzioni per l’Ente sino alla scioglimento del Consiglio Comunale;  Ritenuto opportuno evitare danni e ritardi a carico dell’Ente;  Vista la situazione di estrema necessità e di sofferenza dei servizi Finanziari;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità  amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e*  *regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: *“favorevole”;*  **Visto il D.L.vo 267/00;**  D E T E R M I N A   1. **- Di provvedere, per le urgenti motivazioni esposte in narrativa, all’incarico professionale per la predisposizione della documentazione Contabile/Finanziaria necessaria a formalizzare gli atti previsti dalla normativa vigente e puntualmente dettagliati in narrativa.** 2. **- Di provvedere al formale incarico di natura professionale previa pubblicazione di avviso pubblico al fine di valutare le disponibilità ed i requisiti necessari ad effettuare la prestazione lavorativa in oggetto.** 3. **- Approvare lo schema di avviso pubblico di esporre nei modi previsti dalla normativa all’Albo Pretorio *on line* del Comune di Tricase e sul sito istituzionale** [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it/) 4. **– Di far fronte all’incarico in oggetto con le risorse finanziarie allocate al cap. 124 del bilancio c.e.f., per un importo pari ad € 2.200,00.**   […] | **€ 2.200,00.** | **schema di avviso pubblico** |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.161 del 18.2.2015 | LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SCRIPTA MANENT PER SERVIZIO DI STENOTIPIA ELETTRONICA COMPUTERIZZATA SEDUTE CONSILIARI. | […]  Vista la propria determinazione n° 150 del 7.02.2001, con la quale veniva accolta la proposta avanzata dalla Società “ Scripta Manent “ s.n.c. con sede in Galatina, qualificata nella tecnica della stenotipia computerizzata, sistema di registrazione delle sedute consiliari;  Atteso che il Consiglio Comunale si è riunito nelle sedute del 28/11/2014 e 29/12/2014;  Vista la fattura la n° 94 del 31.12.2014 , della Società “ Scripta Manent s.n.c.” di Antonella Carratta & Alessandra Maffei da Galatina, di Euro 991,86 – I.V.A. compresa;  Ritenuto di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L .vo n° 267 del 18. 08. 2000 della legge sull’Ordinamento degli Enti Locali; DETERMINA  1. Per i motivi espressi in narrativa, impegnare la somma di € 991,86 sul servizio 01.01. int. 03 –CAP. 16 “Prestazioni di Servizio per il funzionamento degli organi” del bilancio c.e. 2. Liquidare e pagare alla Societa’”Scripta Manent”s.n.c. di Antonella Carratta e Alessandra Maffei da Galatina la fattura n° 94 del 31.12.2014 di € 991,86 della “Scripta Manent “s.n.c. di A. Carratta e A. Maffei da Galatina accreditandole su C/C Banca San Paolo C/C n.[….] . 3. Prelevare la somma dall’impegno di spesa di cui al punto **1)** del presente atto.   4) Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella  presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda  allegata in atti  […] | Euro 991,86 | fattura la n° 94 del 31.12.2014 , della Società “ Scripta Manent s.n.c.” di Antonella Carratta & Alessandra Maffei da Galatina, di Euro 991,86 – I.V.A. compresa |
| Responsabile del Servizio  Dott.Giuseppe Rizzo | Determina | n.168 del 19.2.2015 | LIQUIDAZIONE COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI | […]  Richiamata la deliberazione di C.C. n° 8 del 8/04/2013, con la quale viene preso atto della avvenuta nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti mediante sorteggio presso la Prefettura di Lecce, composto dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente, dalla Dott.ssa. Maria Grazia DE PASQUALE componente e dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA componente, per il triennio 2013-2016;  Che con la stessa stabiliva preliminarmente quanto segue:  1) il compenso è fissato, nella misura prevista per la classe demografica di appartenenza, e cioè in €. 8.240,00 annuo, fatte salve eventuali riduzioni imposte ex legge;  2) per il vitto e per l’alloggio è fissato un rimborso, dietro presentazione di fattura, nella misura massima giornaliera prevista per i componenti la G.C., o, in alternativa, usufruire gratuitamente dei servizi offerti dalla struttura ricettiva convenzionata con l’Ente presente sul territorio comunale;  3) per le spese di viaggio è ammesso un rimborso nella misura delle tariffe dei servizi pubblici di trasporto (classe business) o nel caso di uso del mezzo proprio nella misura massima di 1/5 (un quinto) del costo del carburante per ogni chilometro percorso; in alternativa il rimborso del costo del carburante, come da consumo medio previsto dalle caratteristiche tecniche dell’auto, oltre al costo di noleggio di un auto nella misura massima di €. 35,00 giornaliere;  Vista la fattura n° 10 del 10.02.2015 di € 1.499,42 presentata dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori per compenso periodo gennaio 2015;  Vista la parcella n. 10 del 05.02.2015 di €. 1.135,41 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.01.2015 - 31.01.2015;  Vista la fattura n. 14 del 03.02.2015 di €. 934,69 presentata dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo dal 01.01.2015 al 31.01.2015;  Ritenuto di provvedere al riguardo;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.to L.vo n. 267/00; DETERMINA1) Liquidare e pagare a favore dei componenti il Collegio dei Revisori : Dott.ssa Michelina LEONE, la fattura n. 10 del 10.02.2015 di Euro 1.499,42  compenso periodo gennaio 2015;  Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE la parcella n. 10 del 05.02.2015 di  Euro 1.135,41 compenso periodo 01.01.2015 - 31.01.2015;    Dott. Giorgio Salvatore TOMA la fattura n. 14 del 03.02.2015 di Euro 934.69  Compenso periodo 01.01.2015 - 31.01.2015;  2) **Prelevare la somma** complessiva dal Serv. 01.01, int. 03, CAP. 14 “Compensi e rimborso spese al Collegio dei Revisori” del bilancio c.e.  3) 3) Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | di € 1.499,42  €. 1.135,41  €. 934,69 | fattura n° 10 del 10.02.2015 di € 1.499,42 presentata dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori per compenso periodo gennaio 2015;  parcella n. 10 del 05.02.2015 di €. 1.135,41 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.01.2015 - 31.01.2015;  fattura n. 14 del 03.02.2015 di €. 934,69 presentata dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo dal 01.01.2015 al 31.01.2015 |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.192 del 25.2.2015 | RICORSI AL T.A.R. PUGLIA - SEZ. DI LECCE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE. IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  Che con **atto G.C. n.12 del 15.1.2015** questo Comune deliberava di costituirsi **nel ricorso innanzi al TAR Puglia – Sez. di Lecce, mosso da […],** in persona del suo Presidente p.t. – contro questo Comune e nei confronti di […] , per l’accesso alla documentazione amministrativa volto all’accertamento e declaratoria di illegittimità del silenzio-diniego opposto da questo Comune sull’istanza di accesso formulata dalla ricorrente con atto recapitato all’amministrazione comunale in data 11.11.2014;  Che con **atto G.C. n.33 del 5.2.2015**, questo Comune deliberava di costituirsi **nel ricorso** **innanzi al TAR – Sez. di Lecce – mosso da** **[…]**, in persona del suo Presidente p.t. – contro questo Comune e nei confronti di […], per l’annullamento, previa sospensione dell’efficacia esecutiva, della determinazione R.S. n.1414 del 29.12.2014 ad oggetto:”Aggiudicazione definitiva della gara mediante procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia dei veicoli.”, nonché dei verbali di gara redatti nel corso dell’anno 2014, dei verbali di verifica sulla congruità, del 23.12.2014,e di ogni ulteriore atto presupposto e/o connesso, ancorché ignoto, in quanto lesivo;  Che con le citate delibere n.12 e n.33/2015 si demanda al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Alessandro Distante - del Foro di Lecce – il cui nominativo è inserito nell’Albo Comunale Legali;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione delle deliberazioni della G.C. n.12 del 15.1.2015 e n.33 del 5.2.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Alessandro Distante**, del Foro di Lecce, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune, nei ricorsi:    1. **innanzi al TAR Puglia – Sez. di Lecce, mosso da […],** in persona del suo Presidente p.t. – contro questo Comune e nei confronti di […], per l’accesso alla documentazione amministrativa volto all’accertamento e declaratoria di illegittimità del silenzio-diniego opposto da questo Comune sull’istanza di accesso formulata dalla ricorrente con atto recapitato all’amministrazione comunale in data 11.11.2014, riconoscendo per tale incarico il compenso di euro 2.000,00 oltre accessori di legge, e così complessivamente **euro 2.918,24;**    2. **innanzi al TAR – Sez. di Lecce – mosso da** **[…]**, in persona del suo Presidente p.t. – contro questo Comune e nei confronti di […] , per l’annullamento, previa sospensione dell’efficacia esecutiva, della determinazione R.S. n.1414 del 29.12.2014 ad oggetto:”Aggiudicazione definitiva della gara mediante procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento senza custodia dei veicoli.”, nonché dei verbali di gara redatti nel corso dell’anno 2014, dei verbali di verifica sulla congruità, del 23.12.2014,e di ogni ulteriore atto presupposto e/o connesso, ancorché ignoto, in quanto lesivo, riconoscendo per tale incarico il compenso di euro 5.000,00 oltre accessori di legge, e così complessivamente **euro 7.295,60.** 2. **Impegnare** le somme sul cap.300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.     […] | **euro 2.918,24**  **euro 7.295,60** | **atto G.C. n.12 del 15.1.2015;**  **atto G.C. n.33 del 5.2.2015** |
| Responsabile del Servizio  Dott.Giuseppe Rizzo | Determina | n.196 del 26.2.2015 | INTEGRAZIONE FONDO PER LA CORRISPONDENZA. | […]  Considerato che occorre procedere all’impegno della somma per le spese di affrancatura nella corrispondenza con altri Enti pubblici e privati, relativamente all’anno in corso;  Che si ritiene opportuno provvedere alla costituzione del fondo per un ammontare di € 3.000,00;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c9 la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo 267/00;  **DETERMINA**  1) Impegnare e liquidare alla Direzione Provinciale PP.TT.- Rag. Provinciale Macchine Affrancatrici - Lecce, sul c/c postale n. 207704, la somma di € 3.000,00 per ricostituzione fondo di corrispondenza.  2) Prelevare la somma dalle disponibilità finanziarie del Serv. 0102, Int.03, Cap. 74 Art. 1  ”Gestione Uffici - prestazioni di servizi vari” del bilancio c.e..  […] | di € 3.000,00 |  |
| Responsabile del Servizio F.F.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.216 del 27.2.2015 | SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI E UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  - che con rispettive determinazioni del R.S. n. 101/5.2.2015 e 115/9.2.2015 è stato stabilito di provvedere per il periodo 1° marzo/30 giugno 2015 alla pulizia degli Uffici Comunali – attualmente svolto dalla Società Cooperativa Sociale “MELIORA” di Via Apulia n.26 - e degli Uffici del Giudice di Pace – attualmente svolto dalla Società Cooperativa Sociale “APULIA” di Via Brindisi n.29 – mediante espletamento di gara per l’affidamento del servizio, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale, invitando alla gara:   * la Società Cooperativa Sociale “APULIA”, Via Brindisi n.29 – Tricase; * la Società Cooperativa Sociale “MELIORA”, Via Apulia n.26; * la Società Cooperativa Sociale “SAN VITO”, Via Catalano 18 – Tricase;   - che le procedure, attivate in data 10.02.2015, non si sono concluse in quanto si è reso necessario chiedere chiarimenti alla Società Cooperativa che ha presentato l’offerta più bassa rispetto al prezzo a base di gara in ordine alla congruità dell’offerta praticata, con particolare riferimento al rapporto costi-ricavo e alla applicazione della normativa prevista in materia contrattuale di settore, anche in relazione al servizio richiesto, che deve rispondere ad oggettivi criteri di adeguatezza, da presentare entro il 06.03.2015;   * che, pertanto, al fine di assicurare la continuità del servizio si ritiene necessario prorogare sino al 9.3.2015: * alla Società Cooperativa Sociale “APULIA” s.r.l. – Tricase – l’affidamento il servizio di pulizia degli   Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del Tribunale – Piazzale 25 Aprile,  per il corrispettivo di € 263,52 – IVA compresa calcolato secondo quanto stabilito con atto del  R.S. n.28/2014 ( € 878,40 mensili - IVA compresa - rapportato al periodo 01.03- 09.03.2015);   * alla Coop. Sociale “Meliora” – Tricase – l’affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali   per il corrispettivo corrispettivo di € 509,96 – IVA compresa calcolato secondo quanto stabilito con atto  del R.S. n.647 del 5.06.2013 ( € 1.699,86 mensili - IVA compresa - rapportato al periodo  01.03- 09.03.2015);  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il relativo **CIG** **n.Z2B131C778** **per il contratto di pulizia degli Uffici comunali, e il CIG n.ZC6131C90C per il contratto di pulizia della sede del Giudice di Pace**;  Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.    Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**  1) – Per le motivazioni di cui alla premessa, **prorogare** per il periodo 01.03/09.03.2015:  - alla Società Cooperativa Sociale “APULIA” s.r.l. – Tricase – l’affidamento il servizio di  pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del  Tribunale – Piazzale 25 Aprile, per il corrispettivo di € 263,52 – IVA compresa –  calcolato secondo quanto stabilito con atto del R.S. n.28/2014 (€ 878,40 mensili –  IVA compresa - rapportato al periodo 01.03- 09.03.2015);  - alla Coop. Sociale “Meliora” – Tricase – l’affidamento del servizio di pulizia degli Uffici  Comunali per il corrispettivo di € 509,96 – IVA compresa - calcolato secondo quanto  stabilito con atto del R.S. n.647 del 5.06.2013 (€ 1.699,86 mensili - IVA  compresa - rapportato al periodo 01.03- 09.03.2015);  2) - Impegnare le somme necessarie nel modo che segue:  - quanto ad € 509,96 sul serv.01.01, int.03, cap. 74: “Gestione Uffici – prestazione di  servizi vari”, del bilancio c.e. .;  - quanto ad € 263,52 sul serv. 02.01.03 – Cap. 344 “Gestione Ufficio del Giudice di  Pace – Prestazione di servizi” del bilancio c.e.f. .  […] | € 263,52 – IVA compresa;  € 509,96 |  |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.217 del 27.2.2015 | SERVIZIO MAIL EXPRESS POSTE PRIVATE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  Che con determinazione n. 1350 del 21.12.2010 si affidava a “*Mail Express – Poste Private Srl*” – Mosciano Sant’Angelo (TE) il servizio postale relativo sia all’invio di raccomandate con o senza avviso di ricevimento ad esclusione delle notifiche giudiziarie e amministrative, che all’invio della corrispondenza ordinaria, sia nella formula posta prioritaria, che consente, altresì, di conoscere anche la data di consegna in tempo reale mediante sistema GPS, con rapporto regolato da apposita convenzione sottoscritta tra le parti;  Che in considerazione del fatto che tale affidamento ha comportato una migliore razionalizzazione del servizio il servizio con successivi atti è stato prorogato sino al 31 dicembre 2014;  Che al fine di assicurare la continuità del servizio si ritiene necessario prorogare il suddetto affidamento per il mese marzo 2015;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture i Codici Identificativi (**CIG**) **n.Z8313AEDFF;**  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Ritenuto di dover procedere all’ impegno della spesa;  Visto il D.L.vo 267/00;  **D E T E R M I N A**  **1)** - Per le motivazioni di cui alla premessa, prorogare per il mese di marzo 2015 l’affidamento dei servizi postali a *Mail Express – Poste Private srl,* alle condizioni di cui alla determinazione n. 456 del 27.4.2012 e della relativa convenzione dei servizi postali, che la normativa vigente consente di affidare a soggetti autorizzati al fine di una migliore razionalizzazione del servizio e riduzione delle spese per la corrispondenza.  **2) –**  Impegnare a tle scopo la somma di € 1.200,00 sul servizio 01.01 – int. 03 – CAP 74. 1: “*Spese Postali”*  del bilancio c.e..  […] | € 1.200,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.230 del 9.3.2015 | GIUDIZI INNANZI AL GIUDICE DI PACE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  Che con delibera della G.C. n.53 del 26.2.2015, al fine di tutelare ogni ragione e interesse di questo Comune, è stato deliberato di costituirsi nei seguenti giudizi innanzi al Giudice di Pace:   * […] – sinistro 7.2.14 - valore causa euro 3.091,96 * […] – sinistro 12.7.12 – valore causa euro 5.000,00 * […] – sinistro 25.9.14 – valore causa euro 5.255,3 * […] – sinistro 13.11.2014 – valore causa euro 4866,72   Demandato a questo Responsabile del Servizio il provvedimento di conferimento di incarico a legale e di impegno della spesa;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Alessandro Grasso - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento;  Visto il D.M. n.55/2014 recante :”Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell’art.13 comma 6 della legge 31.12.2012 n.247”, sui cui parametri viene determinata la liquidazione giudiziale dei compensi professionali per avvocati e studi legali in ambito civile;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**  1) In esecuzione della deliberazione di G.C. n.53 del 26.2.2015, conferire incarico all’ **Avv. Alessandro Grasso** – del Foro di Lecce – per la costituzione e difesa del Comune nei giudizi proposti innanzi al Giudice di Pace:   * […] – sinistro 7.2.14 - valore causa euro 3.091,96 * […] – sinistro 12.7.12 – valore causa euro 5.000,00 * […] – sinistro 25.9.14 – valore causa euro 5.255,3 * […] – sinistro 13.11.2014 – valore causa euro 4866,72   2) Riconoscere al legale incaricato il compenso di **euro 2.500,00 oltre accessori di legge e così complessivamente euro 3.647,80,** nei limiti del D.M. n.55/2014, impegnando la somma sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.  […] | **3.647,80** | delibera della G.C. n.53 del 26.2.2015 |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.231 del 9.3.2015 | GIUDIZIO INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  Che con deliberazione G.C. n.52 del 26.2.2015 questo Comune deliberava di costituirsi **nel ricorso ex art.702 bis c.p.c. mosso innanzi al Tribunale di Lecce dalla sig.ra […],** elettivamente domiciliata presso lo Studio dell’Avv. Daniela Tempesta, volto ad ottenere il risarcimento dei danni ammontanti ad euro 34.206,00 e presuntivamente subiti per infiltrazioni di liquami fognari nell’immobile di sua proprietà sito in Tricase alla via U. Giordano, in catasto al foglio 29 particella 973 sub 1;  Che con la sopra citata delibera si demanda al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Anna Cinzia Morciano - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento, e già incaricata della difesa di questo Comune nel medesimo giudizio in precedente grado di chiamata in causa di questo Comune;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**  1) In esecuzione della deliberazione di G.C. n.52 del 26.2.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Anna Cinzia Morciano,** del Foro di Lecce, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune nel giudizio **ex art.702 bis c.p.c. mosso innanzi al Tribunale di Lecce dalla sig.ra […],** elettivamente domiciliata presso lo Studio dell’Avv. Daniela Tempesta, volto ad ottenere il risarcimento dei danni ammontanti ad euro 34.206,00 e presuntivamente subiti per infiltrazioni di liquami fognari nell’immobile di sua proprietà sito in Tricase alla via U. Giordano, in catasto al foglio 29, particella 973 sub 1.  **2) Riconoscere** al legale incaricato il compenso di euro 2.500,00, oltre accessori di legge, e così per un totale di **euro 3.647,80** con impegno sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.  […] | **euro 3.647,80** | deliberazione G.C. n.52 del 26.2.2015 |
| Responsabile del Servizio f.f.  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.246 del 10.3.2015 | SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI E UFFICI DEL GIUDICE DI PACE. PROROGA. | […]  Premesso,  - che con determinazione R.S. n.216 del 27.2.2015 è stato prorogato dal 1 marzo al 9 marzo 2015 il servizio di pulizia negli Uffici della Sede Comunale e del Giudice di Pace, rispettivamente affidati alla Coop. Sociale “MELIORA” e alla Coop. Sociale “APULIA”, entrambe correnti in Tricase, nelle more del completamento della procedura di gara indetta per il medesimo servizio, stante la necessità di acquisire chiarimenti sull’offerta più bassa praticata da altra Ditta partecipante alla gara;  Atteso che non si è conclusa la fase riguardante le giustificazioni sull’offerta presentata, da cui la necessità di operare una ulteriore proroga con decorrenza dal 10 marzo e sino al 16 marzo 2015;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il **CIG** **n.Z2B131C778** **per il contratto di pulizia degli Uffici comunali, e il CIG n.ZC6131C90C per il contratto di pulizia della sede del Giudice di Pace**;  Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.    Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**   1. Per le motivazioni di cui alla premessa, **prorogare** **per il periodo 10.03/16.03.2015:**   - **alla Società Cooperativa Sociale “APULIA”s.r.l.** – Tricase – l’affidamento il servizio di  pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del  Tribunale – Piazzale 25 Aprile, per il corrispettivo di € 263,52 – IVA compresa –  calcolato secondo quanto stabilito con atto del R.S. n.28/2014 (€ 878,40 mensili –  IVA compresa - rapportato al periodo 10.03- 16.03.2015);  - **alla Coop. Sociale “Meliora”** – Tricase – l’affidamento del servizio di pulizia degli Uffici  Comunali per il corrispettivo di € 509,96 – IVA compresa - calcolato secondo quanto  Stabilito con atto del R.S. n.647 del 5.06.2013 (€ 1.699,86 mensili - IVA  compresa - rapportato al periodo 10.03-16.03.2015);   1. **Impegnare** le somme necessarie nel modo che segue:   - quanto ad € 509,96 sul serv. 01.01, int.03, **cap. 74**: “Gestione Uffici – prestazione di  Servizi vari”, del bilancio c.e.f.;  - quanto ad € 263,52 sul serv. 02.01.03 – **cap. 344** “Gestione Ufficio del Giudice di  Pace – Prestazione di servizi” del bilancio c.e.f. .  […] | € 263,52  € 509,96 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.254 del 12.3.2015 | INTEGRAZIONE FONDO PER LA CORRISPONDENZA. | […]  Considerato che a far data dal 16.12.2014 le spese per la corrispondenza dell’Ufficio del Giuduce di pace sono a carico del Comune così come comunicato dal Giudice di Pace con le note del 27.01.2015 prot. 37/15 e del 13.02.2015 prot. 84/15;  Che occorre procedere all’impegno della somma per le spese di affrancatura della corrispondenza del Giudice di Pace con altri Enti pubblici o privati, relativamente all’anno in corso;  Che si ritiene opportuno provvedere alla costituzione del fondo per un ammontare di € 2.000,00;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c9 la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo 267/00;  **DETERMINA**  1) Per le ragioni di cui in narrativa impegnare la somma di € 2.000,00 dalle disponibilità finanziarie del Titolo 1 Serv. 0201, Int. 03 Cap. 344 “Getione Uffici Giudice di Pace – prestazioni di servizio” del bilancio c.e. -  2) Liquidare e pagare alla Direzione Provinciale PP.TT.- Rag. Provinciale Macchine Affrancatrici  - Lecce, sul c/c postale n. 207704, la somma di € 2.000,00 per ricostituzione fondo di  corrispondenza, prelevando la somma dall’impegno di spesa di cui al punto 1) del presente atto.  […] | € 2.000,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott. Giuseppe Rizzo | Determina | n.268 del 13.3.2015 | RICORSO DITTA […] C/COMUNE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  Che con deliberazione della G.C. n.48 del 26.2.2015, questo Comune si costituiva nel ricorso proposto innanzi al T.A.R. Regione Puglia – Sezione di Lecce – da parte della ditta […] – elettivamente domiciliata presso lo Studio degli Avvocati Francesco Cantobelli e Alessandro Rosato – per l’accertamento e la conseguente declaratoria del diritto […] ad ottenere la revisione dei canoni spettanti per l’esecuzione del contratto di appalto n.15 di rep. del 27.6.2008 stipulato con l’ A.T.O. Le/3 per i servizi di igiene urbana nei Comuni di Tricase e Castrignano del Capo;  Che con lo stesso atto si rimandava ad ulteriore provvedimento il conferimento dell’incarico legale e l’impegno della spesa;  Attesa la natura del ricorso e la sua particolare complessità;  Ritenuto di conferire incarico legale al Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, del Foro di Lecce;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi  Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.gs. 267/00;  D E T E R M I N A   1. In esecuzione della deliberazione della G.C. n.48 del 26.2.2015, sopra richiamata, **conferire mandato legale al Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani**, del Foro di Lecce, per la difesa di ogni ragione e interesse di questo Comune nel **ricorso** proposto innanzi al T.A.R. Regione Puglia – Sezione di Lecce – da parte della **ditta [….]**– elettivamente domiciliata presso lo Studio degli Avvocati Francesco Cantobelli e Alessandro Rosato – per l’accertamento e la conseguente declaratoria del diritto […] ad ottenere la revisione dei canoni spettanti per l’esecuzione del contratto di appalto n.15 di rep. del 27.6.2008 stipulato con l’ A.T.O. Le/3 per i servizi di igiene urbana nei Comuni di Tricase e Castrignano del Capo. 2. Riconoscere al legale incaricato il compenso di euro 15.000,00 oltre accessori di legge**, e così complessivamente** euro 21.886,80**, con** impegno della spesa sul cap. 300 **“Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente esercizio finanziario, nei limiti di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi al riguardo.**   […] | euro 21.886,80 | deliberazione della G.C. n.48 del 26.2.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.275 del 16.3.2015 | RICORSO AL T.A.R. - CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  Che con deliberazione della G.C. n.62 del 12.3.2015, questo Comune si costituiva nel ricorso al T.A.R. Puglia – Sez. di Lecce, mosso da […] contro questo Comune e, altresì, contro i Comuni di Tiggiano, Castrignano del Capo, nonché contro […] e […], nella sua qualità di Presidente del C.C., per l’annullamento, previa sospensione dell’efficacia, della deliberazione C.C. n.57 del 29.12.14 ”Esercizio in forma associativa delle funzioni fondamentali con il Comune di Tiggiano. Approvazione Convenzione”; della deliberazione G.C. n.41 del 19.2.2015 “Attivazione Convenzione per i Servizi Associati – Comuni di Tricase – Tiggiano”; del verbale della Conferenza dei Sindaci della Convenzione Tricase – Tiggiano; della convenzione stipulata tra le parti, della deliberazione C.C. n.59 del 29.12.14 avente ad oggetto:”*Scioglimento dell’Unione Talassa - Mare di Leuca tra i Comuni di Tricase e Castrignano del Capo ai sensi dell’art.5 dello Statuto dell’Unione*”, e di ogni altro atto presupposto, connesso e consequenziale;  Che con lo stesso atto si rimandava ad ulteriore provvedimento il conferimento dell’incarico legale e l’impegno della spesa;  Attesa la natura del ricorso e la sua particolare complessità;  Ritenuto di conferire incarico legale al Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, del Foro di Lecce;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi  Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.gs. 267/00;  D E T E R M I N A   1. **In esecuzione della deliberazione della G.C. n.62 del 12.3.2015**, con la quale questo Comune si costituiva nel ricorso al T.A.R. Puglia – Sez. di Lecce, mosso da […] +1 contro questo Comune e, altresì, contro i Comuni di Tiggiano, Castrignano del Capo, nonché contro […] e […], nella sua qualità di Presidente del C.C., per l’annullamento, previa sospensione dell’efficacia, della deliberazione C.C. n.57 del 29.12.14 ”Esercizio in forma associativa delle funzioni fondamentali con il Comune di Tiggiano. Approvazione Convenzione”; della deliberazione G.C. n.41 del 19.2.2015 “Attivazione Convenzione per i Servizi Associati – Comuni di Tricase – Tiggiano”; del verbale della Conferenza dei Sindaci della Convenzione Tricase – Tiggiano; della convenzione stipulata tra le parti, della deliberazione C.C. n.59 del 29.12.14 avente ad oggetto:”*Scioglimento dell’Unione Talassa - Mare di Leuca tra i Comuni di Tricase e Castrignano del Capo ai sensi dell’art.5 dello Statuto dell’Unione*”, e di ogni altro atto presupposto, connesso e consequenziale, **conferire incarico legale al Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, del Foro di Lecce.**   1) Riconoscere **al legale incaricato il compenso di euro 1.500,00 oltre accessori di legge, e così complessivamente** euro 2.188,68**, con** impegno della spesa sul cap. 300 **“Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente esercizio finanziario, nei limiti di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi al riguardo.**  […] | 2.188,68 | deliberazione della G.C. n.62 del 12.3.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.276 del 16.3.2015 | RICORSO INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  Che con deliberazione della G.C. n.17 del 15.1.2015 questo Comune deliberava di costituirsi nel giudizio mosso contro questo Comune innanzi al Tribunale di Lecce da […] che, per effetto di usucapione, si dichiara proprietaria esclusiva e assoluta dell’immobile sito in Tricase alla via A. Rosmini […].  La sig.ra […] è coniuge superstite di […], al quale, trovandosi in stato di sfratto giudiziario e di grave disagio economico, con delibera G.C. n.182 del 21.2.1981 questo Comune assegnava l’immobile di via Rosmini, senza pretesa di locazione;  Che con la sopra citata delibera si demanda al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Fernando Cesare Amoroso - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione della deliberazione di G.C. n.17 del 15.1.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Fernando Cesare Amoroso,** del Foro di Lecce, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune nel giudizio mosso contro questo Comune innanzi al Tribunale di Lecce da […] che, per effetto di usucapione, si dichiara proprietaria esclusiva e assoluta dell’immobile sito in Tricase alla via A. Rosmini […], di proprietà comunale. 2. **Riconoscere** al legale incaricato il compenso di euro 4.000,00 oltre accessori di legge, e così per un totale di euro **5.836,48** con impegno sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale. | euro **5.836,48** | deliberazione della G.C. n.17 del 15.1.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.297 del 23.3.2015 | DETERMINAZIONE R.S. N.268 DEL 13.3.2015 - RETTIFICA. | […]  Premesso:  Che con propria determinazione n.268 del 13.3.2015 è stato conferito incarico legale in favore del Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani per la difesa di questo Comune nel ricorso proposto innanzi al T.A.R. Regione Puglia – Sezione di Lecce – da parte della ditta […], e assunto impegno della spesa;  Atteso che, per mero errore materiale, l’impegno della spesa è stato indicato in euro 15.000,00 oltre accessori, in luogo di euro 10.000,00 oltre accessori di legge;  Ritenuto di apportare la dovuta rettifica;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi  Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.gs. 267/00;  D E T E R M I N A  1) Per quanto in premessa, **rettificare il punto 2)** **della determinazione n.268 del 13.3.2015** avente ad oggetto:”*Ricorso Ditta […] c/Comune. Conferimento incarico a legale e impegno della spesa*.” e riconoscere al legale difensore di questo Comune, Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, il compenso di euro 10.000,00 oltre accessori di legge e così complessivamente **euro 14.591,20.**  2) Confermare la stessa determinazione n.268 del 13.3.2015 in ogni altra sua parte.  […] | **euro 14.591,20** | determinazione n.268 del 13.3.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.319 del 27.3.2015 | GIUDIZI INNANZI AL GIUDICE DI PACE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE. | […]  Premesso:  Che con delibera della G.C. n.66 del 12.3.2015, al fine di tutelare ogni ragione e interesse di questo Comune, è stato deliberato di costituirsi in alcuni giudizi innanzi al Giudice di Pace:  Demandato a questo Responsabile del Servizio il provvedimento di conferimento di incarico a legale e di impegno della spesa;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Dolores Bramato - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento;  Visto il D.M. n.55/2014 recante :”Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell’art.13 comma 6 della legge 31.12.2012 n.247”, sui cui parametri viene determinata la liquidazione giudiziale dei compensi professionali per avvocati e studi legali in ambito civile;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**  **1)** In esecuzione della deliberazione di G.C. n.66 del 12.3.2015, conferire incarico all’ **Avv. Dolores Bramato** – del Foro di Lecce – per la costituzione e difesa del Comune nei giudizi proposti innanzi al Giudice di Pace:   * […] – sinistro 25.9.14 – valore causa euro 4533,8 * […] – sinistro 26.11.13 – valore causa euro 3820,48 * […] – sinistro 2.6.14 – valore causa euro 3368,58 * […] – sinistro 25.10.14 – valore causa euro 832,29   2) Riconoscere al legale incaricato il compenso di **euro 1.500,00 oltre accessori di legge e così complessivamente euro 2.188,68** nei limiti dei minimi tariffari di cui al D.M. n.55/2014, impegnando la somma sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.  […] | **euro 2.188,68** | delibera della G.C. n.66 del 12.3.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.322 del 27.3.2015 | SERVIZIO MAIL EXPRESS POSTE PRIVATE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  Che con determinazione n. 1350 del 21.12.2010 si affidava a “*Mail Espress – Poste Private Srl*” – Mosciano Sant’Angelo (TE) il servizio postale relativo sia all’invio di raccomandate con o senza avviso di ricevimento ad esclusione delle notifiche giudiziarie e amministrative, che all’invio della corrispondenza ordinaria, sia nella formula posta prioritaria, che consente, altresì, di conoscere anche la data di consegna in tempo reale mediante sistema GPS, con rapporto regolato da apposita convenzione sottoscritta tra le parti;  Che in considerazione del fatto che tale affidamento ha comportato una migliore razionalizzazione del servizio il servizio con successivi atti è stato prorogato sino al mese di marzo 2015;  Che al fine di assicurare la continuità del servizio si ritiene necessario prorogare il suddetto affidamento anche per il mese aprile 2015;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture i Codici Identificativi (**CIG**) **n. ZDF13E9F74**;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Ritenuto di dover procedere all’ impegno della spesa;  Visto il D.L.vo 267/00;  **D E T E R M I N A**  **1)** - Per le motivazioni di cui alla premessa, prorogare per il mese di aprile 2015 l’affidamento dei servizi postali a *Mail Espress – Poste Private srl,* alle condizioni di cui alla determinazione 1350/2010 e della relativa convenzione dei servizi postali.    **2) –** Impegnare a tale scopo la somma di € 1.464,00 – comprensiva dell’IVA - sul servizio 01.01 – int. 03 – CAP 74. 1: “*Spese Postali”*  del bilancio c.e..  […] | € 1.464,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.337 del 2.4.2015 | LIQUIDAZIONE COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI. | […]  Richiamata la deliberazione di C.C. n° 8 del 8/04/2013, con la quale viene preso atto della avvenuta nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti mediante sorteggio presso la Prefettura di Lecce, composto dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente, dalla Dott.ssa. Maria Grazia DE PASQUALE componente e dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA componente, per il triennio 2013-2016;  Che con la stessa stabiliva preliminarmente quanto segue:  1) il compenso è fissato, nella misura prevista per la classe demografica di appartenenza, e cioè in € 8.240,00 annuo, fatte salve eventuali riduzioni imposte ex legge;  2) per il vitto e per l’alloggio è fissato un rimborso, dietro presentazione di fattura, nella misura massima giornaliera prevista per i componenti la G.C., o, in alternativa, usufruire gratuitamente dei servizi offerti dalla struttura ricettiva convenzionata con l’Ente presente sul territorio comunale;  3) per le spese di viaggio è ammesso un rimborso nella misura delle tariffe dei servizi pubblici di trasporto (classe business) o nel caso di uso del mezzo proprio nella misura massima di 1/5 (un quinto) del costo del carburante per ogni chilometro percorso; in alternativa il rimborso del costo del carburante, come da consumo medio previsto dalle caratteristiche tecniche dell’auto, oltre al costo di noleggio di un auto nella misura massima di € 35,00 giornaliere;  Viste le fatture presentate dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori n° 13 - A del 02.03.2015 di € 1.306,86, relativa al periodo febbraio 2015;  Vista la parcella n. 14 del 03.03.2015 di € 1.021,21 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.02.2015 - 28.02.2015, incluso il rimborso spese sostenute;  Vista la fattura n. 22 del 03.03.2015 di € 915,66 presentata dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo dal 01.02.2015 al 28.02.2015, incluso il rimborso spese sostenute;  Ritenuto di provvedere al riguardo;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.to L.vo n. 267/00; DETERMINA1) Liquidare e pagare a favore dei componenti il Collegio dei Revisori :   Dott.ssa Michelina LEONE, la fattura n. 13 - A del 02.03.2015 di Euro 1.306,86 , periodo  febbraio 2015;      Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE la parcella n. 14 del 03.03.2015 di  Euro 1.021,21 periodo 01.02.2015 - 28.02.2015, incluso il rimborso spese  sostenute;    Dott. Giorgio Salvatore TOMA la fattura n. 22 del 03.03.2015 di Euro 915,66 periodo 01.02.2015 - 28.02.2015, incluso il rimborso spese sostenute;  2) Prelevare la somma complessiva dal Serv. 01.01, int. 03, CAP. 14 “Compensi e rimborso spese al Collegio dei Revisori” del bilancio c.e.  3) D 3) Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | € 3243,73 | Fattura presentata dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori n° 13 - A del 02.03.2015 di € 1.306,86, relativa al periodo febbraio 2015;  parcella n. 14 del 03.03.2015 di € 1.021,21 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.02.2015 - 28.02.2015, incluso il rimborso spese sostenute;  parcella n. 14 del 03.03.2015 di € 1.021,21 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.02.2015 - 28.02.2015, incluso il rimborso spese sostenute |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.338 del 2.4.2015 | COMPONENTE ORGANISMO DI VALUTAZIONE - LIQUIDAZIONE COMPENSO. | […]  Premesso,  - che a seguito di espletamento di procedura selettiva, di cui all’avviso pubblicato in data 11.04.2013 all’albo pretorio *on line* e sul sito web istituzionale del Comune, con decreto del Sindaco n.28/2013 sono stati nominati componenti esterni dell’O.d.V. (Organismo di Valutazione della Performance - previsto dall’art. 14 del D.L.gs 150/2009) i Sigg.ri:  **>**RIZZO DONATO CARMINE, […];  **>**SCARASCIA ANNA RITA, […];  per la durata di anni tre decorrenti dalla data di insediamento dell’O.d.V. e per un compenso mensile pari ad Euro 250,00, oltre IVA e Cassa Previdenziale.    Che il suddetto Organismo Indipendente si è insediato in data 22/11/2013 e svolge le funzioni previste dal vigente regolamento;  Vista la nota n.1 del 20.03.2015, acquisita al prot. n.0004667 del 30.03.2015, presentata dal Componente O.d.V. Rizzo Donato Carmine, relativa alla prestazione effettuata per il periodo 23.08.2014 – 22.02.2015 ed avente l’importo di € 1.500,00;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il D. L.vo 267/00;  **D E T E R M I N A**   1. - Per le motivazioni di cui alla premessa, liquidare e pagare al Componente esterno dell’O.d.V. (Organismo di Valutazione della Performance - previsto dall’art. 14 del D.L.gs 150/2009) – Dott. Rizzo Donato Carmine il compenso per l’attività svolta nel periodo 23.08.2014 – 22.02.2015, pari ad € 1.500,00, come risultante dalla nota n.1 del 30.03.2015, mediante bonifico al codice IBAN:[…], Bancopostaclick, Ufficio postale Tricase Centro, […]. 2. - Prelevare la somma di € 1.500,00 dal serv. 01.03 int.03, cap. 122: “spese per il controllo di gestione” del bilancio c.e., di cui € 1.000,00 dai RR.PP. ed € 500,00 dalle competenze.      1. – Dare atto che ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.   […] | € 1.500,00 | nota n.1 del 20.03.2015, acquisita al prot. n.0004667 del 30.03.2015, presentata dal Componente O.d.V. Rizzo Donato Carmine, relativa alla prestazione effettuata per il periodo 23.08.2014 – 22.02.2015 ed avente l’importo di € 1.500,00; |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.339 del 2.4.2015 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.68 DEL 19.3.2015 - CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  Che con deliberazione della G.C. n.68 del 19.3.2015, questo Comune si costituiva nel ricorso al T.A.R. Puglia – Sez. di Lecce, mosso da […]i, elettivamente domiciliato presso lo Studio dell’Avv. Alessandra Musardo, avverso questo Comune ed il Comune di Tiggiano, per l’annullamento, previa sospensione dell’efficacia, della deliberazione C.C. n.57 del 29.12.14 ”Esercizio in forma associativa delle funzioni fondamentali con il Comune di Tiggiano. Approvazione Convenzione”; della convenzione medio tempore stipulata tra le parti, e di ogni altro atto presupposto, connesso e consequenziale;  Che con lo stesso atto si rimandava ad ulteriore provvedimento il conferimento dell’incarico legale e l’impegno della spesa;  Attesa la natura del ricorso e la sua particolare complessità;  Ritenuto di conferire incarico legale al Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, del Foro di Lecce;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi  Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.gs. 267/00;  D E T E R M I N A   1. In esecuzione della deliberazione della G.C. n.68 del 19.3.2015, con la quale questo Comune si costituiva nel ricorso al T.A.R. Puglia – Sez. di Lecce, mosso da […], elettivamente domiciliato presso lo Studio dell’Avv. Alessandra Musardo, avverso questo Comune ed il Comune di Tiggiano, per l’annullamento, previa sospensione dell’efficacia, della deliberazione C.C. n.57 del 29.12.14 ”Esercizio in forma associativa delle funzioni fondamentali con il Comune di Tiggiano. Approvazione Convenzione”; della convenzione medio tempore stipulata tra le parti, e di ogni altro atto presupposto, connesso e consequenziale, conferire incarico legale al Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, del Foro di Lecce, già legale di questo Comune in altra controversia promossa avverso il medesimo atto, riconoscendo allo stesso un compenso nei limiti dei minimi tariffari di cui al D.M. 55/2014 di € 1.000,00 oltre accessori di legge, e così complessivamente di € 1.459,12. 2. **Impegnare a tale scopo la somma di € 1.459,12 sul cap. 300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente esercizio, stabilendo ogni altra determinazione in apposita convenzione da stipularsi al riguardo.**   […] | **€ 1.459,12** | deliberazione della G.C. n.68 del 19.3.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.342 del 2.4.2015 | COMPONENTE ORGANISMO DI VALUTAZIONE - LIQUIDAZIONE COMPENSO. | […]  Premesso,  - che a seguito di espletamento di procedura selettiva, di cui all’avviso pubblicato in data 11.04.2013 all’albo pretorio *on line* e sul sito web istituzionale del Comune, con decreto del Sindaco n.28/2013 sono stati nominati componenti esterni dell’O.d.V. (Organismo di Valutazione della Performance - previsto dall’art. 14 del D.L.gs 150/2009) i Sigg.ri:  **>**RIZZO DONATO CARMINE, […];  **>**SCARASCIA ANNA RITA, […];  per la durata di anni tre decorrenti dalla data di insediamento dell’O.d.V. e per un compenso mensile pari ad Euro 250,00, oltre IVA e Cassa Previdenziale.    Che il suddetto Organismo Indipendente si è insediato in data 22/11/2013 e svolge le funzioni previste dal vigente regolamento;  Vista la fattura n.1/2015 del 30.03.2015, acquisita al prot. n.0004767 del 31.03.2015, presentata dal Componente O.d.V. Scarascia Anna Rita Morciano, relativa alla prestazione effettuata per il periodo 23.11.2014 – 22.02.2015 ed avente l’importo di € 780,00;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il D. L.vo 267/00;  **D E T E R M I N A**   1. - Per le motivazioni di cui alla premessa, liquidare e pagare al Componente esterno dell’O.d.V. (Organismo di Valutazione della Performance - previsto dall’art. 14 del D.L.gs 150/2009) - Avv. Anna Rita Scarascia - la fattura n.5 del 08.09.2014, relativa alla prestazione effettuata per il periodo 23.11.2014 -22.02.2015, avente l’importo di € 780,00. 2. - Prelevare la somma di € 780,00 dal serv. 01.03 int.03, cap. 122: “spese per il controllo di gestione” del bilancio c.e., di cui € 260,00 dai RR.PP. ed € 520,00 dalle competenze. 3. – Dare atto che ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.   […] | € 780,00. | fattura n.1/2015 del 30.03.2015, acquisita al prot. n.0004767 del 31.03.2015, presentata dal Componente O.d.V. Scarascia Anna Rita Morciano, relativa alla prestazione effettuata per il periodo 23.11.2014 – 22.02.2015 ed avente l’importo di € 780,00 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.354 del 7.4.2015 | RITIRO CARTE DI IDENTITA' PER L'ANNO 2015 PRESSO LA PREFETTURA DI LECCE - IMPEGNO DI SPESA | […]  Attesa la necessità di richiedere alla Prefettura n. 500 modelli di carta di identità per il corrente anno, essendo esauriti quelli prelevati;  Che, ai sensi della Circolare prefettizia n. 142/07, occorre effettuare il versamento preventivo;  Vista la nota del 7.04.2009 con la quale la Prefettura di Lecce ha comunicato che per l’anno 2009 il costo della Carta d’Identità è di € 0.44 ciascuna così come stabilito dal Ministero dell’Economia e delle Finanze con circolare n. 4012 del 2.04.2009;  Ritenuto di dover impegnare la somma necessaria e provvedere nel contempo al versamento alla Tesoreria Provinciale dello Stato sul C.C.P. n. 001735;  Visto il D.to L.vo n° 267 del 18.08.2000 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;  DETERMINA  1) Richiedere alla Prefettura di Lecce n. 500 modelli di carta di identità dal costo unitario di  € 0,44, necessari all’Ufficio Anagrafe del Comune, per l’anno 2015;  2) Impegnare la somma di € 220,00 sul Serv. 0107 Int. 03 Cap. 276 “Gestione uffici –  prestazioni di servizi” del bilancio c.e.;  3) Liquidare e pagare alla Tesoreria Provinciale dello Stato – Lecce, a mezzo C.C.P. n. 001735, la  somma di € 220,00, prelevandola dall’impegno di spesa di cui al punto 2) del dispositivo del  presente atto.  […] | € 220,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.361 del 9.4.2015 | ELEZIONI REGIONALI DEL 31 MAGGIO 2015 - FORNITURA DI MANIFESTI, MODULISTA E MATERIALE VARIO. IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso che con Decreto del Presidente della Regione Puglia Port. N. 1/EL/REG/P n. 199, del 7 aprile 2015 trasmesso dalla Prefettura UTG di Lecce con nota prot. 0026430 Area II, sono state indette le consultazioni per l’elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale e che i comizi sono convocati per Domenica 31 maggio 2015 dalle ore 7,00 alle ore 23,00;  Che il Comune è chiamato a provvedere agli adempimenti relativi all’organizzazione e alle gestione delle Elezioni Regionali del 31 maggio 2015;  Vista la circolare finanza locale n. 5/2015 in materia di Spese per l’attuazione delle elezioni regionali, comunali della primavera 2015 che testualmente recita” *Per la competenza degli oneri vige il principio generale che le spese di organizzazione e di attuazione delle elezioni dei consiglio regionali, comunali e circoscrizionali sono a carico delle amministrazioni interessate. Detto principio è sancito dall’art. 17, secondo comma, della legge 23 aprile 1976, n. 136;*  Che in caso di elezioni regionali singole, le spese per l’organizzazione ed attuazione delle elezioni sono a carico della Regione Puglia che provvederà al rimborso dietro presentazione di rendiconto da trasmettersi entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di consultazione (art. 21 legge n. 108/1968);  Che per i vari adempimenti elettorali attesi, occorre provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria, modulistica, manifesti, e quant’altro necessario;  Considerato che con i P.E.G. viene demandato, tra l’altro, al Responsabile di Servizio di dare corso all’espletamento delle procedure per la fornitura di beni e/o servizi;  Rilevata, pertanto, la necessità di attivare apposita procedura di ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip;  Rilevato, altresì, che sul sito www.acquistinretepa.it (Il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione) con riferimento alla fornitura in oggetto è stata individuata la ditta “*Maggioli SpA - via Del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna*” , da diversi anni fornitrice di questo Comune;  Confermata con la procedura su MEPA, la congruità dei prezzi in relazione alla tipologia dei prodotti offerti, ai tempi di consegna ed in rapporto agli attuali prezzi di mercato;  Ritenuto di procedere a favore della Ditta “*Maggioli SpA - via Del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna*” con Ordine Diretto di Acquisto, con identificativo Ordine n. 2046630, per un importo di € 1502,80 al netto d' IVA relativo alla fornitura di cartelle per arredo seggi, manifesti, buste, scadenzari, cancelleria come da caratteristiche meglio specificate nell' ordine stesso, allegato in atti;  Dato altresì atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’ANAC, il Codice **(CIG) n°ZED140700C;**  Dato atto che la spesa prevista si attesta nettamente al di sotto delle soglie previste dalla legge per gli affidamenti diretti;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Affidare al fornitore abilitato sul MEPA ditta “*Maggioli SpA - con sede in via Del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna*”, la fornitura di cartelle per arredo seggi, manifesti, buste, scadenzari, cancelleria e modulistica per svolgimento elezioni regionali del 31 maggio 2015 al prezzo di € 1.502,80 – IVA esclusa.  2) Approvare la bozza n. 2046630 di Ordine Diretto di Acquisto- scaricato dal sistema MEPA, che allegato in atti al presente determinazione.  3) Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  4) Impegnare sul Serv. 01.02 interv. 02 – Cap. 56.“Gestione Uffici – Acquisto di beni” del bilancio c.e.f. la somma necessaria di € **1.502,80**  oltre IVA 22% per complessivi **€ 1.833,41.**  5) Dare atto, altresì, che si procederà alla liquidazione con successivo atto Determinativo dietro presentazione di fattura recante indicazione del conto dedicato, codice IBAN, numero CIG assegnato di cui in premessa nonché l’attestazione, da parte dell’Ufficio Elettorale, che quanto richiesto è stato effettivamente fornito  […] | **€ 1.833,41** | la bozza n. 2046630 di Ordine Diretto di Acquisto- scaricato dal sistema MEPA |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.365 del 9.4.2015 | APPROVAZIONE VERBALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RCT/RCO - PERIODO 31.03.2015/31.03.2016 . AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA COMPAGNIA ASSICURATRICE LLOYD'S - SINDACATO LEADER QBE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PREMIO ASSICURATIVO. | […]  Premesso,  che in previsione della scadenza in data 31.03.2015 della polizza per la gestione dei servizi assicurativi RCT/RCO del Comune, affidata per anni uno ad ARISCOM S.p.A. Compagnia Assicurativa – Roma, è stata indetta nuova gara mediante cottimo fiduciario da esperire ai sensi dell’art.125, comma 1, lett.b, D.Lgs. 163/06, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta contenente maggior ribasso sull’importo complessivo annuale dei premi lordi posto a base della procedura di affidamento, definito in euro 35.000,00 (art.82, D. Lgs. 163/06);  che l’Ente per la stesura dei capitolati speciali e per la gestione delle proprie problematiche assicurative si avvale della società Adriateca S.p.A. – Piazza Mazzini 64 – Lecce - affidataria delservizio di consulenza e brokeraggio assicurativo del Comune, giusto contratto stipulato in data 17.9.2010 e rinnovato per con successivi atti sino al 23.09.2015;  Visto il verbale del 25.03.2015, relativo alla apertura delle offerte prevenute nei termini stabiliti nella lettera di invito alla procedura negoziata (ore 12 del 24.3.2015), con il quale si è proceduto all’aggiudicazione provvisoria dei servizi assicurativi RCT/RCO del Comune in favore della Compagnia LLOYD’S Corso Garibaldi 86 – Milano – Rappresentante Generale dei LLOYD’S per l’Italia in nome e per conto del sindacato leader QBE, in considerazione che l’offerta di € 25.000,00 annui lordi presenta il maggior ribasso ai sensi dell’art.82 D.Lgs. 163/06 sull’importo a base di affidamento di € 35.000,00 annui;  Visto il contratto di consulenza e brokeraggio assicurativo stipulato in data 17 settembre 2010 come rinnovato sino al 23 .09.2015 con *ADRIATECA S.p.A*., ed in particolare l’art. 5, laddove viene stabilito che “Il pagamento dei premi dovuti all’Assicuratore per qualsiasi motivo relativo al programma assicurativo verrà effettuato dall’Amministrazione al Broker per tutta la durata dell’incarico incluse eventuali proroghe o rinegoziazioni. Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per l’Amministrazione. Il Broker provvederà alla loro rendicontazione secondo gli accordi vigenti con la Compagnia delegataria e/o con ciascuno degli eventuali coassicuratori lasciando ampia e liberatoria quietanza”.  Visto il “CAPITOLATO DI POLIZZA DI ASSICURAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D’OPERA ENTE PUBBLICO”, allegato alla lettera di invito a presentare offerta, inviato alle Compagnie Assicurative, contenente le norme che regolano la gestione del contratto, la sua operatività, le norme operanti in caso di sinistro e le norme che regolano l’assicurazione RCT/RCO;  Visto in particolare l’art.13 “CLAUSOLA BROKER” della suddetta polizza, laddove viene stabilito:  “Il Contraente dichiara di avere affidato la gestione del presente contratto ad Adriateca S.r.l., ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 209/05 e che, di conseguenza, tutti i rapporti inerenti alla presente polizza saranno svolti dallo stesso per conto del Contraente.  Per quanto concerne l’incasso dei premi polizza, il versamento verrà effettuato dal Contraente al Broker, che provvederà al versamento alla Società con le modalità previste nella lettera di accordo fra la Società e il Broker stesso.  Agli effetti dei termini fissati dalle condizioni generali di assicurazione, ogni comunicazione fatta dal Broker alla Società, in nome e per conto dell’Assicurato, si intenderà come fatta dall’Assicurato.  Parimenti, ogni comunicazione fatta dall’Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla Società, purché non comportante variazioni nelle condizioni di polizza”;  Ritenuto di provvedere all’approvazione del suddetto verbale ed alla aggiudicazione in via definitiva dei Servizi Assicurativi RCT/RCO dell’Ente - periodo 31.03.2015/31.03.2016 – alla Compagnia LLOYD’S Corso Garibaldi 86 – Milano – Rappresentante Generale dei LLOYD’S per l’Italia in nome e per conto del sindacato leader QBE, con l’offerta di € 25.000,00 annui lordi e una franchigia di € 10.000,00;  Ritenuto, altresì, di dare mandato ad Adriateca S.p.A. per la stipula della relativa polizza RCT/RCO con la suddetta Compagnia Assicurativa, provvedendo nel contempo all’impegno e pagamento del premio assicurativo annuale lordo di € 25.000,00;  Dato atto che alla pratica è stato attribuito dall’Avcp il Codice Identificativo (**CIG**) **n.Z311366D6A**;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. – Per le motivazioni di cui alla premessa, approvare l’allegato verbale del 25.03.2015 relativo alla apertura delle offerte della procedura negoziata indetta da questo Comune per l’affidamento dei servizi assicurativi RCT/RCO per il periodo 31.03.2015/31.03.2016, aggiudicandola in via definitiva alla Compagnia LLOYD’S Corso Garibaldi 86 – Milano – Rappresentante Generale dei LLOYD’S per l’Italia in nome e per conto del sindacato leader QBE, che ha presentato l’offerta di un premio assicurativo annuale lordo di € 25.000,00 ed una franchigia di € 10.000, di maggior ribasso ai sensi dell’art.82 D.Lgs. 163/06 sull’importo a base di affidamento di € 35.000,00 annui.      1. - Dare mandato ad Adriateca S.p.A. (Broker) per la stipula con la suddetta Compagnia Assicurativa della Polizza RCT/RCO, della durata di anni 1 (uno) decorrenti dalle ore 24,00 del 31.03.2015, per un premio assicurativo annuale lordo di € 25.000,00 - franchigia di € 10.000,00 - alle condizioni generali e particolari contenute nella polizza stessa.     3) - Impegnare, a tale scopo, sul cap. 302 – art.10 del bilancio c.e. la somma di € 25.000,00.  4) - Liquidare e pagare al Broker Assicurativo - Adriateca S.p.A. – Piazza Mazzini, 65 - Lecce, il premio assicurativo annuo di € 25.000,00 a mezzo assegno bancario o tramite bonifico sul c/c codice IBAN […] presso BANCA SELLA SPA, Viale Marconi 45 - 73100 Lecce, il quale come previsto all’art.13 della polizza provvederà al versamento del premio alla Compagnia Assicuratrice LLOYD’S - Sindacato Leader QBE.  4) - Dare atto che ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | € 25.000,00 | verbale del 25.03.2015 relativo alla apertura delle offerte della procedura negoziata indetta da questo Comune per l’affidamento dei servizi assicurativi RCT/RCO per il periodo 31.03.2015/31.03.2016, aggiudicandola in via definitiva alla Compagnia LLOYD’S Corso Garibaldi 86 – Milano – Rappresentante Generale dei LLOYD’S per l’Italia in nome e per conto del sindacato leader QBE, che ha presentato l’offerta di un premio assicurativo annuale lordo di € 25.000,00 ed una franchigia di € 10.000, di maggior ribasso ai sensi dell’art.82 D.Lgs. 163/06 sull’importo a base di affidamento di € 35.000,00 annui |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.366 del 9.4.2015 | LIQUIDAZIONE COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI | […]  Richiamata la deliberazione di C.C. n° 8 del 8/04/2013, con la quale viene preso atto della avvenuta nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti mediante sorteggio presso la Prefettura di Lecce, composto dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente, dalla Dott.ssa. Maria Grazia DE PASQUALE componente e dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA componente, per il triennio 2013-2016;  Che con la stessa stabiliva preliminarmente quanto segue:  1) il compenso è fissato, nella misura prevista per la classe demografica di appartenenza, e cioè in € 8.240,00 annuo, fatte salve eventuali riduzioni imposte ex legge;  2) per il vitto e per l’alloggio è fissato un rimborso, dietro presentazione di fattura, nella misura massima giornaliera prevista per i componenti la G.C., o, in alternativa, usufruire gratuitamente dei servizi offerti dalla struttura ricettiva convenzionata con l’Ente presente sul territorio comunale;  3) per le spese di viaggio è ammesso un rimborso nella misura delle tariffe dei servizi pubblici di trasporto (classe business) o nel caso di uso del mezzo proprio nella misura massima di 1/5 (un quinto) del costo del carburante per ogni chilometro percorso; in alternativa il rimborso del costo del carburante, come da consumo medio previsto dalle caratteristiche tecniche dell’auto, oltre al costo di noleggio di un auto nella misura massima di € 35,00 giornaliere;  Viste le fatture presentate dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori n° 17/2015 - A del 30.03.2015 di € 1.691,96, relativa al periodo marzo 2015, incluso il rimborso spese sostenute;  Vista la parcella n. 18 del 30.03.2015 di € 1.171,19 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.03.2015 - 31.03.2015, incluso il rimborso spese sostenute;  Vista la fattura n. 33 del 30.03.2015 di € 960,07 presentata dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo dal 01.03.2015 al 31.03.2015, incluso il rimborso spese sostenute;  Ritenuto di provvedere al riguardo;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.to L.vo n. 267/00; DETERMINA **1) Liquidare e pagare** a favore dei componenti il Collegio dei Revisori :    Dott.ssa Michelina LEONE, la fattura n. 17/2015 - A del 30.03.2015 di Euro 1.691,96 , periodo  marzo 2015;      Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE la parcella n. 18 del 30.03.2015 di  Euro 1.171,19 periodo 01.03.2015 - 31.03.2015, incluso il rimborso spese  sostenute;    Dott. Giorgio Salvatore TOMA la fattura n. 33 del 30.03.2015 di Euro 960,07 periodo 01.03.2015 - 30.03.2015, incluso il rimborso spese sostenute;  2) Prelevare la somma complessiva dal Serv. 01.01, int. 03, CAP. 14 “Compensi e rimborso spese al Collegio dei Revisori” del bilancio c.e.  3) 3) Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | € 1.691,96  € 1.171,19  di € 960,07 | fattura presentata dalla Dott.ssa Michelina LEONE in qualità di Presidente il Collegio dei Revisori n° 17/2015 - A del 30.03.2015 di € 1.691,96, relativa al periodo marzo 2015, incluso il rimborso spese sostenute;  parcella n. 18 del 30.03.2015 di € 1.171,19 presentata dalla Dott.ssa Maria Grazia DE PASQUALE per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo 01.03.2015 - 31.03.2015, incluso il rimborso spese sostenute;  fattura n. 33 del 30.03.2015 di € 960,07 presentata dal Dott. Giorgio Salvatore TOMA per compenso quale componente il Collegio dei Revisori, relativa al periodo dal 01.03.2015 al 31.03.2015, incluso il rimborso spese sostenute |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.371 del 9.4.2015 | DELIBERAZIONE G.C. N. 88/2015 - ESECUZIONE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Vista la Deliberazione di G. C. n. 88 del 09/04/2015 con la quale si organizzava la manifestazione “ *Olimpiadi dell’Amicizia 2015* “ – attività “*Espressione Musicale* – Musica a Tema” , il giorno 10 aprile 2015 in piazza G. Pisanelli dalle ore 8:00 alle ore 15:00 in collaborazione con l’UNICEF – Comitato Provinciale e gli Istituti comprensivi di Tricase;  Rilevato chel’Amministrazione Comunale mette a disposizione per la buona riuscita dell’evento attrezzature comunali (palco, sedie, pedana, tavoli) e si è fatta carico della stampa di manifesti, attestati di partecipazione e noleggio service audio con risorse pari a complessivi € 1.000,00;  Considerato che con i P.E.G. viene demandato, tra l’altro, al Responsabile di Servizio di dare corso all’espletamento delle procedure per la fornitura di beni e/o servizi;  Che è necessario ricorrere con urgenza a servizio esterno per service audio, fonico e amplificazione per le esibizioni dei gruppi musicali partecipanti alla manfestazione;  Richiesto per le vie brevi, da parte dell’Ufficio, preventivo di spesa alla ditta “MusicService di De Rinaldis Pietrantonio – via Cellini, 4 Tricase, già fornitrice con buon esito per necessità similari;  Visto il preventivo, allegato in atti alla presente, acquisito al protocollo del Comune con n. 005198/2015 della MusicService di De Rinaldis Pietrantonio – via Cellini, 4 Tricase - che per il noleggio service audio presso piazza Pisanelli il 10 aprile 2015 “*Olimpiadi dell’Amicizia*” ha richiesto € 700,00 oltre IVA 22% per € 154,00;  Dato altresì atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’ANAC, il Codice **(CIG) n°Z7D140A533;**  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Ritenuto di provvedere all’impegno di spesa di € 1.000,00 per quanto demandato dall’Organo politico e di incaricare la ditta “*MusicService di De Rinaldis Pietrantonio – via Cellini, 4 Tricase”* per il noleggio del service audio;  Visto il T.U. approvato con D.L,vo n. 267 del 18.08.2000.  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";  D E T E R M I N A  **1)** Per i motivi espressi in narrativa, impegnare € 1.000,00 sul Serv Serv. 07.02 – Interv. 03 – CAP. 965 art. 1 “*Spese per manifestazioni turistico-culturali*”.  **2)** Affidare alla” *MusicService di De Rinaldis Pietrantonio – via Cellini, 4 Tricase”* – il servizio di noleggio service audio del 10/4/2015 presso piazza Pisanelli per la manifestazione “*Olimpiadi dell’amicizia – Espressione Musicale*” al costo di € 700,00 oltre IVA 22% per € 154,00 – CIG assegnato Z7D140A533.  **3)** Dare atto che Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  **4)** Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione della spesa di € 854,00 con l’impegno di cui al punto **1)** dietro presentazione di apposita fattura recante indicazione del conto dedicato, codice IBAN, numero CIG assegnato.  **5)** La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune.  […] | € 1.000,00 | Deliberazione di G. C. n. 88 del 09/04/2015  preventivo acquisito al protocollo del Comune con n. 005198/2015 della MusicService di De Rinaldis Pietrantonio – via Cellini, 4 Tricase - che per il noleggio service audio presso piazza Pisanelli il 10 aprile 2015 “*Olimpiadi dell’Amicizia*” ha richiesto € 700,00 oltre IVA 22% per € 154,00; |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.378 del 14.4.2015 | RESTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA ALLA SOC. COOPERATIVA LIBELLULA PRESTATA IN NUMERARIO PER PARTECIPAZIONE ASTA PUBBLICA AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE IMMOBILE COMUNALE. | […]  -che a seguito di asta pubblica per l’affidamento in locazione di immobile da destinarsi a centro comunità per minori fuori famiglia, la Cooperativa Sociale *“Libellula”* con sede in Tricase alla via Olimpia Moneta 3, P.I.:03632620757, è risultata aggiudicataria per la locazione di detto immobile, sito nella fraz. di Depressa alla via Salvemini;  -che tra i documenti da presentare per partecipare alla gara, l’attestazione dell’avvenuta costituzione della cauzione provvisoria fissata in Euro 2.400,00 corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta per la durata della locazione, da eseguirsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o deposito in numerario presso la Tesoreria Comunale (Banca Sella - Filiale di Tricase);  -che la stessa Cooperativa ha presentato a garanzia della costituzione della cauzione provvisoria, un deposito numerario eseguito presso l’allora Tesoreria Comunale (Banca Sella), dell’importo pari ad € 2.400,00 così come da ricevuta rilasciata dalla stessa Tesoreria;  -che in data 15 gennaio 2015, con rep. 2283, è stato stipulato apposito contratto di locazione tra la Cooperativa e l’Amministrazione comunale;  RITENUTO non più necessario trattenere il deposito cauzionale provvisorio, provvedendo quindi nel contempo alla sua restituzione;  **VISTA** la bolletta n. 592 del 05-05-2014 dell’allora Tesoreria Comunale;  **ESEGUITO** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *Rispetto delle normative comunitarie, regionali e regolamentari, generali di settore;* 2. *Correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **ACQUISITO** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: **“favorevole”**;  **VISTO** l’art. 125, comma 8, del D.L.vo n° 163/06 e s.m.i.;  **VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;  **VISTO** il T.U., approvato con DL.vo n° 267/2000  **D E T E R M I N A**  **1)**-Per le ragioni motivate in narrativa, restituire alla Cooperativa Sociale *“Libellula”* l’importo complessivo pari ad € 2.400,00, quale deposito cauzionale pari al 2% dell’importo a base d’asta, necessario per la partecipazione all’asta pubblica per l’affidamento in locazione dell’immobile comunale sito nella fraz. di Depressa alla via Salvemini da destinarsi a centro comunità per minori fuori famiglia.  **2)**-Dare mandato all’Ufficio di Ragioneria di procedere alla restituzione della somma suddetta in favore della Cooperativa Sociale *“Libellula”*.  […] | € 2.400,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.382 del 15.4.2015 | GIUDIZI INNANZI AL GIUDICE DI PACE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE. | […]  Premesso:  Che con deliberazione G.C. n.86 del 9.4.2015 questo Comune deliberava di costituirsi nei giudizi per riconoscimento danni da insidia stradale mossi innanzi al Giudice di Pace, di seguito indicati:   * […] – sinistro del 20.5.14 - valore causa euro 1023,25 * […] – sinistro del 10.4.14 – valore causa euro 980,41 * […] – sinistro del 13.2.13 - valore causa euro 5000,00   demandando a questo Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Daniela Frattolillo - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**  1) In esecuzione della deliberazione di G.C. n.86 del 9.4.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Daniela Frattolillo,** del Foro di Lecce, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune nei giudizi per riconoscimento danni da insidia stradale mossi innanzi al Giudice di Pace, di seguito indicati:  - […] – sinistro del 20.5.14 - valore causa euro 1023,25  - […] – sinistro del 10.4.14 – valore causa euro 980,41  - […] – sinistro del 13.2.13 - valore causa euro 5000,00.   1. **Riconoscere** al legale incaricato il compenso di **euro 1.500,00**, oltre accessori di legge, e così per un totale di **euro 2.188,68, determinato con riferimento ai compensi minimi di cui al D.M. n.55/2014,** impegnando la somma sul cap.300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., e stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.   […] | **euro 2.188,68** | deliberazione G.C. n.86 del 9.4.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.389 del 15.4.2015 | ATTIVITA' DI SUPPORTO E ASSISTENZA ALLE PROCEDURE INFORMATICHE PER L'UFFICIO ELETTORALE - INCARICO ALLA DITTA STARTAP INFORMATICA. | […]  Premesso che:  Che essendo il responsabile dell’Ufficio Elettorale assente dal servizio […], con determinazioni n. 794 del 23/7/2014, n. 1081del 22/10/2014 e n.98 del 5.2.2015, è stato dato incarico alla Ditta StartAp Informatica di Adriano Panico – con sede in Tricase alla via Levi-Civita, per lo svolgimento dell’attività di supporto e assistenza al personale utente nell’utilizzo delle procedure informatiche nelle fasi di espletamento di diversi procedimenti di competenza dell’Ufficio Elettorale;  Che con decorrenza dal 5 febbraio 2015 il Responsabile dell’Ufficio Elettorale è stato collocato in pensione;  Che con disposizione di servizio del 09.04.2015 una unità di personale è stata assegnata all’Ufficio Elettorale per l’espletamento, sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Settore “Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino”, di ogni adempimento connesso con le consultazioni per la elezione del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale, indette per il 31 maggio 2015;  Che, tuttavia, al fine di assicurare l’attività di supporto al dipendente incaricato per l’utilizzo dei softwar dedicati, necessario per i prossimi adempimenti relativi alle elezioni regionali del 31 maggio 2015, alla stessa ditta Start.AP è stato chiesto per vie brevi preventivo di spesa per lo svolgimento dei seguenti adempimenti:  - revisione dinamica straordinaria prima tornata – cancellazioni  - revisione dinamica straordinaria seconda tornata – iscrizioni e cambi  - depennamento diciottenni  - revisione art.32 –iscrizione per motivi diversi  - blocco delle liste  - adempimenti vari (etichette aire, comunicazioni scrutatori sorteggiati, estratti liste per i seggi, ecc.)  Visto il preventivo prot. n. 005313 del 13.04.2015, in atti, presentato dalla StarTap Informatica di Adriano Panico che per le suddette attività ha assicurato la disponibilità a svolgere il servizio di supporto e assistenza alle procedure informatiche al costo di € 1.200,00;  Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il D.to L.vo n. 267/00;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a)* il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) la correttezza e regolarità della procedura;  c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  **D E T E R M I N A**   1. - Per le motivazioni di cui alla premessa, incaricare la ditta StatAP Informatica di Adriano Panico – con sede in Tricase alla via Levi-Civita 1, per la fornitura del servizio di supporto e assistenza alla unità di personale incaricato nell’utilizzo di tutte le procedure informatiche nella fase di espletamento dei seguenti adempimenti dell’Ufficio Elettorale necessari per garantire il regolare svolgimento delle Elezioni Regionali del 31 maggio 2015:   - revisione dinamica straordinaria prima tornata – cancellazioni  - revisione dinamica straordinaria seconda tornata – iscrizioni e cambi  - depennamento diciottenni  - revisione art.32 –iscrizione per motivi diversi  - blocco delle liste  - adempimenti vari (etichette aire, comunicazioni scrutatori sorteggiati, estratti liste per i seggi, ecc.)   1. Stabilire che le suddette attività verranno svolte sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio, per l’importo di € 1.200,00. 2. Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza il Codice (CIG) n. ZEA1431E8C.; 3. Impegnare, per quanto espresso in premessa, la somma di € 1.200,00 sul servizio 01.01 –int. 03 – Cap. 74 “Gestione Uffici – Prestazione di servizi vari” del bilancio c.e.   […] | € 1.200,00 | preventivo prot. n. 005313 del 13.04.2015, in atti, presentato dalla StarTap Informatica di Adriano Panico che per le suddette attività ha assicurato la disponibilità a svolgere il servizio di supporto e assistenza alle procedure informatiche al costo di € 1.200,00; |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.390 del 15.4.2015 | SERVIZIO DI PULIZIA UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  - che con determinazione del R.S. 115/2015 è stato stabilito di provvedere per il periodo 1° marzo/30 giugno 2015 alla pulizia degli Uffici del Giudice di Pace – ad oggi svolto alla Società Cooperativa Sociale “APULIA” da Tricase, mediante espletamento di gara per l’affidamento del servizio, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale;  - che a tale scopo il servizio è stato prorogato sino al 16 marzo 2015;  - che al fine di assicurare la continuità del servizio, non essendosi ancora conclusa la procedura di gara, si ritiene necessario prorogare l’affidamento del servizio alla Società Coop. Sociale APULIA sino al 30 aprile 2015;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il relativo **CIG** **n.: ZCB1431D0E**;  Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.    Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**   1. – Per le motivazioni di cui alla premessa, prorogare per il periodo 17.03/30.04.2015 e l’affidamento del servizio di pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del Tribunale – Piazzale 25 Aprile, alla Società Cooperativa Sociale “APULIA” s.r.l. – Tricase, per il corrispettivo di € 1.317,60 – IVA compresa - calcolato secondo quanto stabilito con atto del R.S. n.28/2014 (€ 878,40 mensili - IVA compresa - rapportato al periodo 17.03- 30.04.2015). 2. - Impegnare la somma sul serv. 02.01.03 – Cap. 344 “   Gestione Ufficio del Giudice di Pace – Prestazione di servizi” del bilancio c.e.f. .  […] | € 1.317,60 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.395 del 16.4.2015 | RICORSO IN APPELLO CAUTELARE AL CONSIGLIO DI STATO MOSSO DA […]. INCARICO LEGALE. | […]  Premesso:  Che con atto G.C. n.69 del 19.3.2015 questo Comune deliberava di costituirsi nel ricorso in appello cautelare al Consiglio di Stato in sede giurisdizionale – Roma – mosso da […], in persona del suo Presidente p.t. – rappresentata e difesa dall’Avv. Luigi Paccione, per l’annullamento e/o la riforma della Ordinanza del T.A.R. Puglia – Terza Sezione distaccata di Lecce, n.119 del 12.3.2015, non notificata, di rigetto dell’istanza cautelare formulata nel procedimento iscritto al n.253 r.g. 2015;  Che con la sopra citata deliberazione si demanda al Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Alessandro Distante - del Foro di Lecce – già legale difensore di questo Comune nel grado di giudizio innanzi al T.A.R.;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione della deliberazione della G.C. n.69 del 19.3.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Alessandro Distante**, del Foro di Lecce, già difensore di questo Comune nel grado di giudizio al T.A.R. Puglia, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune, nel ricorso in appello cautelare al Consiglio di Stato in sede giurisdizionale – Roma – mosso da […], in persona del suo Presidente p.t. – rappresentata e difesa dall’Avv. Luigi Paccione, per l’annullamento e/o la riforma della Ordinanza del T.A.R. Puglia – Terza Sezione distaccata di Lecce, n.119 del 12.3.2015, non notificata, di rigetto dell’istanza cautelare formulata nel procedimento iscritto al n.253 r.g. 2015. 2. **Riconoscere al legale** incaricato il compenso di **euro 2.500,00** oltre accessori di legge, e così complessivamente **euro 3.647,80, con impegno della somma sul cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.   […] | **euro 3.647,80** | Delibera G.C. n.69 del 19.3.2015 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.402 del 17.4.2015 | ABBONAMENTO ANNUALE A ENTI LOCALI ON LINE DELLA CASA EDITRICE SOLUZIONE SRL. IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso che il normale funzionamento degli uffici e dei servizi, necessita del supporto di abbonamenti a riviste specifiche;  Che nel 2014 è stato sottoscritto con la casa editrice Soluzione srl- piazza IV Novembre n. 4 – Milano- un abbonamento annuale a *Entionline,*  consistente nel servizio di aggiornamento tramite circolari + schede operative, riferito alle materie: Personale e Appalti che si è rivelato particolarmente utile per gli Uffici che operano in tali settori;  Vista la proposta di abbonamento annuale a Entionline al servizio di aggiornamento tramite circolari (notiziari +schede operative) + accesso al sito (news giornaliere e banca dati sulle materie scelte : Personale e Appalti al costo di € 350,00 oltre IVA come per legge;  Ritenuto di rinnovare per il 2015, l’abbonamento a due materie di *Entionline* al costo complessivo di € 427,00 - IVA compresa provvedendo, altresì, ad impegnare la somma necessaria;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il T.U. approvato con D.L,vo n. 267 del 18.08.2000.  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";  D E T E R M I N A   1. Per le motivazioni di cui sopra, sottoscrivere con la casa editrice SOLUZIONE s.r.l. piazza IV Novembre, 4 – Milano - l’abbonamento annuale di che trattasi riferito a due materie e precisamente: Personale e Appalti, al costo di € 350,00 oltre IVA. – CIG assegnato n. ZE6143C426. 2. Impegnare sul Serv. 01 Interv. 02.03 – Cap 74 “Gestione Uffici – Prestazioni di servizi” del bilancio c.e.f. la somma complessiva di € 427,00 (IVA compresa). 3. Dare atto che il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i 4. Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di apposita fattura con successivo atto determinativo. 5. La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune. | € 427,00 | proposta di abbonamento annuale a Entionline al servizio di aggiornamento tramite circolari (notiziari +schede operative) + accesso al sito (news giornaliere e banca dati sulle materie scelte : Personale e Appalti al costo di € 350,00 oltre IVA come per legge |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.414 del 21.4.2015 | DELIBERAZIONE G.C. N.2/2015 - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 2 del 09/1//2015 con la quale si organizzava in collaborazione con l’Associazione “*A.Lib.I*.” con sede a Tricase, la Rassegna Teatrale per la stagione 2015 “*Punto al Capo*”, da tenersi all’interno di Palazzo Gallone – Sala del Trono, come da programma allegato in atti ;  Che all’Associazione Culturale “A.Lib.I.” a fronte dell’attività di organizzazione generale, coordinamento e allestimento delle rappresentazioni, veniva riconosciuto con la medesima deliberazione, un contributo nelle spese effettivamente sostenute e documentate quantificato in € 500,00 demandando nel contempo al Responsabile del servizio per ogni atto consequenziale;  Ritenuto di provvedere in merito all’impegno di spesa;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Per quanto in premessa, impegnare la somma di **euro 500,00** quale contributo all’Associazione **“**A.Lib.I.” per l’attività di organizzazione generale, coordinamento e allestimentodella rassegna teatrale 2015 “Punto al Capo” sul seguente capitolo di bilancio c.e.f.   * Serv. 07.02 – Interv. 03 – CAP. 965 art. 1 “*Spese per manifestazioni turistico-culturali*”.   2) Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo a conclusione della rassegna teatrale e dietro presentazione di regolare richiesta da parte dell’Associazione “A.lib.I.” con documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.  […] | **euro 500,00** | Deliberazione della Giunta Comunale n° 2 del 09/1//2015 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.415 del 21.4.2015 | DELIBERAZIONE G.C. N. 81 DEL 9/4/2015 - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Vista la Deliberazione di G.C. n° 81 del 09/04/2015 di collaborazione con l’Associazione Salento Cinema per l’organizzazione dell’evento “*Perù Realismo fantastico*” – Mostra visiva e letteraria del fotografo peruviano Erasmo Wong Seoane in programma dal 23 aprile al 15 luglio 2015 presso palazzo Gallone compartecipando alle spese di organizzazione con risorse finanziare pari ad € 2.000.00;  Che con la medesima deliberazione si demandava al Responsabile del servizio per l’adozione dei provvedimenti consequenziali;  Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"*favorevole* ". DETERMINA  1. Per quanto in premessa, impegnare la somma di € 2.000,00 quale contributo per l’attività organizzativa di promozione e allestimento della mostra “*Perù Realismo fantastico*”, dal 23 aprile al 15 luglio 2015 presso palazzo Gallone, in favore dell’Associazione Salento Cinema sul seguente caitolo del bilancio c.e.f.  * Serv. 07.02 – Interv. 03 - Cap. 965 art. 1 ”Spese per manifestazioni turistico –culturali”.  1. Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo dietro presentazione di regolare richiesta da parte dell’Associazione “Salento Cinema”, con documentazione attestante le spese effettivamente sostenute   […] | € 2.000,00 | DELIBERAZIONE G.C. N. 81 DEL 9/4/2015 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.427 del 24.4.2015 | INTEGRAZIONE FONDO PER LA CORRISPONDENZA. | […]  Considerato che occorre procedere all’impegno della somma per le spese di affrancatura nella corrispondenza con altri Enti pubblici e privati, relativamente all’anno in corso;  Che si ritiene opportuno provvedere alla costituzione del fondo per un ammontare di € 3.000,00;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo 267/00;  **DETERMINA**  1) Impegnare e liquidare alla Direzione Provinciale PP.TT.- Rag. Provinciale Macchine Affrancatrici - Lecce, sul c/c postale n. 207704, la somma di € 3.000,00 per ricostituzione fondo di corrispondenza.  2) Prelevare la somma dalle disponibilità finanziarie del Serv. 0102, Int.03, Cap. 74 Art. 1  ”Gestione Uffici - prestazioni di servizi vari” del bilancio c.e..  […] | € 3.000,00 |  |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.429 del 24.4.2015 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.102 DEL 21.4.2015. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE. | […]  Premesso:  Che con deliberazione G.C. n.102 del 21.4.2015 questo Comune deliberava di costituirsi nel ricorso in riassunzione innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche presso la Corte di Appello di Napoli, mosso dagli eredi di […], nelle persone di […] + 2, rappresentati e difesi dagli Avvocati Gennaro Ingletti e Michele Macrì, elettivamente domiciliati presso lo Studio dell’Avv. Sergio Pizzolla, in Napoli, demandando a questo Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo e di impegno della spesa;  Ritenuto di confermare incarico all’Avv. Pietro Nicolardi, del Foro di Lecce – già difensore di questo Comune nel precedente grado di giudizio;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione della deliberazione di G.C. n.102 del 21.4.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Pietro Nicolardi,** del Foro di Lecce, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune nel **ricorso in riassunzione innanzi al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche** presso la Corte di Appello di Napoli, mosso dagli eredi di […], nelle persone di […] + 2, rappresentati e difesi dagli Avvocati Gennaro Ingletti e Michele Macrì, elettivamente domiciliati presso lo Studio dell’Avv. Sergio Pizzolla, in Napoli.   **2) Riconoscere** al legale incaricato il compenso di **euro 2.500,00**, oltre accessori di legge, e così per un totale di **euro 3.647,80, determinato con riferimento ai compensi minimi di cui al D.M. n.55/2014,** impegnando la somma sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., e stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.    […] | **euro 3.647,80** | deliberazione G.C. n.102 del 21.4.2015 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.430 del 24.4.2015 | DELIBERAZIONE G.C. N. 94 DEL 16/4/2015 - ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 16/04/2015 con la quale si organizzava in collaborazione con il Centro Studi Musicali “*F. Chopin*”, il Concorso Internazionale “*La Vallonea*” dal 28 aprile 2015 al 3 maggio 2015 nella Sala del Trono di palazzo Gallone, contribuendo nelle spese per l’acquisto di premi e promozione dell’evento per un importo massimo di € 500,00;  Che con la predetta deliberazione si demandava al Responsabile del Servizio per gli adempimenti consequenziali;  Ritenuto di provvedere all’impegno di spesa;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1**)** Per quanto in premessa, impegnare la somma di € 500,00 quale contributo al Centro Musicale “F. Chopin” per l’acquisto di premi, targhe e promozione pubblicitaria dell’evento sul seguente capitolo di spesa del bilancio c.e.f.:   * Serv. 07.02 – Interv. 03 - Cap. 965 art. 1 ”Spese per manifestazioni turistico –culturali”.   2) Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo dietro presentazione di regolare richiesta del Centro Studi Musicali “F. Chopin” con allegata documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.  […] | € 500,00 | Deliberazione della Giunta Comunale n° 94 del 16/04/2015 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.435 del 28.4.2015 | CUIS (CONSORZIO UNIVERSITARIO INTERPROVINCIALE SALENTINO) - LIQUIDAZIONE QUOTE ASSOCIATIVE. | […]  Atteso che il Comune di Tricase fa parte del CUIS (Consorzio Universitario Interprovinciale Salentino) il cui scopo precipuo è quello di promuovere e favorire l’integrazione tra le attività del sistema economico, sociale e culturale del territorio e le attività dell’Ateneo Salentino;  Che in qualità di socio occorre provvedere al pagamento della quota di partecipazione annua, nella misura di €. 0.20 per abitanti;  Vista la richiesta e-mail del 10/04/2015 da parte del Direttore del CUIS con la quale è richiesto il versamento delle quote associative per gli anni: 2013 e 2014, per un ammontare annuo di € 7.039,80;  Ritenuto necessario provvedere alla relativa liquidazione;  Acquisito il parere per la regolarità contabile del presente atto;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"*favorevole* ".  **D E T E R M I NA**  1)- Liquidare e pagare al Consorzio Universitario Interprovinciale Salentino di Lecce l’importo complessivo di €. 7.039,80 a titolo di quote di adesione al CUIS (Consorzio Universitario Interprovinciale Salentino) per gli anni 2013 – 2014.  2)- Imputare la somma di € 7.039,80 sul Serv. 01.01., Interv. 05, Cap. 24, art. 01 “Quota partecipazione Consorzio Universitario Salentino” RR.PP. del bilancio c.e.  3)- Accreditare l’importo sul conto bancario – Unicredit Banca – Agenzia di Lecce – Augusto Imperatore IBAN: […].  4) - Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del DL n. 33 del 14/3/2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] | €. 7.039,80 | richiesta e-mail del 10/04/2015 da parte del Direttore del CUIS con la quale è richiesto il versamento delle quote associative per gli anni: 2013 e 2014, per un ammontare annuo di € 7.039,80 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.448 del 30.4.2015 | SERVIZIO MAIL EXPRESS POSTE PRIVATE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  Che con determinazione n. 1350 del 21.12.2010 si affidava a “*Mail Espress – Poste Private Srl*” – Mosciano Sant’Angelo (TE) il servizio postale relativo sia all’invio di raccomandate con o senza avviso di ricevimento ad esclusione delle notifiche giudiziarie e amministrative, che all’invio della corrispondenza ordinaria, sia nella formula posta prioritaria, che consente, altresì, di conoscere anche la data di consegna in tempo reale mediante sistema GPS, con rapporto regolato da apposita convenzione sottoscritta tra le parti;  Che in considerazione del fatto che tale affidamento ha comportato una migliore razionalizzazione del servizio il servizio con successivi atti è stato prorogato sino al mese di aprile 2015;  Che al fine di assicurare la continuità del servizio si ritiene necessario prorogare il suddetto affidamento anche per i mesi maggio e giugno 2015;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture i Codici Identificativi (**CIG**) **n.Z7D14A647E**;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Ritenuto di dover procedere all’ impegno della spesa;  Visto il D.L.vo 267/00;  **D E T E R M I N A**  **1)** - Per le motivazioni di cui alla premessa, prorogare per i mesi di maggio e giugno 2015 l’affidamento dei servizi postali a *Mail Espress – Poste Private srl,* alle condizioni di cui alla determinazione 1350/2010 e della relativa convenzione dei servizi postali.    **2) –** Impegnare a tale scopo la somma di € 2.800,00 – comprensiva dell’IVA - sul servizio 01.01 – int. 03 – CAP 74. 1: “*Spese Postali”*  del bilancio c.e..  […] | € 2.800,00 |  |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.452 del 30.4.2015 | DELIBERAZIONE G.C. N.100 DEL 21.4.2015 - ESECUZIONE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE. | […]  Premesso:  che con deliberazione della G.C. n.100 del 21.4.2015 è stata proposta opposizione al Decreto Ingiuntivo n.44/15 emesso dal Giudice di Pace di Tricase su ricorso promosso dalla Ditta […] volto ad ottenere il pagamento di fatture rivenienti dal servizio di trasporto salme dall’obitorio dell’Ospedale di Tricase all’obitorio del Nosocomio “V. Fazzi” di Lecce – disposto per accertamenti autoptici su richiesta della Procura della Repubblica e, allo scopo, questo Comune deliberava di costituirsi nel giudizio innanzi allo stesso Giudice di Pace;  Demandato a questo Responsabile del Servizio il provvedimento di conferimento di incarico a legale e di impegno della spesa;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Angelo Colagiorgio - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento;  Visto il D.M. n.55/2014 recante :”Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell’art.13 comma 6 della legge 31.12.2012 n.247”, sui cui parametri minimi viene determinata la liquidazione giudiziale dei compensi professionali per avvocati e studi legali in ambito civile;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**  1)In esecuzione della deliberazione di G.C. n.100 del 21.4.2015, conferire incarico all’ **Avv. Angelo Colagiorgio** – del Foro di Lecce – per la costituzione e difesa di questo Comune nel giudizio di opposizione al Decreto Ingiuntivo n.44/15 emesso dal Giudice di Pace di Tricase su ricorso promosso dalla Ditta […], di cui è detto in premessa.  2)Riconoscere al legale incaricato il compenso di **euro 979,07** comprensivo degli accessori di legge, determinato con riferimento ai parametri minimi di cui al D.M. n.55/2014.  **3)Impegnare la somma** sul cap.300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.  […] | **euro 979,07** | deliberazione della G.C. n.100 del 21.4.2015 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.458 del 5.5.2015 | SERVIZIO DI PULZIA UFFICI DEL GIUDICE DI PACE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  che con determinazione del R.S. 115/2015 è stato stabilito di provvedere alla pulizia degli Uffici del Giudice di Pace – svolto alla Società Cooperativa Sociale “APULIA” di Via Brindisi n.29 – mediante espletamento di gara per l’affidamento del servizio, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale;  che al fine di assicurare la continuità del servizio, non essendosi ancora conclusa la procedura di gara, si ritiene necessario prorogare l’affidamento del servizio alla Società Coop. Sociale APULIA sino al 30 giugno 2015;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il relativo **CIG** **n.:Z7414A6407**;  Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.    Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**   1. – Per le motivazioni di cui alla premessa, per il periodo 01.05/30.06.2015 prorogare l’affidamento alla Società Cooperativa Sociale “APULIA” s.r.l. – Tricase – del servizio di pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell’ex sede del Tribunale – Piazzale 25 Aprile, per il corrispettivo di € 878,40 mensili – IVA.   2) - Impegnare la somma necessaria di € 1.756,80 sul serv. 02.01.03 – Cap. 344 “Gestione Ufficio del Giudice di Pace – Prestazione di servizi” del bilancio c.e.f.  […] | € 1.756,80 |  |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.485 del 12.5.2015 | DELIBERAZIONE DI G.C. N. 108 DEL 29/4/2015. ESECUZIONE - IMPEGNO DELLA SPESA | […]  Viste le Deliberazioni di G.C. n.42 del 26/2/2015 e n.108 del 29/4/2015 con le quali rispettivamente, si attivava il progetto “*La Rivolta di Tricase*” con l’allestimento della mostra “*Donne tra analfabetismo ed emancipazione*” esi organizzava la giornata commemorativa dell’Ottantesimo Anniversario della “*Rivolta di Tricase (15 maggio 1935 – 15 maggio 2015*)”;  Che il progetto è finalizzato alla commemorazione degli 80 anni dai tragici eventi del 15 maggio 1935 con la ricostruzione della storia del Consorzio del Capo di Leuca mettendo in evidenza tutte le donne protagoniste della vita sociale, culturale e politica del secolo scorso con una serie di eventi culturali e musicali per i quali è stato preventivato un costo complessivo di € 15.400 di cui € 10.400 a carico della Regione Puglia e € 5.000 a carico del Comune di Tricase a titolo di compartecipazione;  Che per la realizzazione di tali attività del progetto con le delibere di G.C. suddette è stata autorizzata una spesa di € 3.250,00 ;  Considerato che con i P.E.G. viene demandato, tra l’altro, al Responsabile di Servizio di dare corso all’espletamento delle procedure per la fornitura di beni e/o servizi;  Visto il programma delle iniziative e quadro economico in atti;  Considerato che per l’allestimento della Mostra, organizzazione eventi di presentazione libri, concerto di musica popolare si è resa disponibile l’Associazione “*Muse del Salento*” di Lecce;  Ritenuto di provvedere in merito;  Che si ritiene, altresì, di provvedere all’impegno della spesa per collaborazioni e forniture come di seguito riportato:  *-Associazione Muse del Salento* – Vico Vernazza 12, Lecce – Attività allestimento mostra , pubblicità e organizzazione eventi collaterali culturali e musicali - € 1.250,00;  *- Comunico - Via Toma – Tricase* stampa brochure e manifesti *- € 1.010,00 compresa IVA – CIG Z1913C6757.*  -*Beneveni* - addobbo floreale e corona € 245,00 oltre IVA come per legge – *CIG ZDB1491ED2*;  -Esecuzione brano musicale (trombettista) € 60,00;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole"  **D E T E R M I N A**  **1**) Per le motivazioni espresse in narrativa, per la realizzazione degli eventi comprendenti l’attività programmata con il progetto “*La Rivolta di Tricase*”, impegnare la somma di € 2.590,00 sul Serv. 07.02 – Interv. 03 – CAP. 965 art. 1 “*Spese per manifestazioni turistico-culturali*” del bilancio c.e.f.come di seguito riportato:  *-Associazione Muse del Salento* – Vico Vernazza 12, Lecce – Attività allestimento mostra , pubblicità e organizzazione eventi collaterali culturali e musicali - € 1.250,00;  *- Comunico - Via Toma – Tricase* stampa brochure e manifesti *- € 1.010,00 compresa IVA – CIG Z1913C6757.*  - *Beneveni* addobbo floreale e corona € 245,00 oltre IVA come per legge – *CIG ZDB1491ED2*;  - Esecuzione brano musicale (*trombettista*) € 60,00;  **2**) Dare atto che i suddetti affidamenti vengono effettuati nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  **4)** Procedere alla liquidazione degli importi dovuti alle ditte e associazioni coinvolte con ulteriore atti determinativi, previa presentazione di apposite fatture e rendicontazione delle spese sostenute.  […] | € 1.250,00  *€ 1.010,00*  € 245,00  € 60,00 | Deliberazioni di G.C. n.42 del 26/2/2015 e n.108 del 29/4/2015; |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.486 del 12.5.2015 | ELEZIONI REGIONALI DEL 31 MAGGIO 2015 - SERVIZIO DI DEFISSIONE MANIFESTI ELETTORALI ABUSIVI E FUORI SPAZI - INCARICO. | […]  Premesso che con Decreto del Presidente della Regione Puglia Port. N. 1/EL/REG/P n. 199, del 7 aprile 2015 trasmesso dalla Prefettura UTG di Lecce con nota prot. 0026430 Area II, sono state indette le consultazioni per l' elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale e che i comizi sono convocati per Domenica 31 maggio 2015 dalle ore 7,00 alle ore 23,00;  Vista la circolare finanza locale n. 5/2015 in materia di Spese per l' attuazione delle elezioni regionali, comunali della primavera 2015 che testualmente recita” Per la competenza degli oneri vige il principio generale che le spese di organizzazione e di attuazione delle elezioni dei consiglio regionali, comunali e circoscrizionali sono a carico delle amministrazioni interessate. Detto principio è sancito dall' art. 17, secondo comma, della legge 23 aprile 1976, n. 136;  Che in caso di elezioni regionali singole, le spese per l' organizzazione ed attuazione delle elezioni sono a carico della Regione Puglia che provvederà al rimborso dietro presentazione di rendiconto da trasmettersi entro il termine perentorio di tre mesi dalla data di consultazione (art. 21 legge n. 108/1968);  Che con delibera G.C. n. 106 del 29/4/2015 sono stati istituiti, in esecuzione della legge 4 aprile 1956, n.212 e della legge 27.12.2013, n.147, Legge di stabilità 2014, n. 8 spazi, come da prospetto allegato alla medesima, per l' affissione esclusiva degli stampati, dei giornali murali od altro e dei manifesti di cui al primo comma dell' art.1 della predetta legge, compresi gli avvisi di comizi, riunioni o assemblee a scopo elettorale da parte di coloro che partecipano direttamente alla competizione elettorale  Visto il protocollo d' intesa per la propaganda elettorale sottoscritto presso la Prefettura di Lecce in data 11 maggio 2015 che al fine di assicurare il regolare svolgimento della campagna elettorale nel rispetto delle norme vigenti a garanzia della tutela dell' ambiente e del patrimonio storico, stabilisce “ Il divieto di affissione dei materiali di propaganda elettorale al di fuori degli appositi spazi destinati a ciò da ciascun Comune, nonché il divieto di iscrizioni murali e di quelle su fondi stradali, palizzate e recinzioni (art.1 della L. n. 212/56 così come modificata dalla legge n. 130/75) e, a maggior ragione, su monumenti ed opere d' arte di qualsiasi genere, a tutela del decoro e dell' estetica cittadina (art. 162 del D. Lgs. 42/2004)” ed inoltre stabilisce che:”Ogni Amministrazione Comunale dal momento dell' assegnazione degli spazi per l' affissione dei manifesti elettorali, è tenuta, per legge, a provvedere alla defissione dei manifesti affissi fuori dagli spazi autorizzati, per ciascun candidato o lista (D.Lvo n. 507/93) nonché a rimuovere ogni altra affissione abusiva o scritta ovunque effettuata; le spese sostenute dal Comune per la rimozione del materiale di propaganda abusiva nelle forme di scritti o affissioni murali o di volantinaggio sono a carico, in solido, dell' esecutore materiale e del committente responsabile (art. 15 della legge n. 515/93 così come modificato dall' art. 1 c. 178 della legge 27/12/2006m n. 296 – legge finanziaria 2007); ;  Che il Comando di Polizia Locale è impegnato a vigilare in modo che venga rispettata la normativa in materia segnalando la presenza di manifesti affissi abusivamente e/o fuori dagli spazi elettorali assegnati con la delibera G.C. n. 106 del 29/4/2015;  Considerato che con i P.E.G. viene demandato, tra l' altro, al Responsabile di Servizio di dare corso all' espletamento delle procedure per la fornitura di beni e/o servizi;  Che richiesto preventivo alla ditta “Fraternità Sistemi” – Impresa sociale – Società Cooperativa Sociale ONLUS, già concessionaria del servizio pubbliche affissioni per il Comune di Tricase, la stessa ha comunicato in data 11/5/2015 prot. n. 006827, la disponibilità a svolgere il servizio di defissione manifesti elettorali affissi abusivamente al costo di € 1,50 oltre IVA a manifesto defisso o coperto con carta bianca;  Ritenuto, pertanto, di provvedere a conferire incarico alla Cooperativa Sociale ONLUS “Fraternità Sistemi” Ag. di Tricase per il servizio di che trattasi;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato : a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  DETERMINA   1. Per le motivazioni espresse in premessa, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni per l' elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale del 31 maggio 2015, incaricare la Cooperativa Sociale ONLUS “Fraternità Sistemi” Ag. di Tricase -, per il servizio di defissione dei manifesti politici affissi abusivamente e/o fuori dagli spazi assegnati con delibera G.C. n. 106/2015 al costo di € 1,50 + IVA, su segnalazione del Comando di Polizia Locale all' uopo preposto – CIG assegnato: ZF514A2D93. 2. Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i 3. Impegnare sul Serv. 01 Interv. 02.03 – Cap 74 “Gestione Uffici – Prestazioni di servizi” del bilancio c.e.f. le spese sostenute dal Comune per la rimozione del materiale di propaganda abusiva dando atto che le stesse “sono a carico, in solido, dell' esecutore materiale e del committente responsabile (art. 15 della legge n. 515/93 così come modificato dall' art. 1 c. 178 della legge 27/12/2006m n. 296 – legge finanziaria 2007) così come stabilito dal protocollo d' intesa sottoscritto in data 11 maggio 2015 presso la Prefettura di Lecce; 4. Dare atto, altresì, che si procederà alla liquidazione con successivo atto Determinativo dietro presentazione di apposita fattura da parte della ditta incaricata con indicazione del numero di manifesti segnalati abusivamente ed effettivamente defissi o coperti con carta bianca, e allegate copie dei verbali di Polizia Locale relativi alle sanzioni amministrative pecunarie previste dalla normativa vigente.   […] |  | preventivo alla ditta “Fraternità Sistemi” – Impresa sociale – Società Cooperativa Sociale ONLUS, già concessionaria del servizio pubbliche affissioni per il Comune di Tricase, la in data 11/5/2015 prot. n. 006827 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.493 del 14.5.2015 | INTEGRAZIONE FONDO PER LA CORRISPONDENZA. | […]  Considerato che occorre procedere all’impegno della somma per le spese di affrancatura nella corrispondenza con altri Enti pubblici e privati, relativamente all’anno in corso;  Che si ritiene opportuno provvedere alla costituzione del fondo per un ammontare di € 2.000,00;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo 267/00;  **DETERMINA**  1) Liquidare e pagare alla Direzione Provinciale PP.TT.- Rag. Provinciale Macchine Affrancatrici  - Lecce, sul c/c postale n. 207704, la somma di € 2.000,00 per ricostituzione fondo di  corrispondenza.  2) Prelevare la somma dalle disponibilità finanziarie del Serv. 0102, Int.03, Cap. 74 Art. 1  ”Gestione Uffici - prestazioni di servizi vari” del bilancio c.e..  […] | € 2.000,00 |  |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.503 del 18.5.2015 | DELIBERAZIONE DI G.C. N. 97 DEL 16/4/2015. ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Vista la Deliberazione G.C. n. 97 del 16/4/2015 di collaborazione con l’Istituto Comprensivo  “G. Pascoli” – Tricase, nel progetto “*Let’s take care of planet***”**- Prendiamoci cura del pianeta  – contribuendo alla partecipazione di 2 alunni dell’Istituto alla Conferenza Europea sull’ambiente  che si terrà a Bruxelles dal 19 al 23 maggio 2015;  Che con la medesima deliberazione si autorizzava lo stanziamento di euro 500,00 quale contributo per le spese di viaggio di 2 alunni ammontante complessivamente a € 700,00 giusta comunicazione dell’istituto Comprensivo del 28/4/2015;  Ritenuto di provvedere in merito all’impegno di spesa;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Per quanto in premessa, impegnare la somma di € 500,00 quale contributo all’Istituto Comprensivo “G. Pascoli” – Tricase - nelle spese per la partecipazione di 2 alunni alla Conferenza sull’Ambiente di Bruxelles (dal 19 al 23 maggio 2015) nell’ambito del progetto “*Let’s take care of planet*“, sul seguente capitolo di spesa del bilancio c.e.f.:   * Tit. 01 Serv. 04.03 Interv. 03 - Cap. 560 ”Gestione Sc. Medie – Prestazioni di servizi”.   2) Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo dietro presentazione di regolare richiesta da parte dell’istituto Compresico “G. Pascoli” con allegata documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.  […] | di € 500,00 | Deliberazione G.C. n. 97 del 16/4/2015 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.508 del 19.5.2015 | ELEZIONI REGIONALI DEL 31.05.2015 - ATTIVITA' DI SUPPORTO PER ALLESTIMENTO SEGGI - APPROVAZIONE PREVENTIVO - IMPEGNO DELLA SPESA.- | […]  Atteso,  che con determinazione del Responsabile del Servizio n° 404 del 17.04.2015 si è proceduto all'impegno di massima delle spese da sostenersi per le operazioni delle Elezioni Regionali che si terranno il 31 maggio p.v.  che tra le operazioni previste vi è quella dell'allestimento dei seggi elettorali che l'organizzazione interna non consente di espletare al meglio ma soprattutto con la tempistica necessaria;  che a tal proposito si è richiesto per le vie brevi preventivo alla ditta Ruberto Cosimo - Via Sabotino, n°4 - Tricase -, ditta di fiducia già incaricata in precedenza per operazioni analoghe;  Visto il preventivo prodotto dalla precitata ditta ed acquisito al protocollo generale del Comune al n° 006401 del 04.05.2015 con il quale si quantifica la spesa in € 2.800,00 -oltre IVA;  che si ritiene di dover approvare il preventivo in questione;  Dato altresì atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo della Gara **(CIG) X7A133B45E;**  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  Visto il D.to L.vo n.267/00;  **D E T E R M I N A**   1. Per quanto innanzi specificato, accettare il preventivo spesa prodotto dalla Ruberto Cosimo - Via Sabotino, n°4 - Tricase - P.I. 02683990754- per il servizio di trasporto, montaggio e smontaggio delle suppellettili per l'allestimento dei seggi elettorali verso corrispettivo di € 2.800,00- oltre iva -; 2. Dare atto che la spesa grava sull'impegno già assunto con la determina n° 404 del 17.04.2015 sul Serv. Cap. 620 “Spese anticipate per conto di altri Enti” del bilancio c.e.,. 3. Provvedere alla liquidazione e al pagamento dell’importo precisato, dopo la presentazione delle relative fatture da parte della ditta interessata; 4. Dare atto che, nel rispetto della Determinazione nr. 10 del 22.12.2010 dell’Anac, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato attribuito il seguente C.I.G.: **X7A133B45E**   […] | € 2.800,00- oltre iva | preventivo prodotto dalla ditta Ruberto Cosimo - Via Sabotino, n°4 - Tricase ed acquisito al protocollo generale del Comune al n° 006401 del 04.05.2015 con il quale si quantifica la spesa in € 2.800,00 -oltre IVA |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.510 del 19.5.2015 | BANCA DATI - LEGGI D'ITALIA GRUPPO WOLTERS KLUWER - RINNOVO ABBONAMENTO. IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Considerato che è in scadenza l’ abbonamento con Leggi d’Italia Professionale – Gruppo Wolters Kluwer che con un canone annuo di €. 4.600,00 oltre IVA fornisce i seguenti servizi: *Fisco online, quotidiano enti locali, aziendaitaliaplus, urbanistica e appalti, igiene e sicurezza,codici, Leggi d’Italia, prassi, Enti Locali, Leggi Regionali, diritto comunitario, Edilizia, urbanistica, repertorio giurid. Formulario, Consiglio di Stato, Appalti, Corte costituzionale, gestione enti locali, Dottrina, Prontuario illeciti amm.vi, giornale diritto amministrativo, corte dei conti, pubblico impiego, tributi locali, Cassazione civile* ) unificando le banche dati ed immettendole in rete, con possibilità di accesso a tutte le postazioni necessarie per contenuti e funzionalità alle esigenze informative degli Uffici, al costo di Euro 4.600,00 oltre IVA;  Che, il “Sistema” offre un pacchetto completo autorevole ed integrato di facile consultazione per tutti i Settori della struttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale inglobando in un'unica banca dati on-line: normativa, giurisprudenza, dottrina, specialistica, software, riviste e formulari, per i quali sarebbero necessari più abbonamenti;  Vista la proposta di Leggi d’Italia Professionale –Gruppo Wolters Kluwer S.p.A. prot. 007048 del 14/5/2014 per il rinnovo dell’abbonamento quinquennale con un nuovo Pack che comprende il completamento di nuovi servizi e l’aggiunta della “G*uida alla formazione degli atti amministrativi”* quale soluzione esclusiva completa e autorevole per le esigenze della Pubblica Amministrazione alle medesime condizioni e prezzo dell’abbonamento in scadenza;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Ritenuto di rinnovare l’abbonamento a Leggi d’Italia Professionale – Gruppo Wolters Kluwer al costo complessivo di € 4.600 oltre IVA provvedendo, altresì, ad impegnare la somma necessaria;  Visto il T.U. approvato con D.L,vo n. 267 del 18.08.2000.  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";  D E T E R M I N A   1. Per le motivazioni di cui sopra, sottoscrivere con la casa editrice Gruppo Wolters Kluwer – Agenzia di Lecce – Via G. Presta- il rinnovo dell’abbonamento a Leggi d’Italia Professionale che fornisce i sequenti servizi: Fisconline, guida operativa il Fisco Plus, Quotidiano il fisco – rivista il Fisco pdf, Quotidiano P.A. rivista Azienitalia plus pdf , rivista urbanistica e applati pdf, rivista igiene e sicurezza pdf, giornale di diritto amministrativo pdf, codice e leggi d’italia, in pratica ambiente, prassi delle leggi d’Italia, leggi regioanli. Diritto comunitario, in pratica edilizia repertorio della giurisprudenza, cassazione civile, consiglio di stato e TAR, Corte dei Conti, Corte Costituzionale, formulario P.A., in pratica Appalti , in pratica pubblico impiego, dottina delle riviste, prontuario illeciti amm.vi, contratti nazionali ed interni, leggi d’Italia risponde, in pratica tributi locali, codice civile commentato ipertestuale, rivista della riscossione tributaria on line, in pratica famiglia, guida alla formazione degli atti amministrativi, al costo di € 4.600 oltre IVA. – CIG assegnato n.Z5C1491DED. 2. Impegnare sul Serv. 01 Interv. 02.03 – Cap 74 “Gestione Uffici – Prestazioni di servizi” del bilancio c.e.f. la somma di € 4.600 oltre IVA. 3. Dare atto che il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i 4. Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di apposita fattura con successivo atto determinativo. 5. La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune.   […] | € 4.600 oltre IVA | proposta di Leggi d’Italia Professionale –Gruppo Wolters Kluwer S.p.A. prot. 007048 del 14/5/2014 per il rinnovo dell’abbonamento quinquennale con un nuovo Pack che comprende il completamento di nuovi servizi e l’aggiunta della “G*uida alla formazione degli atti amministrativi”* quale soluzione esclusiva completa e autorevole per le esigenze della Pubblica Amministrazione alle medesime condizioni e prezzo dell’abbonamento in scadenza |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.514 del 20.5.2015 | ELEZIONI REGIONALI DEL 31.05.2015 - IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI ALCUNE CABINE ELETTORALI PRESSO I SEGGI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI VIA COLOMBO - APPROVAZIONE PREVENTIVO -IMPEGNO DELLA SPESA.- | […]  Premesso che con Decreto del Presidente della Regione Puglia Port. N. 1/EL/REG/P n. 199, del 7 aprile 2015 trasmesso dalla Prefettura UTG di Lecce con nota prot. 0026430 Area II, sono state indette le consultazioni per l’elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale e che i comizi sono convocati per Domenica 31 maggio 2015 dalle ore 7,00 alle ore 23,00;  Che il Comune è chiamato a provvedere agli adempimenti relativi all’organizzazione e alle gestione delle Elezioni Regionali del 31 maggio 2015;  Vista la circolare finanza locale n. 5/2015 in materia di Spese per l’attuazione delle elezioni regionali, comunali della primavera 2015 che testualmente recita” *Per la competenza degli oneri vige il principio generale che le spese di organizzazione e di attuazione delle elezioni dei consiglio regionali, comunali e circoscrizionali sono a carico delle amministrazioni interessate. Detto principio è sancito dall’art. 17, secondo comma, della legge 23 aprile 1976, n. 136;*  Che negli adempimenti previsti vi è anche l'illuminazione delle cabine elettorali;  che a tal proposito al fine di realizzare l'impianto di illuminazione delle 12 cabine elettorali previste presso i seggi della scuola Elementare di Via Colombo si è richiesto, per le vie brevi, preventivo alla ditta Fullenergy - Via Dante Alighieri, 11 - Tricase -, ditta di fiducia già incaricata in precedenza per operazioni analoghe;  Visto il preventivo prodotto dalla precitata ditta ed acquisito al protocollo generale del Comune al n° 7568 del 20.05.2015 con il quale si quantifica la spesa in € 440,00 -oltre IVA;  che si ritiene di dover approvare il preventivo in questione;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  Visto il D.to L.vo n.267/00;  **D E T E R M I N A**   1. Per quanto innanzi specificato, accettare il preventivo spesa prodotto dalla ditta Fullenergy - Via Dante Alighieri, 11 - Tricase -, - P.I. 04144040757- per la realizzazione dell'impianto di cui in premessa verso corrispettivo di € 585,60- -; 2. Dare atto che la spesa grava sulle disponibilità finanziarie del servizio:   **04.02.03- Cap. 520 -Gestione Scuole Elementari - Prest. Servizi -**   1. Provvedere alla liquidazione e al pagamento dell’importo precisato, dopo la presentazione delle relative fatture da parte della ditta interessata; 2. Dare atto che, nel rispetto della Determinazione nr. 10 del 22.12.2010 dell’Anac, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato attribuito il seguente C.I.G.: **X52133B45F**   […] | € 585,60 | preventivo prodotto dalla ditta Fullenergy - Via Dante Alighieri, 11 - Tricase ed acquisito al protocollo generale del Comune al n° 7568 del 20.05.2015 con il quale si quantifica la spesa in € 440,00 -oltre IVA |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.526 del 21.5.2015 | RITIRO CARTE DI IDNTITA' PER L'ANNO 2015 PRESSO LA PREFETTURA DI LECCE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Attesa la necessità di richiedere alla Prefettura n. 1.000 modelli di carta di identità per il corrente anno, essendo esauriti quelli prelevati;  Che, ai sensi della Circolare prefettizia n. 142/07, occorre effettuare il versamento preventivo;  Vista la nota del 7.04.2009 con la quale la Prefettura di Lecce ha comunicato che per l’anno 2009 il costo della Carta d’Identità è di € 0.44 ciascuna così come stabilito dal Ministero dell’Economia e delle Finanze con circolare n. 4012 del 2.04.2009;  Ritenuto di dover impegnare la somma necessaria e provvedere nel contempo al versamento alla Tesoreria Provinciale dello Stato sul C.C.P. n. 001735;  Visto il D.to L.vo n° 267 del 18.08.2000 - T. U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;  DETERMINA  1) Richiedere alla Prefettura di Lecce n. 1.000 modelli di carta di identità dal costo unitario  di € 0,44, necessari all’Ufficio Anagrafe del Comune, per l’anno 2015;  2) Impegnare la somma di € 440,00 sul Serv. 0107 Int. 03 Cap. 276 “Gestione uffici –  prestazioni di servizi” del bilancio c.e.;  3) Liquidare e pagare alla Tesoreria Provinciale dello Stato – Lecce, a mezzo C.C.P. n. 001735, la  somma di € 440,00, prelevandola dall’impegno di spesa di cui al punto 2) del dispositivo del  presente atto.  […] | € 440,00 |  |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.557 del 28.5.2015 | DELIBERA DI G.C. N. 123 DEL 14/5/2015 - ESECUZIONE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Vista la Deliberazione di G. C. n. 123 del 14/05/2015 con la quale si collaborava con l’Associazione Culturale “Diotimart, libreria “Idrusa” e Gal alla realizzazione dell’evento culturale: *“Festival Armonia – Narrazioni in Terra d’Otranto”,* programmato nel periodo dal 23/5 al 2/6/2015;  Rilevato chel’Amministrazione Comunale fornisce assistenza logistica all’evento con l’utilizzo dei locali (Atrio, Scuderie e Sala del Trono) di palazzo Gallone nonché la promozione dell’evento , SIAE, occupazione di suolo pubblico in piazza Cappuccini per l’evento del 2 giugno, palco, sedie e service audio-luci;  Che per la realizzazione di tali attività La Giunta Comunale con la medesima deliberazione ha autorizzata una spesa massima di € 3.000,00 ;  Considerato che con i P.E.G. viene demandato, tra l’altro, al Responsabile di Servizio di dare corso all’espletamento delle procedure per la fornitura di beni e/o servizi;  Ritenuto di provvedere in merito;  Che si ritiene, altresì, di provvedere all’impegno della spesa per collaborazioni e forniture come di seguito riportato:  *-Associazione Culurale Diotimart* – Attività allestimento eventi di presentazione libri , pubblicità ospitalità autori - € 1.500,00;  *- House of Music – Via Vitt. Emanuele - Tricase -* Noleggio palco e sistema audio-luci  *- € 646,60 compresa IVA – CIG ZF214C4129.*  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il T.U. approvato con D.L,vo n. 267 del 18.08.2000.  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole"; D E T E R M I N A **1)** Per le motivazioni espresse in narrativa, per la realizzazione degli eventi comprendenti l’attività programmata con il progetto “*Festival Armonia – Narrazioni in Terra D’Otranto*”, impegnare la somma di € 2.146,60 sul Serv. 07.02 – Interv. 03 – CAP. 965 art. 1 “*Spese per manifestazioni turistico-culturali*” del bilancio c.e.f.come di seguito riportato:  *-Associazione Culurale Diotimart* – € 1.500,00 – contributo spese per allestimento eventi di presentazione libri, pubblicità, ospitalità autori;  *- House of Music – Via Vitt. Emanuele - Tricase -* Noleggio palco e sistema audio-luci  *- € 646,60 compresa IVA – CIG ZF214C4129.*  **2**) Dare atto che i suddetti affidamenti vengono effettuati nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  **4)** Procedere alla liquidazione degli importi dovuti alle ditte e associazioni coinvolte con ulteriore atti determinativi, previa presentazione di apposite fatture e rendicontazione delle spese sostenute.  […] | € 2.146,60 | Deliberazione di G. C. n. 123 del 14/05/2015 |
| Responsabile del servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.558 del 29.5.2015 | RICORSO IN APPELLO AVVERSO SENTENZA DEL GIUDICE DI PACE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  che con deliberazione G.C. n.127 del 19.5.2015 questo Comune ha deciso di ricorrere innanzi al Tribunale di Lecce avverso la sentenza n.255/2015 emessa dal Giudice di Pace di Tricase sul giudizio n.559/2013 promosso da […] per risarcimento danni da insidia stradale;  Che legale difensore di questo Comune risulta essere l’Avv. Dolores Bramato – del Foro di Lecce - come da determinazione n.1061 del 2.10.2013;  Ritenuto di confermare incarico allo stesso Avv. Bramato Dolores, e di provvedere per l’impegno della spesa;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  DETERMINA   1. Per quanto in premessa, **conferire incarico legale all’Avv. Dolores Bramato** – del Foro di Lecce – già difensore di questo Comune nel precedente grado di giudizio, per il ricorso innanzi al Tribunale di Lecce avverso la sentenza n.255/2015 emessa dal Giudice di Pace di Tricase sul giudizio n.559/2013 promosso da […] per risarcimento danni da insidia stradale. 2. Sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., assumere impegno della spesa per euro 1000,00 oltre accessori di legge, e così complessivamente **euro 1459,12** al fine di garantire l’assistenza legale da parte **dell’Avv. Dolores Bramato.**   […] | **euro 1459,12** | deliberazione G.C. n.127 del 19.5.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.571 del 8.6.2015 | GIUDIZIO INNANZI AL GIUDICE DI PACE PER RISARCIMENTO DANNO DA INSIDIA STRADALE. CONFERIMENTO INCARICO. | […]  Premesso:  Che con deliberazione G.C. n.129 del 28.5.2015 questo Comune deliberava di costituirsi nel giudizio per riconoscimento danni da insidia stradale mosso innanzi al Giudice di Pace da […] – valore della causa euro 4978,52 - demandando a questo Responsabile del Servizio l’adozione del provvedimento di incarico a legale di fiducia dell’Ente, a tutela e salvaguardia di ogni ragione ed interesse del medesimo;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Giovanni D’Amico - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione della deliberazione di G.C. n.129 del 28.5.2015, **conferire incarico legale all’Avv. Giovanni D’Amico,** del Foro di Lecce, […] per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune nel giudizio per riconoscimento danni da insidia stradale mosso innanzi al Giudice di Pace da […] – valore della causa euro 4978,52. 2. **Riconoscere** al legale incaricato il compenso di **euro 671,00** oltre accessori di legge, e così per un totale di **euro 979,07 determinato con riferimento ai compensi minimi di cui al D.M. n.55/2014,** impegnando la somma sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., e stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.   […] | **euro 979,07** | deliberazione G.C. n.129 del 28.5.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.598 del 16.6.2015 | PROPOSIZIONE APPELLO INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE AVVERSO SENTENZA DEL GIUDICE DI PACE. CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  che con deliberazione G.C. n.138 del 5.6.2015 questo Comune ha deciso di ricorrere innanzi al Tribunale di Lecce avverso la sentenza di condanna n.186/2015 emessa dal Giudice di Pace di Tricase sul giudizio n.154/C/2014 promosso da […] per risarcimento danni da insidia stradale;  Che legale difensore di questo Comune risulta essere l’Avv. Pietro Paolo Marzo – del Foro di Lecce - come da determinazione in atti;  Ritenuto di confermare incarico allo stesso Avv. Marzo, e di provvedere per l’impegno della spesa;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  DETERMINA   1. Per quanto in premessa, **conferire incarico legale all’Avv. Pietro Paolo Marzo** – del Foro di Lecce – già difensore di questo Comune nel precedente grado di giudizio, per il ricorso innanzi al Tribunale di Lecce avverso la sentenza n.186/2015 emessa dal Giudice di Pace di Tricase sul giudizio n.154/C/14 promosso da […] per risarcimento danni da insidia stradale. 2. Sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., assumere impegno della spesa per euro 1000,00 oltre accessori di legge, e così complessivamente **euro 1459,12** al fine di garantire l’assistenza legale da parte **dell’Avv. Pietro Paolo Marzo.**   […] | euro **1459,12** | deliberazione G.C. n.138 del 5.6.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.600 del 16.6.2015 | GIUDIZIO INNANZI ALLA CORTE DI APPELLO DI LECCE. COSTITUZIONE E CONFERIMENTO INCARICO LEGALE. IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  che con deliberazione G.C. n.130 del 28.5.2015 questo Comune ha deciso di costituirsi nel giudizio in appello alla sentenza n.3075/2014 emessa dal Tribunale di Lecce, appello promosso da […], per la riforma del provvedimento emesso dal Giudice monocratico di rigetto della domanda attorea nei confronti di questo Comune e conseguente condanna dell’attore;  Che legale difensore di questo Comune risulta essere l’Avv. Pietro Paolo Marzo – del Foro di Lecce - come da determinazione in atti;  Ritenuto di confermare incarico allo stesso Avv. Marzo, e di provvedere per l’impegno della spesa;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  DETERMINA   1. Per quanto in premessa, **conferire incarico legale all’Avv. Pietro Paolo Marzo** – del Foro di Lecce – già difensore di questo Comune nel precedente grado di giudizio, nella costituzione innanzi alla Corte di Appello di Lecce nel giudizio mosso da […] avverso il provvedimento del Tribunale di Lecce di rigetto della domanda attorea nei confronti di questo Comune e conseguente condanna di detto attore per risarcimento danni rivenienti da aggressione di cane randagio. 2. Sul **cap.300** “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., assumere impegno della spesa per euro 1500,00 oltre accessori di legge, e così complessivamente **euro 1903,20** al fine di garantire l’assistenza legale da parte **dell’Avv. Pietro Paolo Marzo.** | euro **1903,20** | deliberazione G.C. n.130 del 28.5.2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.604 del 16.6.2015 | DELIBERAZIONE N. 137 DEL 5/6/2015 - ESECUZIONE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Vista la Delibera di G.C. n. 137 del 5/6/2015 che esprime atto d’indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino a predisporre un progetto di Servizio Civile Nazionale programma “*Garanzia Giovani*” per il Comune di Tricase incaricando un esperto del settore già accreditato presso la Regione Puglia.  Visto l’Avviso che il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ha pubblicato in data 25/05/2015, per la Presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale con scadenza 30 giugno 2015:  Visto il prontuario della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti da realizzare in Italia e all’estero, nonché i criteri per la selezione e valutazione degli stessi;  Che**,** per la fase di progettazione si ritiene di incaricare un esperto del settore già accreditato per il Comune di Tricase presso la Regione Puglia;  Che l’esperto sig. Luigi Schirinzi già incaricato in passato per la redazione di progetti inerenti la partecipazione ai Bandi dell’USNC nonché responsabile della Formazione in altri progetti per il Servizio Civile approvati dalla Regione Puglia ed in fase di realizzazione, si è reso disponibile alla redazione di un progetto per il Servizio Civile Nazionale e di un progetto del programma “Garanzia Giovani”;  Visto il D.to L.vo n. 267/00;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a)* il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) la correttezza e regolarità della procedura;  c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari *:"favorevole* ".  **DETERMINA**   1. Per quanto in premessa e in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 137 del 5/6/2015, incaricare il sig. Luigi Schirinzi, quale esperto nel settore e già accreditato presso la Regione Puglia, a predisporre un progetto di Servizio Civile Nazionale e di un progetto del programma “*Garanzia Giovani*” per il Comune di Tricase al fine di partecipare al bando del Dipartimento della Gioventù. 2. Stabilire per l’attività di cui sopra, un compenso di € 750,00 da erogare dopo la redazione e presentazione dei progetti ed ulteriori € 750,00 ad avvenuta approvazione. 3. Impegnare, la somma di € 750,00 sul serv. 01.02 interv. 03 – Cap. 74 “Gestione Uffici – prestazione di servizi” del billancio c.e.f.   Dare atto che si provvederà con successivo atto determinativo ad impegnare la restante parte del compenso pari ad € 750 ad avvenuta approvazione dei progetti da parte della Regione Puglia.  […] | € 750,00 | Delibera di G.C. n. 137 del 5/6/2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.619 del 18.6.2015 | AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIVO IN MATERIA DI "CANTIERI DI CITTADINANZA" E "LAVORO MINIMO". APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE PER L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI. AFFIDAMENTO. IMPEGNO DI SPESA. | […]  Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 114 del 07.05.2015 di atto d’indirizzo al responsabile del servizio “Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino” per l’individuazione, previo avviso per manifestazione d’interesse, di un soggetto ( Associazioni o cooperative) in possesso di competenze idonee a fornire informazioni, chiarimenti e supporto ai cittadini in materia di “Cantieri di Cittadinanza” e “Lavoro Minimo”, riconoscendo un compenso forfettario dell’importo massimo di € 1.000 a fronte di due accessi settimanali per un periodo di tre mesi;    Atteso che in esecuzione della predetta Deliberazione è stato pubblicato Avviso in data 21 maggio 2015 all’Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune per la selezione di un soggetto da incaricare allo scopo;  Che ai fini della partecipazione i soggetti interessati dovevano presentare entro le ore 12 del 28 maggio 2015, istanza di partecipazione regolarmente sottoscritta dal Rappresentante Legale e relazione illustrativa che evidenzi le principali attività svolte e professionalità a disposizione da cui evincere il possesso di competenze ed esperienze significative ai fini del servizio richiesto;  Che entro la data di scadenza per la presentazione delle richieste di partecipazione all’Avviso pubblico sono pervenute le istanze da parte di:   * KHE Società Cooperativa – Via Vitt. Emanuele II. 17 – Tricase; * CSC UIL – Baglivo Antonio - Via F.Pisanello, 25 – Tricase;   Che per l’esame delle istanze pervenute è stata costituita un’apposita Commissione composta dal Segretario Generale del Comune di Tricase, dal Vice Segretario Responsabile del Settore “Amministrazione Generale e Servizi al cittadino” e dall’Istruttore Amm.vo Sig.ra Anna Maria Perrone;  Visto il verbale della Commissione in data 11/6/2015 di accertamento dei requisiti dei candidati e valutazione dei contenuti delle relazioni allegate alle istanze;  Che la Commissione, come risulta dal predetto verbale allegato, dopo aver attentamente valutato la documentazione pervenuta ha individuato quale soggetto idoneo a svolgere il servizio informativo di cui all’Avviso pubblico del 21.5.2015, la KHE Società Cooperativa;  Ritenuto di dover provvedere in merito all’aggiudicazione dell’incarico e all’impegno della spesa per quanto demandato con la delibera di G.C. n. 114/2015;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "*favorevole* ".    **D E T E R M I N A**  **1)**-Approvare il verbale della Commissione, in allegato alla presente, istituita ai sensi punto 6 dell’Avviso pubblico: “S*elezione di un soggetto (Associazione o Cooperativa) per lo svolgimento di un servizio informativo in materia di cantieri di cittadinanza e lavoro Minimo*” pubblicato il 21 maggio 2015;  **2)**-Affidare alla KHE Società Cooperativa – Via Vitt. Emanuele II – Tricase. il servizio informativo ai cittadini interessati a supporto delle procedure telematiche per la predisposizione e l’inoltro delle istanze di partecipazione ai “*Cantieri di Cittadinanza*” e “*Lavoro Minimo*” che deve essere effettuata on line mediante accesso e registrazione al Portale “Sistema Puglia”;  **3)** Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  **4)** Dare atto che:  - il servizio sarà svolto dalla KHE Società Cooperativa due giorni a settimana dalle ore 9;00 alle  ore 12;00 ;  - Il Servizio avrà la durata la durata di mesi 3;  - L’Amministrazione Comunale mette a disposizione dell’ Associazione affidataria attrezzature e materiale (*computer, accesso internet ecc.),*  necessari per lo svolgimento dell’incarico;  **5)** Impegnare la somma di € 1.000,00 quale compenso forfettario complessivo per l’attività di cui al punto 3 sul Cap. 74 “Gestione Uffici – prestazione di servizi” del bilancio c.e.f.- CIG Assegnato N° Z18150DFAD.  **6)** La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune.  […] | € 1.000,00 | Deliberazione della Giunta Municipale n. 114 del 07.05.2015;  AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIVO IN MATERIA DI "CANTIERI DI CITTADINANZA" E "LAVORO MINIMO";  verbale della Commissione in data 11/6/2015 di accertamento dei requisiti dei candidati e valutazione dei contenuti delle relazioni allegate alle istanze |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.623 del 19.6.2015 | GIUDIZI INNANZI AL GIUDICE DI PACE - COSTITUZIONE E RESITENZA - INCARICO A LEGALE. IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Premesso:  Che con deliberazione G.C. n.147 del 18/06/2015 questo Comune deliberava di costituirsi nei giudizi promossi innanzi al Giudice di Pace di Tricase per il riconoscimento di danni da insidia stradale:   * […] – sinistro 15.12.14 – valore causa euro 466,00 * […] - sinistro 18.12.14 – valore causa euro 1412,18 * […] – sinistro 28.7.13 – valore causa euro 5000,00 * […] – sinistro del 26.3.2014 – valore causa 4864,41.   demandando ad ulteriore provvedimento del Responsabile del Servizio il conferimento dell’incarico a legale e l’impegno della spesa;  Presa visione dell’Albo Comunale dei legali che hanno fatto specifica richiesta a questo Comune per esservi inseriti ai fini dell’affidamento di incarico;  Ritenuto di conferire incarico all’Avv. Giovanni D’Amico - del Foro di Lecce – il cui nominativo è presente nell’Albo Comunale Legali, avendo prodotto regolare istanza per l’inserimento;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;    Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione della deliberazione di G.C. n.147 del 18/6/2015, conferire incarico legale all’Avv. Giovanni D’Amico**,** del Foro di Lecce, […] per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune nei giudizi per riconoscimento danni da insidia stradale mossi innanzi al Giudice di Pace di Tricase e precisamente:   - […] – sinistro 15.12.14 – valore causa euro 466,00  - […] - sinistro 18.12.14 – valore causa euro 1412,18  - […] – sinistro 28.7.13 – valore causa euro 5000,00  - […] – sinistro del 26.3.2014 – valore causa 4864,41.   1. Riconoscere al legale incaricato il compenso di euro 2000,00oltre accessori di legge e così per un totale di **euro 2.918,24** determinato con riferimento ai compensi minimi di cui al D.M. n.55/2014, impegnando la somma sul cap.300 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimento danni, ecc.” del corrente e.f., e stabilendo, altresì, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale.   […] | **euro 2.918,24** | deliberazione G.C. n.147 del 18/06/2015 |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.636 del 23.6.2015 | INTEGRAZIONE FONDO PER LA CORRISPONDENZA. | […]  Considerato che occorre procedere all’impegno della somma per le spese di affrancatura nella corrispondenza con altri Enti pubblici e privati, relativamente all’anno in corso;  Che si ritiene opportuno provvedere alla costituzione del fondo per un ammontare di € 2.000,00;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo 267/00;  **DETERMINA**  1) Liquidare e pagare alla Direzione Provinciale PP.TT.- Rag. Provinciale Macchine Affrancatrici  - Lecce, sul c/c postale n. 207704, la somma di € 2.000,00 per ricostituzione fondo di  corrispondenza.  2) Prelevare la somma dalle disponibilità finanziarie del Serv. 0102, Int.03, Cap. 74 Art. 1  ”Gestione Uffici - prestazioni di servizi vari” del bilancio c.e..  […] | € 2.000,00 |  |
| Responsabile del Servizio  Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.663 del 30.6.2015 | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI ALLA SOCIETA' SAILPOST - AGENZIA DI TRICASE - | […]  **Premesso**,  il Consiglio Comunale nell'approvare Il Piano Triennale – 2014/2017- per la razionalizzazione di alcune spese di funzionamento, previsto dall’art.2–Comma594–della legge 244 del 24.12.2007, oltre alla tipologia delle spese previste dalla precitata normativa, ha ritenuto fornire indirizzi anche per la riduzione delle spese per la corrispondenza;  -che in ordine ai servizi postali la normativa vigente consente di affidare a soggetti autorizzati l’invio di corrispondenza ordinaria nonché le raccomandate ed assicurate che non siano attinenti alle procedure giudiziarie e ai procedimenti amministrativi di cui alla legge n° 890/1982, mentre queste ultime restano riservate al gestore del servizio universale, individuato con il D.lgs. n° 261/1999 in Poste Italiane S.p.a;  -che con nota del 12.06.2015, acquisita al n° 9288 del 18.06.2015 del Protocollo Generale del Comune la Società Mail Express Poste Private S.R.L. - ha manifestato la volontà di recedere dalla convenzione in essere per i servizi in questione;  -che sono per venute ed acquisite al Protocollo Generale del Comune diverse proposte presentate da alcuni fornitori di servizi postali delle quali nel quadro sottostante si riportano le tariffe applicate da ognuno in relazione alle raccomandate con o senza avviso di ricevimento, alla corrispondenza ordinaria ed alla posta prioritaria:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ditta** | **Prioritaria** | **Raccomandate** | **Raccomandata a.r.** |  |  |  |  | | SAIL POST | € 0,37 | € 2,33 | € 2,79 |  |  |  |  | | TNT | € 0,47 | € 2,40 | € 2,80 |  |  |  |  | | POSTE ITALIANE | € 0,70 | € 3,30 | € 5,80 |  |  |  |  | | RAW EXSPRESS | € 0,49 | € 3.05 | € 9,50 |  |  |  |  | | GD SERVICE | € 0,43 | € 0,47 | € 3,25 |  |  |  |  |   che l’offerta che nella sua globalità risulta essere economicamente più vantaggiosa per il Comune è quella proposta della **SAILPOST -rete di Citypost S.p.A.- Sede di Tricase -Via Thaon de Revel**- **Tricase –(Le)** – titolare di Licenza individuale n° **792/2009** rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni;  - che si ritiene , quindi, affidare SAILPOST -rete di Citypost S.p.A.- Sede di Tricase -Via Thaon de Revel- Tricase –(Le), sia l’invio delle raccomandate con o senza avviso di ricevimento ad esclusione delle notifiche giudiziarie ed amministrative (Sanzioni al C.d.S, avvisi di accertamento dei tributi, ecc.), che l’invio della corrispondenza ordinaria, sia nella formula Posta prioritaria, che consente, altresì, di conoscere anche la data di consegna in tempo reale mediante sistema GPS;  -che il rapporto con SAILPOST -rete di Citypost S.p.A.- Sede di Tricase -Via Thaon de Revel- Tricase –(Le) sarà regolamentato secondo lo schema di contratto allegato alla presente e che ne forma parte integrante e sostanziale, dopo che è stata acquista agli atti la documentazione amministrativa comprovante il possesso dei requisiti di capacità giuridica, tecnica ed economica finanziaria;  **-c**he si ritiene di poter procedere all’ affidamento dei servizi postali alla Ditta SAILPOST -rete di Citypost S.p.A.- Sede di Tricase -Via Thaon de Revel- Tricase –(Le), ai patti e alle condizioni già proposte nella propria offerta pervenuta il 22.08.2015 -prot.9810-.  Eseguito con esito favorevole il controllo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali, e regolamentari, generali  del settore ;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell’atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari “ favorevole”;  -Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;  -Visto il vigente Regolamento Comunale di fornitura di beni e servizi in economia;   D E T E R M I N A  1. **AFFIDARE** alla Ditta SAILPOST -rete di Citypost S.p.A.- Sede di Tricase -Via Thaon de Revel- Tricase –(Le), postali in premessa richiamati; 2. Dare atto che il Rapporto con la Ditta SAILPOST -rete di Citypost S.p.A.- Sede di Tricase -Via Thaon de Revel- Tricase –(Le), – sarà regolamentato cos' come da offerta accettata. 3. Dare atto che, nel rispetto della Determinazione nr. 10 del 22.12.2010 dell’ANAC, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato attribuito il seguente C.I.G.: **Z7A15326FF.** 4. Dare atto che la spesa trova copertura con le somme già previste per le spese di corrispondenza**.** |  | nota del 12.06.2015, acquisita al n° 9288 del 18.06.2015 del Protocollo Generale del Comune la Società Mail Express Poste Private S.R.L. - ha manifestato la volontà di recedere dalla convenzione in essere;  proposte presentate da alcuni fornitori di servizi postali acquisite al Protocollo Generale del Comune |