**Elenco 1° semestre 2016 delle determine adottate dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**

**che si riferiscono a:**

* **Modalità di scelta del contraente per lavori, forniture e servizi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNZIONARIO CHE HA EMANATO L’ATTO** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.24 del 19.1.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.292/2015 - INCARICO LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**  1) – […] ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 292/2015, incaricare l’Avvocato Loredana Maruccia - legale difensore dell’Ente nel precedente giudizio - per proporre opposizione innanzi al Tribunale di Lecce avverso la sentenza n.626/2015 emessa dal Giudice di Pace di Tricase nella causa civile n. n.231/2014 R.G..   1. - Stabilire che al legale incaricato spetterà il compenso di € 1.000,00 oltre accessori di legge, per un totale di € 1.459,12, importo inferiore alle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, e che ogni altra determinazione sarà contenuta nell’apposita convenzione da stipularsi con il legale, provvedendo all’impegno di € 1.459,12 sul cap. 300: "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti, ecc." del bilancio del c.e.f. in corso di formazione.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | N.36 del 19.1. 2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.221/2015 - INCARICO A LEGALE - IMPEGNO DI SPESA | […]  **D E T E R M I N A**  1) – […] ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 221/2015, incaricare l’Avvocato Luigi Dell’Abate - legale difensore dell’Ente nel precedente giudizio - per proporre opposizione innanzi al Tribunale di Lecce avverso la sentenza n.186/2015 emessa dal Giudice di Pace di Tricase nella causa civile n.498/2015 […] c/Comune di Tricase.   1. - Stabilire che al legale incaricato spetterà il compenso di € 1.000,00 oltre accessori di legge, per un totale di € 1.359,12 - importo inferiore alle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, con impegno all’impegno di € 1.359,12 sul cap. 300: "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti, ecc." del bilancio del c.e.f. in corso di formazione. 2. – Demandare ogni altra determinazione all’apposita convenzione da stipularsi con il legale.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.37 del 19.1.2016 | SERVIZIO TEMPORANEO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - INDIZIONE GARA PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO. DETERMINAZIONI. | […]  Premesso che questa Amministrazione ha necessità di provvedere ad assicurare anche per l’anno 2016 la pulizia degli Uffici Comunali di seguito indicati, nonché degli spazi annessi:   * Uffici ubicati presso la Sede Municipale di Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone); * Uffici ubicati presso la Sede ex Convento Domenicano; * Biblioteca Comunale di Via Micetti; * Servizi Sociali e Uffici della Polizia Municipale di Via Leonardo da Vinci; * Sedi Staccate di Lucugnano e Depressa;   ed inoltre, su richiesta, alla pulizia della Sala del Trono e delle Scuderie di Palazzo Gallone, nonché degli atri, delle scale e dei bagni, in occasione di manifestazioni, convegni, mostre ed eventi programmati dall’Amministrazione Comunale;  Vista la L.R. n.21/93, laddove all’art.6, commi 1 e 2, stabilisce che gli Enti pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono attività di cui al II comma del precedente art. 2, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purché finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, e che se sono presenti nel territorio di competenza del committente ente pubblico più cooperative sociali iscritte all’Albo di cui al comma 1° dell’art.4, che provvedono alla fornitura dei beni e servizi richiesti, per l’individuazione del contraente, viene fatto ricorso alla gara;  Che si ritiene di procedere all’affidamento del servizio, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale, tenuto conto della tipologia del servizio da espletare;  Che, pertanto, occorre individuare le Cooperative Sociali di tipo b) presenti sul territorio da invitare alla gara;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’ANAC il relativo CIG : ZCE1899D5A;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**  1) – Di provvedere alla pulizia degli uffici Comunali per l’anno 2016 mediante espletamento di gara per l’affidamento in economia del servizio a Società Cooperativa Sociale di tipo B, ai sensi dell’art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, presente sul territorio comunale,  2) – Di invitare alla gara in oggetto le seguenti Soc. Cooperative Sociali:   * della Società Cooperativa Sociale “APULIA”, […] – Tricase; * Società Cooperativa Sociale “MELIORA”, […]; * Società Cooperativa Sociale “SAN VITO”, […] – Tricase.   3) – Di stabilire a base di gara l’importo di € 1.500 al netto dell’IVA.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.39 del 19.1.2016 | SERVIZIO TEMPORANEO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONI | Premesso che la Società Coop. Soc. San Vito – […] - Tricase con determinazione del Responsabile del Servizio n. 867 del 15/9/2015 è stata incaricata, del servizio temporaneo di pulizia settimanale degli Uffici comunali, come di seguito riportato ,per il periodo di mesi quattro decorrenti dal 18/9/2915:   * *Uffici ubicati presso la Sede Municipale di Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone);* * *Uffici ubicati presso la Sede ex Convento Domenicano;* * *Biblioteca Comunale di Via Micetti;* * *Servizi Sociali e Uffici della Polizia Municipale di Via Leonardo da Vinci;* * *Sedi Staccate di Lucugnano e Depressa;*   *ed inoltre, su richiesta, alla pulizia della Sala del Trono e delle Scuderie di Palazzo Gallone, nonché degli atri, delle scale e dei bagni, in occasione di manifestazioni, convegni, mostre ed eventi programmati dall’Amministrazione Comunale;*  Vista la propria determinazione n. 37 del 19.1.2016 di indizione gara  per l’affidamento del servizio di che trattasi 31/12/2016;  Ritenuto nelle more dell’espletamento delle procedure di gara, assicurare continuità  del servizio a mezzo della Soc. Cooperativa incaricata con determina n. 867/2015  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza il Codice Identificativo della Gara (CIG) n. Z101899D20;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ". D E T E R M I N A 1)- Al fine di assicurare la continuità del servizio di pulizia degli UfficiComunali  nonché della Sala del Trono, stanze attigue, locali siti al piano terra e spazi attigui di Palazzo Gallone, incaricare la Società Coop. Sociale San Vito del suddetto servizio  per il periodo 22.01.2016 – 21.03.2016 per l’importo mensile di € 1.163,00 – oltre  IVA, alle condizioni tutte di cui all’ incarico conferito con determina n.867/2015.  **2**) Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  3)– Impegnare a tale scopo la somma di € 2.837,72 sul Cap. 74: “Gestione  Uffici – prestazioni di servizi vari” - Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano  dei conti: 1.03.01.02.999 del redigendo bilancio c.e.f.- |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.41 del 20.1.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N. 288/2015 - INCARICO A LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**  1) – […] ed in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 288/2015, incaricare l’Avvocato Maurizio CAFIERO – legale difensore del Comune nel precedente giudizio n.1103/2015 - per la costituzione e difesa del Comune nel ricorso n.42951/2015 proposto innanzi al TAR per la Puglia – sez. di Lecce, dalla […]   1. Stabilire che al legale incaricato spetterà il compenso di € 929,00, oltre accessori di legge, per un totale di € 1.356,00 - importo inferiore alle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, con impegno di spesa di € 1.356,00 sul cap. 300: "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti, ecc." del bilancio del c.e.f. in corso di formazione. 2. Demandare ogni altra determinazione all’apposita convenzione da stipularsi con il legale.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.63 del 26.1.2016 | CONCESSIONE CONTRIBUTO PER FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E SUPERIORE - LIQUIDAZIONE. | […]  **DETERMINA**   1. […] impegnare € 34.140,00 sul Serv. 0405 Int. 02 Cap. 654/1 – Acquisto testi scolatici – C.R. – 2. Liquidare e pagare a favore delle famiglie richiedenti il contributo per l’acquisto di libri di testo per la scuola dell’obbligo e superiore per l'anno 2015 - 2016 per l'importo e con le modalità a fianco di ognuno indicato, assegnato secondo i criteri […], come da prospetto in atti […]. 3. Prelevare l'importo di:  * Euro 1,01 dal Serv. 04 05 Int, 02 Cap. 654/1 - Acquisto testi scolastici C.R. – RR.PP.; * Euro 34.140,00 dal Serv. 04 05 Int, 02 Cap. 654/1 - Acquisto testi scolastici C.R.;   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.75 del 28.1.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 10 DEL 19/1/2016 - ESECUZIONE. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 19/1/2016 di collaborazione, in occasione del Carnevale […], con il Comitato Carnevale Tricasino e la Consulta delle Associazioni iscritte all’Albo Comunale per l’organizzazione della manifestazione “*Carnevale Tricasino 2016- I Masci de na fiata”* assicurando l’apporto logistico, la stampa di manifesti e quanto necessario per la buona riuscita dell’evento entro una spesa massima di € 500,00.  Che con la medesima deliberazione si demandava al Responsabile del servizio per gli adempimenti conseguenti;  Considerato che con i P.E.G. viene demandato, tra l’altro, al Responsabile di Servizio di dare corso all’espletamento delle procedure per la fornitura di beni e/o servizi;  Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il preventivo in atti dell’importo di € 498,98 compreso IVA 22% per stampa manifesti e locandine, poster 3x2 e volantini della ditta “ *Comunico snc – […] - Tricase*”, già fornitrice del servizio con buon esito per necessità similari, contattata per le vie brevi;  Dato atto che la spesa prevista si attesta nettamente al di sotto delle soglie previste dalla legge per gli affidamenti diretti;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Per le motivazioni espresse in narrativa, incaricare la ditta “*Comunico snc – […] – Tricase*” per la stampa materiale pubblicitario del “*Carnevale Tricasino 2015 – I Masci de na fiata*” al costo di € 498,98 compresa IVA 22% - CIG assegnatoZ981851697;  2) Impegnare la somma di **euro 498,98** sul CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.02.02.999 del redigendo bilancio 2016;  3) Dare atto, altresì, che si procederà alla liquidazione con successivo atto Determinativo dietro presentazione di apposita fattura recante indicazione del conto dedicato, codice IBAN, numero CIG assegnato.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.79 del 29.1.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 11 DEL 19/1/2016 - ESECUZIONE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  - che questa Amministrazione ha necessità di provvedere per l' anno in corso alla pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell' ex sede del Tribunale – Piazzale 25 Aprile, nonché dei locali del piano terra di accesso alla sede;  Vista la deliberazione G.C. n. 11 del 19.1.2016 di atto di indirizzo al Responsabile del Settore Amm.ne Generale Servizi al Cittadino per l' attivazione delle procedure necessarie per l' affidamento dei servizi ausiliari (pulizie) e attività di supporto archivio pratiche di procedimenti già definiti dall' Ufficio del Giudice di Pace a mezzo ditta e/o Soc. Coop. Sociale esterne.  Vista la L.R. n.21/93, laddove all' art.6, commi 1 e 2, stabilisce che gli Enti pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono attività di cui al II comma del precedente art. 2, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purché finalizzati a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, e che se sono presenti nel territorio di competenza del committente ente pubblico più cooperative sociali iscritte all' Albo di cui al comma 1° dell' art.4, che provvedono alla fornitura dei beni e servizi richiesti, per l' individuazione del contraente, viene fatto ricorso alla gara;  che si ritiene di procedere all' affidamento del suddetto servizio, ai sensi dell' art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale, tenuto conto della tipologia del servizio da espletare;  che, pertanto, occorre individuare le Cooperative Sociali di tipo b) presenti sul territorio da invitare alla gara;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e Forniture, il relativo CIG n.: Z301899DE8;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) la correttezza e regolarità della procedura;  c) la correttezza formale nella redazione dell' atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”.  Visto il D.L.vo n° 267/2000;  **D E T E R M I N A**  1) – Di provvedere alla pulizia e attività di supporto archiviazione pratiche degli Uffici del Giudice di Pace, ubicati al primo piano dell' ex sede del Tribunale – Piazzale 25 Aprile, per l' anno 2016, mediante espletamento di gara per l' affidamento del servizio, ai sensi dell' art.6, commi 1 e 2 della L.R. n.21/93, a Cooperativa Sociale di tipo B presente sul territorio comunale.  2) – Di invitare alla gara in oggetto le seguenti Cooperative Sociali:  - della Società Cooperativa Sociale “APULIA”, […]– Tricase;  - Società Cooperativa Sociale “MELIORA”, […];  - Società Cooperativa Sociale “SAN VITO”, […] – Tricase.  3) – Di stabilire a base di gara l' importo mensile di € 1.250,00 al netto dell' IVA.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.80 del 29.1.2016 | SERVIZIO PULIZIE UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso che con determinazione n. 912 del 29/9/2016 èstato affidato alla  Soc. Coop. Sociale *Meliora* , il servizio di pulizia degli Uffici del Giudice di Pace  ubicati in piazzale XXV Aprile – Tricase, per mesi 4 a decorrere dal 1/10/2015;  Vista la propria determinazione n. 79 del 29/1/2016 di indizione delle procedure di  gara per l’affidamento del servizio di che trattasi  per l’anno 2016;  Ritenuto di dover assicurare, nelle more dell’espletamento delle procedure di  gara, la continuità del servizio a mezzo della stessa Soc. Cooperativa Sociale incaricata  con determina n. 912/2015 alle medesime condizioni e costi;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto  è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori,  Servizi e Forniture il Codice Identificativo della Gara (CIG) Z8A1899DA7;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  **D E T E R M I N A**  **1**) Al fine di assicurare la continuità del servizio di pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, incaricare la Società Coop. Sociale *Meliora* – […] – Tricase, per il periodo 01.02.2016 – 31.03.2016 per l’importo mensile di € 635,00 – oltre IVA, alle condizioni tutte di cui all’ incarico conferito con determina n.912/2015.  **2**) Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  **3**) – Impegnare a tale scopo la somma di€ 1.549,40 sul Cap. 344 “*Gestione Uffici*  *del Giudice di Pac”– prestazioni di servizi* ”- Miss 02 - Prog 01- AC Tit 1- Mcr 03 –  piano dei conti: 1.03.01.02.005 del redigendo bilancio c.e.f.-    […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | N.81 del 29.1.2016 | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE INFORMATICHE PER L'UFFICIO ELETTORALE. IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso che attualmente l’Ufficio Elettorale è sguarnito di personale poiché anche l’unità assegnata in via provvisoria e rientrata al settore di appartenenza e a tutt’oggi non è stata assegnata alcuna risorsa;  Che occorre, comunque, assicurare tutti gli adempimenti entro le scadenze prefissate dalla normativa vigente che nello specifico:  -*Aggiornamento Albo Scrutatori e ricompilazione dello stesso;*  *-Revisione dinamica seconda tornata – iscrizioni e cambi di abitazione;*  *-revisioni dinamiche liste aggiunte – iscrizioni cancellazioni;*  *-aggiornamento schedario;*  *-statistiche elettorali modelli G e GDN, elaborazione e invio alla Prefettura;*  Che al fine di assicurare i suddetti adempimenti entro le scadenze prefissate dalla normativa vigente è stato acquisito preventivo di spesa alla medesima ditta già incaricata del servizio di supporto informatico;  Visto il preventivo prot. n.0022043 del 30.12.2015, in atti, presentato dalla StarAp Informatica di […] che per le suddette attività ha assicurato la disponibilità a svolgere il servizio di supporto e assistenza alle procedure informatiche al costo complessivo di € 1.248,00;  Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il D.to L.vo n. 267/00;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a)* il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) la correttezza e regolarità della procedura;  c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  **D E T E R M I N A**  **1**) Per le motivazioni di cui alla premessa, incaricare la ditta StartAP Informatica di […] – con sede in Tricase […], per la fornitura del servizio di supporto e assistenza al personale utente nell’utilizzo di tutte le procedure informatiche nella fase di espletamento dei seguenti adempimenti dell’Ufficio Elettorale:  *-Aggiornamento Albo Scrutatori e ricompilazione dello stesso;*  *-Revisione dinamica seconda tornata – iscrizioni e cambi di abitazione;*  *-revisioni dinamiche liste aggiunte – iscrizioni cancellazioni;*  *-aggiornamento schedario;*  *-statistiche elettorali modelli G e GDN, elaborazione e invio alla Prefettura;*  **2**) Stabilire che le suddette attività verranno svolte sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio, per l’importo complessivo di € 1.248,00.  **3**) Impegnare, la somma di € 1.248,00 sul servizio sul – Cap. 74 “Gestione Uffici – Prestazione di servizi vari” Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999 del redigendo Bilancio c.e.f.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.100 del 2.2.2016 | AFFRANCATRICE POSTALE NEOPOST EFM7B/0/T IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - CANONE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ANNO 2016 - IMPEGNO DI SPESA. | […] DETERMINA  1. Incaricare per il 2016 la Ditta New System di M. Bertolone da Bitonto per la manutenzione dell’affrancatrice postale Neopost EFM7B/0/T matr. 113522 di proprietà comunale, […] per l’importo annuo di euro **200,00** oltre 22% IVA. CIG assegnato n. Z1B187608E. 2. Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i 3. Impegnare a tal fine la somma necessaria sul Cap 74 “*Gestione Uffici e prestazioni di servizi vari*” Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999 del redigendo Bilancio c.e.f.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.108 del 5.2.2016 | LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO A MEZZO VOUCHER - ATTIVAZIONE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso che con delibera della G.C. n.256 del 17.11.2015 è stato espresso indirizzo al Responsabile del Servizio per l’attivazione di forme di lavoro flessibile tramite l’acquisto di “*voucher”* nelle more di perfezionamento degli atti di programmazione del fabbisogno di lavoro flessibile, attingendo dai nominativi contenuti nella graduatoria approvata con determina n. 928 del 26/08/2013 attraverso scorrimento con esclusione dei nominativi già utilizzati in precedenza;  Vista la Delibera di G.C. n. 275 del 3/12/2015 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2016/2017 – variazione al piano occupazionale 2015 con la quale è stato programmato ai sensi dell’art. 70, comma 1, lett.d) del d.l 10 settembre 2014, n.78 lavoro accessorio a mezzo voucher nei limiti di spesa di € 8.000,00;  Che con propria determinazione n. 1304 del 22/12/2015 si impegnava la somma di € 4.000,00 sul Cap. 180 del bilancio 2015 e procedeva all’acquisto di voucher in modalità cartacea presso tabaccheria abilitata dall’INPS;  Che la normativa in materia prevede la possibilità di utilizzo dei Buoni lavoro – voucher entro due anni dalla data di acquisto degli stessi;  Vista la comunicazione prot. 002488 del 4/2/2016 a firma del Responsabile del Settore Ambiente, Espropriazioni, Servizi manutentivi, con la quale segnala le attività del personale operaio: manutenzione sedi viarie, marciapiedi, montaggio o smontaggio di arredi urbani etc. ;  Ritenuto di attivare voucher per n. 2 unità lavorative da affiancare al personale operaio attingendo dalla richiamata graduatoria e procedendo allo scorrimento della stessa a partire dal n. 14, corrispondente al soggetto immediatamente successivo a quelli precedentemente interpellati;  Che hanno fornito la propria disponibilità i Sig.ri […];  Che pertanto si ritiene di avviare i predetti lavoratori per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio a decorrere dall’ 8Febbraio 2016 e sino al 4/3/2016 per complessivi n. 20 gg. lavorativi (dal Lunedì al venerdì) ciascuno per complessive n. 25 ore settimanali, con un compenso orario lordo di € 10, da retribuirsi con buoni lavoro-voucher;  Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il D.Lgs. n.267/00.  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  **D E T E R M I N A**  1) Procedere all’attivazione di prestazioni occasionali di tipo accessorio da retribuirsi con i suddetti buoni lavoro – voucher, con i Sigg: […] , meglio generalizzati in atti, ciascuno per complessive n. 25 ore settimanali (dal Lunedì al venerdì) a decorrere dall’ 8 Febbraio 2016 e sino al 4/3/2016 .  2) Attivare le procedure necessarie presso l’INPS per le comunicazioni previste dalla normativa in materia.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.116 dell’8.2.2016 | RINNOVO POLIZZA PER TUTELA GIUDIZIARIA - PAGAMENTO PREMIO ASSICURATIVO - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**  **1) […], dare mandato ad Adriateca S.p.A. (Broker) per il rinnovo per il periodo dalle ore 24 del 31.01.2016 alle 24 del 31.01.2017 della polizza per tutela giudiziaria - n.82.0100280 - in essere con la Compagnia Assicurativa Roland Rechtsschutz-Versicherungs-AG, Deutz-Kalker Str.46 De-50679 Colonia (Germania), ed alle medesime norme e condizioni economiche.**  2) Liquidare e pagare al Broker Assicurativo - Adriateca S.p.A. – Piazza Mazzini, 65  - Lecce, il premio assicurativo annuo della polizza per tutela giudiziaria  n.82.0100280di € 4.633,08 a mezzo assegno bancario o tramite bonifico sul  c/c codice IBAN […], provvedendo all’impegno della somma di € 4.633,08 sul  cap.302 – Art.0, Miss.:01, Prog.:11, ACTit:1, Macr.: 10, Piano dei conti: 1.10.04.01.003  del bilancio corrente del bilancio del c.e.f. in corso di formazione.  3)Dare atto che, ai sensi dell’art.26 - comma 2 - del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013, i dati contenuti nella presente determinazione saranno  pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.120 del 9.2.2016 | POLIZZA ASSICURATIVA "COLPA LIEVE"N.20762976 - PAGAMENTO PREMIO ASSICURATIVO ANNO 2016. | […]  **D E T E R M I N A**   1. […], provvedere al pagamento in favore della Zoccatelli Assicurazioni s.a.s. – Verona - del premio assicurativo della polizza n.20762976 *“Colpa Lieve* “6– anno 2016. 2. Liquidare e pagarealla compagnia assicuratrice Zoccatelli Assicurazioni s.a.s. Verona - a mezzo bonifico bancario da versare ad […] – cod. IBAN […] - il premio assicurativo per la polizza “COLPA LIEVE” - anno 2015, pari ad € 6.000,00, provvedendo all’impegno della somma di € 4.633,08 sul cap.302 – Art.0, Miss.:01, Prog.:11, ACTit:1, Macr.: 10, Piano dei conti: 1.10.04.01.003 del bilancio corrente del bilancio del c.e.f. in corso di formazione. 3. – Dare atto che ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.153 del 16.2.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.7/2016 - INCARICO LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**  1) - In esecuzione della deliberazione di G.C., n. 7 del 14.01.2016, per la costituzione e difesa del Comune nel ricorso incidentale innanzi al TAR per la Puglia – sez. III di Lecce, proposto dal […], incaricare l’Avv. Maurizio Cafiero legale di fiducia del Comune nel giudizio principale pendente innanzi al TAR.  2)Stabilire che al suddetto legale spetterà il compenso di € 1.000,00, oltre accessori di legge, per un totale di € 1.459,12 - importo inferiore alle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, provvedendo all’impegno di € 1.459,12 sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.  3Demandare ogni altra determinazione all’apposita convenzione da stipularsi con il legale.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.156 del 16.2.2015 | DELIBERAZIONE G.C. N. 28 DEL 11/2/2016 - ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA | […]  Vista la Deliberazione G.C. n. 28 dell’ 11/2/2016 con la quale, al  fine di sostenere l’iniziativa dell’istituto Comprensivo “*Tricase –*  *Via Apulia*”, con il progetto: “*Il Consiglio Regionale della Puglia si*  *fa conoscere: visite guidate all’Istituzione Consiliare”,* si  autorizzava l’erogazione di un contributo di € 300,00 nelle spese  di viaggio per la vista degli alunni dell’Istituto, presso le  strutture del Consiglio Regionale;  Che con la medesima deliberazione veniva demandato al Responsabile del Servizio per ogni consequenziale adempimento in merito;  Ritenuto di provvedere all’impegno di spesa;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**   1. Per quanto in premessa, impegnare la somma di € 300,00 quale contributo all’Istituto Comprensivo “G. Pascoli” – Tricase - nelle spese di viaggio per la visita degli alunni dell’Istituto presso le strutture del Consiglio Regionale sul seguente capitolo di spesa:  * Cap . 520 - Miss. 04 ; Prog 02; AcTit 1 ; Macr. 03 – Piano dei conti 01.03.02.99.999.  1. Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.158 del 16.2.2016 | ACCETTAZIONE POLIZE PRESTATE DALL'IMPRESA F.LLI GUGLIELMO DI […]I & C. S.N.C. DA TRICASE PER LAVORI DI COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE PIAZZA COMI NELLA FRAZIONE DI LUCUGNANO. | […] DETERMINA  1. Accettare la cauzione definitiva prestata dall’ l’Impresa F.lli GUGLIELMO di […] & C. s.n.c. da Tricase, per l’appalto dei lavori di completamento sistemazione Piazza Comi nella frazione di Lucugnano, nel Comune di Tricase, mediante polizza fidejussoria n. 40001391005749 in data 20.01.2016 della TUA Assicurazioni Agenzia 0013 Codice 013 – Trepuzzi, dell’importo di Euro 9.125,00 pari al 50% dell’importo in quanto impresa dotata di certificazione di qualità SOA RINA Cod. Ident. N. 01150540993 Autor. N. 5 del 09.11.2000,   2) Accettare, altresì, la polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi N. 40001393000271 del 20.01.2016, della TUA Assicurazioni Agenzia 0013 Codice 400013 - Trepuzzi, dell’importo assicurato di € 500.000,00;  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.162 del 17.2.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.26/2016 - INCARICO LEGALE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. – […] in esecuzione della delibera di G.C. n. 26 dell’11.02.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Paolo Gabellone – del Foro di Lecce – per la costituzione nei seguenti giudizi innanzi al Giudice di Pace:   - […] - sinistro del 19.09.2014;  - […] - sinistro del 22.03.2014;  - […] – sinistro del 21.08.2015;  - […] – sinistro 13.06.2015;  - […] – sinistro 14.08.2011;  - […] – sinistro del 2.10.2015.   1. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 2.500,00, oltre spese accessorie, per complessivi € 3.647,80, stabilendo, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale, con all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.165 del 17.2.2016 | SERVIZIO DI STENOTIPIA, REGISTRAZIONE DIGITALE VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI. DETERMINAZIONI. | […]  Premesso che il Comune di Tricase assicura il servizio di stenotipia e registrazione computerizzata dei verbali delle sedute consiliari;  Ritenuto in via d' urgenza, in considerazione della imminente convocazione del C.C., di provvedere ad acquisire mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel servizio, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l' esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, per le sedute dell'Assise Consiliare;  Visto il preventivo della ditta “*Scripta Manent snc* “ di Carratta A. & Maffei A. con sede in Galatina – […]– contenente il seguente tariffario relativo al servizio di stenotipia elettronica computerizzata e registrazione digitale come prezzo praticato sul MEPA con codice identificativo Scriptaaudio12: - € 55,00 + IVA per ogni ora di Consiglio o frazione di essa superiore a 15 minuti;  Ritenuto di incaricare la ditta “*Scripta Manent snc* “ presente sul MEPA per il servizio di stenotipia elettronica computerizzata e registrazione digitale delle sedute di C.C. per l' anno 2016;  Ritenuto, altresì, di provvedere ad impegnare la somma presuntiva di € 950,00 oltre IVA sul Bilancio 2016 in corso di formazione, per il servizio di che trattasi;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendoverificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari  "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Incaricare, per quanto in premessa, la ditta “*Scripta Manent snc* “di Carratta A. & Maffei A. con sede in Galatina – […] – per il servizio di stenotipia elettronica computerizzata e registrazione digitale dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale per l' anno 2016 al costo di- € 55,00 + IVA per ogni ora di Consiglio o frazione di essa superiore a 15 minuti; CIG assegnato n. Z3E1890BAB.  2) Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  3) Impegnare la somma pari ad € 1.159,00 sul Cap 16 “Prestazioni di Servizi – funzionamento degli organi ” Miss 01-Prog 01 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.02.11.999 del redigendo Bilancio c.e.f.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.173 del 18.2.2016 | RILEVAZIONE DELLE LISTE ANAGRAFICHE COMUNALI (LAC) 2016 - ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO. IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso che in adempimento a quanto stabilito dal Programma Statistico Nazionale 2014-2016 – Aggiornamento 2015-2016 (codice IST-02492) approvato con DPR 24/9/2015, l’Istituto Nazionale di Statistica con circolare n. 1 prot. 20692, ha stabilito le modalità tecniche e i tempi di attuazione della rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) riferite al 1° gennaio 2016;  Che ai sensi dell’art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989, è fatto obbligo a tutte le amministrazioni, enti e organismi pubblici di fornire i dati che vengano richiesti per le rilevazioni previste dal Programma statistico nazionale;  Che l’invio dei dati dovrà essere effettuato entro e non oltre il 22 febbraio 2016;  Che richiesto preventivo alla ditta “*Xenos di […]*” già incaricata per gli adempimenti di Referente Tecnico Comunale nelle fasi di predisposizione, normalizzazione e invio delle LAC (Liste Anagrafiche Comunali) sul portale web dell’ISTAT;  Visto il preventivo della ditta “Xenos di […]” che per le seguenti attività: generazione del file LAC come previsto dal gestionale, ripianamento delle anomalie, rigenerazione del file privo di anomalie, trasmissione del file, normalizzazione dei dati e ritrasmissione definitiva sul portale ISTAT, ha richiesto un compenso di € 250,00 oltre IVA;  Ritenuto di incaricare la ditta “Xenos di […]” per gli adempimenti di che trattasi e di provvedere all’impegno della spesa;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Incaricare, per quanto in premessa, la ditta “*Xenos di […]*”,- […]– Tricase, per l’attività di supporto nelle fasi di predisposize, normalizzazione e invio delle Liste Anagrafiche Comunali sul portale ISTAT al costo di di € 250,00 oltre IVA; CIG assegnato n. ZBC18AD531.  2) Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  3) Impegnare la somma pari ad € 305,00 sul Cap 74 “Gestione Uffici – Prestazioni di servizi” Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999 del redigendo Bilancio c.e.f.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.180 del 22.2.2016 | ABBONAMENTO ANNUALE A ENTIONLINE - SOLUZIONE SRL - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso che il normale funzionamento degli uffici e dei servizi, necessita del supporto di abbonamenti a riviste specifiche;  Che nel 2015 è stato sottoscritto con la casa editrice Soluzione srl- […] – Milano- un abbonamento annuale a *Entionline,*  consistente nel servizio di aggiornamento tramite circolari + schede operative, riferito alle materie: Personale e Appalti che si è rivelato particolarmente utile per gli Uffici che operano in tali settori;  Vista la proposta di abbonamento annuale a Entionline al servizio di aggiornamento tramite circolari (notiziari +schede operative) + accesso al sito (news giornaliere e banca dati sulle materie scelte: Personale, Appalti e Affari Generali al costo di € 410,00 oltre IVA;  Ritenuto di rinnovare per il 2016, l’abbonamento a tre materie di *Entionline* al costo complessivo di € 410,00 oltre IVA provvedendo, altresì, ad impegnare la somma necessaria;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il T.U. approvato con D.L,vo n. 267 del 18.08.2000.  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole";  D E T E R M I N A   1. Per le motivazioni di cui sopra, impegnare € 500,20 compresa IVA per abbonamento annuale a tre materie “*Entionline”*, con Soluzione s.r.l. – […] – Milano - CIG assegnato n. ZC11853059 - imputazione della spesa come di seguito riportato:  * Cap 74 - Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999 del redigendo bilancio c.e.f.-  1. Dare atto che il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i 2. Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di apposita fattura con successivo atto determinativo. 3. La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.196 del 24.2.2016 | LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO A MEZZO VOUCHER - ATTIVAZIONE. DETERMINAZIONI. | […]  Premesso che con delibera della G.C. n.256 del 17.11.2015 è stato espresso indirizzo al Responsabile del Servizio per l’attivazione di forme di lavoro flessibile tramite l’acquisto di “*voucher”* nelle more di perfezionamento degli atti di programmazione del fabbisogno di lavoro flessibile, attingendo dai nominativi contenuti nella graduatoria approvata con determina n. 928 del 26/08/2013 attraverso scorrimento con esclusione dei nominativi già utilizzati in precedenza;  Vista la Delibera di G.C. n. 275 del 3/12/2015 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2016/2017 – variazione al piano occupazionale 2015 con la quale è stato programmato ai sensi dell’art. 70, comma 1, lett.d) del d.l 10 settembre 2014, n.78 lavoro accessorio a mezzo voucher nei limiti di spesa di € 8.000,00  Che con propria determinazione n. 1304 del 22/12/2015 si impegnava la somma di € 4.000,00 sul Cap. 180 del bilancio 2015 e procedeva all’acquisto di voucher in modalità cartacea presso tabaccheria abilitata dall’INPS;  Che la normativa in materia prevede la possibilità di utilizzo dei Buoni lavoro – voucher entro due anni dalla data di acquisto degli stessi;  Vista la richiesta in data 22/2/2016 da parte dell’Assessorato, Polizia Locale,Traffico e Mobilità, circa l’urgente necessità di provvedere alla installazione di targhe per la toponomastica sul territorio in sostituzione di quelle esistenti deteriorate e installazioni per nuove denominazioni di strade comunali, con l’ attivazione di lavoro occasionale accessorio per n. 1 unità di personale operaio da affiancare all’unità di ruolo per un periodo di mesi 2 (due);  Ritenuto di attivare voucher per n. 1 unità lavorative attingendo dalla richiamata graduatoria e procedendo allo scorrimento della stessa a partire dal n. 21 corrispondente al soggetto immediatamente successivo a quelli precedentemente interpellati;  Che contattati i soggetti utilmente collocati nella graduatoria sino alla posizione n. 23, ha fornito la propria disponibilità soltanto il Sig. […];    Che pertanto si ritiene di avviare il predetto lavoratore per lo svolgimento di prestazioni occasionali di tipo accessorio a decorrere dal 1° marzo 2016 e sino al 30/4/2016 per n. 25 ore settimanali, con un compenso orario lordo di € 10, da retribuirsi con buoni lavoro-voucher;  Ritenuto di provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Visto il D.Lgs. n.267/00.  **D E T E R M I N A**  1) Procedere all’attivazione di prestazioni occasionali di tipo accessorio da retribuirsi con i suddetti buoni lavoro – *voucher*, al Sig. […], meglio generalizzato in atti, per le ore lavorative come in premessa indicato con un compenso orario lordo di € 10 per il seguente periodo: dal 1°/3/2016 al 30/4/2016.    2) Attivare le procedure necessarie presso l’INPS per le comunicazioni previste dalla normativa in materia.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.197 del 24.2.2016 | N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CT. D" E N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D"- DETERMINAZIONI. | […]  Premesso,  - Che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.294 del 23.12.2015, con la quale è stata prevista l’assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 “*Istruttore Direttivo Contabile”, Cat. D pos. ec. D1 – Settore**Programmazione Finanziaria – Entrate e Sviluppo Economico*, e di n.1 “*Istruttore Direttivo Amm.vo”, Cat. D pos. ec. D1 – Settore**Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino, e* l’attivazione delle procedure di concorso pubblico, per titoli ed esami, con determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane nn. 1333 e 1334 del 29.12.2015 sono stati approvati i relativi bandi di concorso, pubblicati in data 29.12.2015 per gg.30 all’Albo pretorio *on line* e nella sezione bandi e avvisi del sito web del Comune di Tricase – indirizzo: [www.comune.tricase.le.it](http://www.comune.tricase.le.it/), e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sezione speciale, concorsi ed esami, del 29.12.2015;  - Che nei suddetti bandi è stato previsto che, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a quaranta, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d’esame che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell’attività lavorativa in questione, da effettuarsi con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e da concludersi con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente;  - Che essendo pervenute nei termini fissati dai bandi (ore 12 del 29 gennaio 2016) n.109 domande di partecipazione alla selezione per il posto di “*Istruttore Direttivo Contabile”* e n.350 per il posto di “*Istruttore Direttivo Amm.vo”* occorre effettuare la prova preselettiva per ambedue i concorsi;  Visto, altresì, l’art.7 del D.P.R. 9.5.94, n..487, come modificato dall’art.7 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dove viene stabilito che le prove d’esame possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale;  Che a tale scopo in data 12.02.2016 alle 4 Società, che si erano proposte autonomamente per la gestione delle procedure concorsuali:  - Merito S.rl Soluzioni e Concorsi Pubblici – […] - Genova  - Agenzia Selezioni e Concorsi - Soc. Coop. – […] - 84131 Salerno;  - Psycometrics Srl – […]- 35128 Padova;  - Tempi Moderni S.p.A. – […] – Conegliano;  è stato chiesto preventivo offerta per la gestione della fase tecnica di preselezione dei candidati dei due concorsi pubblici per titoli ed esami, di cui ai bandi pubblicati sul sito web di questo Comune e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale “Concorsi ed Esami” - del 29.12.2015, da far pervenire entro le ore 13 del 22.02.2016, come da lettera di invito in atti;  Che nei termini stabiliti nelle lettere d’invito - ore 13 del 22.02.2016 - sono pervenute n.4 buste chiuse, da parte delle suddette società, con su scritto: “*Preventivo servizio di preselezione per n. 2 concorsi pubblici per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile e n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo”;*  Che in data 24.2.2016 la Responsabile del Servizio Risorse Umane, alla presenza della collaboratrice Sig.ra A.M. Perrone, ha provveduto all’apertura delle buste, previa apposizione di sigla su ogni singolo foglio, ed all’esame delle seguenti offerte economiche:  **1**. Agenzia Selezioni e Concorsi - Soc. Coop. – […] - 84131 Salerno – acquisita al prot. n.0003203 del 19.02.2016 – “*offerta per la gestione di n.2 procedure preselettive: € 1.598,00 + iva (22%) (millecinquecentonovantotto/00 euro + IVA). I costi suindicati sono comprensivi di tutto il materiale di cancelleria e non includono la sede concorsuale che rimane a carico dell’Ente.”;*  **2.** Merito S.rl Soluzioni e Concorsi Pubblici – […] – Genova – acquisita al prot. n.0003204 del 19.02.2016 – offerta di: *“Euro 3.400,00 oltre I.V.A.”;*  **3.** Psycometrics Srl – […] - 35128 Padova - – acquisita al prot. n.0003205 del 19.02.2016 – offerta di*: “Euro 6.200,00 (seimiladuecento/00), comprensivo di IVA e di qualunque altro onere” ;*  **4.** Tempi Moderni S.p.A. – […] – Conegliano (TV)- acquisita al prot. n.0003213 del 19.02.2016 – offerta di *€ 1.859,00 (milleottocentocinquantanove/00) + IVA;*  Che l’offerta più vantaggiosa risulta essere quella presentata dall’Agenzia Selezioni e Concorsi - Soc. Coop. – […] - 84131 SALERNO con il prezzo di “*€ 1.598,00 + IVA (22%) (millecinquecentonovantotto/00 euro + IVA)”;*    Che, pertanto, si ritiene di avvalersi della collaborazione dell’ Agenzia Selezioni e Concorsi - Soc. Coop. - Via San Leonardo, 52 - 84131 Salerno, per l’espletamento delle attività di gestione delle prove preselettive dei due concorsi pubblici, secondo le modalità contenute nei bandi;  Ritenuto, altresì,di provvedere all’impegno di spesa necessario;  Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Avcp il Codice Identificativo (**CIG**) **n.ZA818AF8FB**;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il D.L.vo n.267;  **D E T E R M I N A**   1. - Per le motivazioni di cui alla premessa, incaricare l’Agenzia Selezioni e Concorsi - Soc. Coop. – […] - 84131 SALERNO, dello svolgimento delle attività di gestione delle prove preselettive dei due concorsi pubblici indetti da questo Comune per la copertura di  *“n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - cat. D” e “n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D”*, da svolgere secondo le modalità indicate nella lettera d’invito del 12 febbraio 2016 e per l’importo di € 1.598,00 oltre IVA al 22%, di cui al preventivo offerta del 15 febbraio 2016 – acquisito al protocollo prot. n.0003203 del 19.02.2016. 2. Impegnare a tale scopo la somma complessiva di € 1.949,58 sul capitolo 74: Art.0, Miss 01, Prog. 02, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.01.02.999, del bilancio del c.e.f. in corso di formazione. 3. - Dare atto che si procederà al pagamento del corrispettivo spettante all’Agenzia Selezioni e Concorsi - Soc. Coop., […] - 84131 SALERNO, per l’incarico di cui trattasi, ad avvenuto espletamento delle procedure preselettive e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.204 del 25.2.2016 | REFERENDUM POPOLARE DEL 17 APRILE 2016 - ACQUISTO STANMPATI NON FORNITI DALLO STATO- IMPEGNO DELLA SPESA.- | […]  Premesso,  -che sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale, n. 38 del 16 febbraio 2016 è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 2016 con il quale è stato convocato, per domenica 17 aprile 2016, un **referendum popolare, abrogativo** previsto dall'articolo 75 della Costituzione che ha la seguente denominazione: "**Divieto di attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi in zone di mare entro dodici miglia marine. Esenzione da tale divieto per titolo abilitativi già rilasciati. Abrogazione della previsione che tali titoli hanno la durata della vita utile del giacimento**";  -Che il Comune è chiamato a provvedere agli adempimenti relativi all’organizzazione e alla gestione delle operazione referendarie precitate;  -Che per gli adempimenti elettorali attesi, occorre provvedere alla fornitura di stampati vari non forniti dallo Stato;  -che l’art. 1 – comma 502 e 503 - della Legge 208 del 22.12.2015-( Legge di Stabilità 2016) ha modificato l’art. 1-comma 450 – della Legge 296 e l’art. 15 – comma 13 – lettera d) del D.L. 95/2012, stabilendo che i micro affidamenti di beni e servizi per un importo inferiore ai 1.000,00 euro, a partire dal 01.01.2016, non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento telematico della Consip e del MEPA, semplificando la gestione delle spese di tipo economale degli Enti;  -Considerato quanto sopra esposto, si è proceduto a richiedere alla ditta “*Maggioli SpA - […] – Santarcangelo di Romagna*” , per il tramite del suo Agente di Zona - […] -da diversi anni fornitrice di questo Comune- apposita offerta;  -che la ditta interpellata ha quantificato in € 834,00 - Iva compresa - la spesa per la fornitura di quanto necessario;  - ritenuta tale offerta congrua e vantaggiosa per il Comune;  Dato altresì atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’ANAC, il Codice **(CIG) n°ZED140700C;**  Dato atto che la spesa prevista si attesta nettamente al di sotto delle soglie previste dalla legge per gli affidamenti diretti;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Affidare al fornitore abilitato sul MEPA ditta “*Maggioli SpA - con sede in […] – Santarcangelo di Romagna*”, la fornitura di cartelle per arredo seggi, manifesti, buste, scadenzari, cancelleria e modulistica per svolgimento delle operazioni referendarie del 17 aprile 2016 al prezzo di € 834,48 – IVA compresa  2) Impegnare sulle disponibilità Servizio sottodescritto la somma indicata:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Capit. | Art. | Miss. | Prog. | AC Tit | Macr. | Descrizione | Importo |  |  |  |  |  |  |  |  | | 56 | 0 | 01 | 02 | 1 | 03 | Gestione uffici – acquisto beni | 834,48 |  |  |  |  |  |  |  |  |   3) Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’ANAC, il Codice **(CIG) n°X3117C744E;**  4) Dare atto, altresì, che si procederà alla liquidazione con successivo atto Determinativo dietro presentazione di fattura recante indicazione del conto dedicato, codice IBAN, numero CIG assegnato di cui in premessa nonché l’attestazione, da parte dell’Ufficio Elettorale, che quanto richiesto è stato effettivamente fornito  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.211 del 26.2.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 40 DEL 25/2/2016 - ESECUZIONE - CONFERIMENTO INCARICO A LEGALE. | […]  **D E T E R M I N A**   1. In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 40 del 25.02.2016 , conferire incarico legale all’Avv. Luigi Quinto, del Foro di Lecce, per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune,innanzi al TAR Puglia – Sez. di Lecce**,** avversola determina della […] inerente la determinazione dell’ecotassa dei Comuni della Provincia di Lecce per l’anno 2016. 2. Riconoscere al legale incaricato il compenso di € 500,00 oltre accessori come per legge per complessivi € 634,40 con impegno della relativa sommasul bilancio c.ef. in corso di formazione come di seguito:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | CAP. | Art. | Miss. | Prog. | AC Tit | Macr. | Piano dei Conti | Importo |  |  |  |  |  |  |  |  | | 300 | 0 | 01 | 11 | 1 | 03 | 1.03.02.11.006 | € 634,40 |  |  |  |  |  |  |  |  |   […]   1. Dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo atto da emanarsi al termine dell’espletamento dell’incarico professionale previa emissione di fattura.   […] |
| Dott. Marcellino Nicola Trevisan | Determina | n.218 del 2.3.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.36/2016 - INCARICO LEGALE - IMPEGNO DI SPESA | […]  **D E T E R M I N A**   1. – […] in esecuzione della delibera di G.C. n. 36 del 25.02.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Fernando Cesare Amoroso – del Foro di Lecce – per proporre opposizione al ricorso per Decreto Ingiuntivo n.226/15 promosso innanzi al Giudice di Pace di Tricase dal […]. 2. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 600,00, oltre oneri ed accessori, per un totale di € 875,47, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.246 del 9.3.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.35/2016 - INCARICO LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. […] in esecuzione della delibera di G.C. n. 35 del 25.02.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Dolores Bramato per proporre appello innanzi al Tribunale di Lecce avverso la sentenza n.30/2016 emessa dal Giudice di Pace di Tricase nel giudizio civile n.605/2013 R.G. proposto dalla […]. 2. Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 1.500,00, oltre accessori di legge, per un totale di € 2.188,68, importo calcolato avuto riguardo al non superamento delle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap.300: - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006, del bilancio del c.e.f. in corso di formazione.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.251 del 9.3.2016 | PROGRAMMA EVENTI RASSEGNA "ECCO NATALE" - LIQUIDAZIONE. | […]  Vista la Delibera di G.C. n. 283 del 14/12/2015 con la quale si organizzavano una serie di eventi culturali e ricreativi con la finalità di unire l’attrazione turistica alla volontà di implementare il quadro delle iniziative volte alla valorizzazione del territorio e delle tradizioni locali nel periodo natalizio con la rassegna *“EccoNatale*”;  Vista la propria determinazione n° 1279 del 17/12/2015 di impegno della spesa di € 7.200,00 necessari per la realizzazione del programma eventi “*Ecco Natale*”;  Che l’A.C. si è avvalsa, per la realizzazione di vari eventi, della collaborazione di associazioni attive nel campo della cultura e dello spettacolo alle quali è stato riconosciuto un contributo nelle spese per cachet artisti e servizi connessi;  Viste le fatture e richieste di liquidazione, allegate in atti, relative a manifestazioni regolarmente espletate;  Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla liquidazione;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**   1. Per le motivazioni espresse in premessa, liquidare e pagare:  * *D’Amico Emanuele […]* Tricase, la fattura elettronica PA n. 2\_2016 dell’importo di € 330,00 compresa IVA per servizio di trasporto disabili evento Presepe vivente 2015/2016 – CIG assegnato n. ZE11807B27 – DURC regolare prot.INAIL 1981405; * Associazione Culturale “*Spazio Musica*” con sede in […]– Tiggiano -Presidente […], quale contributo per spettacoli musicali del 30/12/2015 – 3/1 e 5/1/2016, la soma di € 1.500,00 a mezzo bonifico bancario come da estremi indicati in atti prot. 000819 del 15/1/2016; * Mercogliano Rosario […]– prestazione artistica per spettacolo di clowneria in data 19/12/2015, la somma di € 312,50 a mezzo accredito bonifico bancario come da estremi in atti – prot. 000820 del 15/1/2016; * Panico Daniela […] – prestazione artistica per evento “*arti e mestieri a Km 0*” del 19/12/2015, la somma di € 200,00 a mezzo quietanza di retta dell’artista meglio generalizzato in atti – prot. 00844 del 15/1/2016; * Panarese Alfredo […] – Prestazione artistica per evento del 19/12/2015 “*Arti e mestieri a Km0*”, la somma di € 895,00 a mezzo bonifico bancario come da estremi in atti – prot. 001186 del 21/1/2016; * Brotto Massimiliano […] – Prestazione artistica per evento del 19/12/2015 “*Arti e mestieri a Km 0*”, la somma di € 150,00 a mezzo quietanza diretta dell’artista meglio generalizzato in atti – prot. 001240 del 22/1/2016; * Comunico snc – […] – Tricase, la fattura elettronica PA n. 1\_16 del 13/1/2016 dell’importo di € 793,00 per grafica e stampa manifesti, volantini e pieghevoli eventi “Ecco Natale” e la fattura elettronica PA n. 5\_16 del 29/2/2016 dell’importo di € 233,51 - CIG * Assegnato n. Z6A179A742 – DURC regolare prot. INAIL 2539074; * Elia Gianluigi […] – prestazione artistica per evento del 19/12/2015 “*Arti e mestieri a Km 0*”, la somma di € 200,00 a mezzo quietanza diretta dell’artista meglio generalizzato in atti – prot. 002428 del 3/2/2016; * Rizzo Silvia […] – prestazione artistica evento del 21/12/2015 *“Life …tutto ciò che siamo”,* la somma di € 250,00 a mezzo accredito bonifico bancario come da estremi in atti – prot. 003862 del 29/2/2016; * Istituto di Alta Cultura Musicale *“J.S. Bach*” – presidente […] quale contributo per concerto musicale del 29/12/2015, la somma di € 625,00 a mezzo accreditamento bonifico bancario come da estremi in atti – prot.004049 del 2/3/2016; * Associazione “*La Ragnatela*” con sede in […]- Ugento – presidente […], quale contributo per spettacolo musicale del “In .. canto di Natale” del 27/12/2015, la somma di € 305,00 a mezzo bonifico bancario come da estremi indicati in atti – prot. 000822 del 15/1/2016; * Vignes Angelo Franco […] – prestazione artistica per evento del 19/12/2015 “Arti e mestieri a Km 0”, la somma di € 437,50 a mezzo accreditamento su c/c Postale come da estremi indicati in atti – prot. 003891 del 29/2/2016; * Associazione Culturale “*Officina Visioni*” con sede in […] Roma – la somma di € 312,50 quale contributo per spettacolo “*Viaggi e miraggi*” del 5 gennaio 2015 nell’ambito della rassegna “*Ecco Natale*”, a mezzo quietanza del Presidente pro-tempore meglio generalizzato in atti - prot. 004435 del 9/3/2016.  1. Prelevare la somma complessiva di € 6.544,00 dall’impegno assunto con determinazione n.1279 del 17/12/2015 sul Cap. 960 – Miss.07- Prog. 01 -AcTit 1- Macr 03 – Piano dei Conti 1.03.02.02.005 del Bilancio c.e.f. - G.R. 2. Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.L. n. 33 del 14/3/2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.261 del 10.3.2016 | DELIBERAZIONE DI G.C. N.50 DEL 4/3/2016 - ESECUZIONE. IMPEGNO DI SPESA | […]  **DETERMINA**  **1)** […], impegnare la somma di € 300,00 quale contributo nelle spese di organizzazione della mostra: “*L’ex Macello comunale di Bari e l’ACAIT di Tricase: due esempi di archeologia industriale*”, presso la cittadella della cultura di Bari, nel periodo dal 10/3 al 9/4/2016 sul seguente capitolo di spesa del bilancio c.e.f.  Cap . 965 – Art. 1 Miss. 07 ; Prog 01; AcTit 1 ; Macr. 03 – Piano dei conti 01.03.02.02.999.  **2)** Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo e dietro presentazione di regolare richiesta da parte dell’Associazione con documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.263 del 10.3.2016 | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE PROCEDURE INFORMATICHE DELL'UFFICIO ELETTORALE - DETERMINAZIONI - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica del 15.02.2016, pubblicato sulla G.U. della Repubblica serie generale n. 38 del 16/2/2016, sono state indette le consultazioni referendarie per il 17.04.2016;  Che l’Ufficio Elettorale è tutt’ora sguarnito di personale a seguito di collocamento a riposo del titolare del servizio per cui si rende necessario un supporto all’utilizzo di tutte le procedure informatiche al fine di assicurare l’espletamento degli adempimenti entro le scadenze prefissate dalla normativa vigente;  Che a tale scopo è stato richiesto preventivo alla Ditta StartAp Informatica di […] – già incaricata per l’attività di supporto e assistenza nell’utilizzo delle procedure informatiche nei diversi procedimenti di competenza dell’Ufficio Elettorale;  Visto il preventivo prot. n. 004272 del 04.03.2016, in atti, presentato dalla StarTap Informatica di […] che ha assicurato la disponibilità a svolgere il servizio di supporto e assistenza alle procedure informatiche per gli adempimenti relativi al Referendum Popolare del 17 aprile 2016 e revisione semestrale 2^ fase, al costo di € 1.248,00;  Ritenuto di provvedere in merito;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Visto il D.to L.vo n. 267/00;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a)* il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) la correttezza e regolarità della procedura;  c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  **D E T E R M I N A**   1. Per le motivazioni di cui alla premessa, incaricare la ditta StatAP Informatica di […] con sede in Tricase […], per la fornitura del servizio di supporto e assistenza nell’utilizzo di tutte le procedure informatiche nella fase di espletamento dei seguenti adempimenti dell’Ufficio Elettorale:  * Referendum Popolare del 17 Aprile 2016: * Revisione Semestrale seconda fase;  1. Stabilire che le suddette attività verranno svolte sulla base delle indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio, per l’importo di € 1.248,00. 2. Impegnare, la somma di € 1.248,00 sul servizio sul – Cap. 74 “Gestione Uffici – Prestazione di servizi vari” Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999 del redigendo Bilancio c.e.f.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.266 del 11.3.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.38/2016 - IINCARICO LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. - In esecuzione della delibera di G.C. n. 38 del 26.02.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Fernando Cesare Amoroso del Foro di Lecce per la costituzione del Comune nei giudizi proposti innanzi al Giudice di Pace di Tricase dai [….]. 2. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 1.300,00 oltre oneri ed accessori per un totale di € 1.897,00, e che ogni altra determinazione sarà contenuta nella apposita convenzione da stipularsi con il legale, provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.285 del 16.3.2016 | PROVE PRESELETTIVE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso,  - Che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.294 del 23.12.2015, con la quale è stata prevista l’assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 “*Istruttore Direttivo Contabile”, Cat. D pos. ec. D1 – Settore**Programmazione Finanziaria – Entrate e Sviluppo Economico*, e di n.1 “*Istruttore Direttivo Amm.vo”, Cat. D pos. ec. D1 – Settore**Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino, e* l’attivazione delle procedure di concorso pubblico, per titoli ed esami, con determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane nn. 1333 e 1334 del 29.12.2015 sono stati approvati i relativi bandi di concorso, pubblicati in data 29.12.2015 per gg.30 all’Albo pretorio *on line* e nella sezione bandi e avvisi del sito web del Comune di Tricase, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sezione speciale, concorsi ed esami, del 29.12.2015;  - Che nei suddetti bandi è stato previsto che, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a quaranta, la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d’esame che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell’attività lavorativa in questione, da effettuarsi con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e da concludersi con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente;  - Che essendo pervenute nei termini fissati dai bandi (ore 12 del 29 gennaio 2016) n.109 domande di partecipazione alla selezione per il posto di “*Istruttore Direttivo Contabile”* e n.350 per il posto di “*Istruttore Direttivo Amm.vo”* occorre effettuare la prova preselettiva per ambedue i concorsi;  Che stante il notevole numero di domande pervenute, si rende necessario reperire un’aula abbastanza grande da poter permettere il regolare svolgimento delle prove selettive;  Che non avendo il Comune un idoneo locale per lo svolgimento delle prove di cui sopra, si è contattato per le vie brevi il parroco della Parrocchia “Sant’Antonio di Padova” di Tricase per mettere a disposizione del Comune per l’intera giornata del 22 marzo 2016, Il salone parrocchiale della Nuova Chiesa di Sant’Antonio da Padova;  Ritenuto assicurare un impegno di spesa a titolo di contributo forfettario per l’utilizzo del Salone in argomento;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”;  Visto il D.Lgs. n.267/00.  **D E T E R M I N A**  1)Per quanto in premessa, impegnare la somma di € 250,00 quale contributo  forfettario per l’utilizzo del Salone – Teatro della Nuova Parrocchia  Sant’Antonio da Padova– Tricase, il giorno 22 marzo 2016, sul Cap. . 74 –  Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999  del redigendo bilancio c.e.f.-  **2**) Provvedere alla liquidazione di quanto dovuto con successivo atto determinativo.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.287 del 16.3.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 47 DEL 4/3/2016 - ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  **DETERMINA**   1. Per quanto in premessa, impegnare la somma di € 500,00 quale contributo al Centro Musicale *“F. Chopin*” per l’acquisto di premi, targhe e promozione pubblicitaria dell’evento “Concorso Internazionale di musica “*La Vallonea*” dal 19 al 25 aprile 2016, sul seguente capitolo di spesa del bilancio c.e.f.:   CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.02.02.999   1. Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo dietro presentazione di regolare richiesta del Centro Studi Musicali “F. Chopin” con allegata documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.310 del 21.3.2016 | ACCETTAZIONE POLIZZE PRESTATE DALL'IMPRESA F.LLI GUGLIELMO DI […] & C. s.n.c. DA TRICASE PER LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA CAPPELLA LOCULI COMUNALI NEL NUOVO CIMITERO DEL CAPOLUOGO. | […] DETERMINA  1. Accettare la cauzione definitiva prestata dall’ l’Impresa F.lli GUGLIELMO di […] & C. s.n.c. da Tricase, per l’appalto dei lavori di completamento sistemazione Piazza Comi nella frazione di Lucugnano, nel Comune di Tricase, mediante polizza fidejussoria n. 40001391005872 in data 16.03.2016 della TUA Assicurazioni Agenzia 0013 Codice 013 – Trepuzzi, dell’importo di Euro 9.505,00 pari al 50% dell’importo in quanto impresa dotata di certificazione di qualità SOA RINA Cod. Ident. N. 01150540993 Autor. N. 5 del 09.11.2000, 2. Accettare, altresì, la polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi N. 40001393000287 del 16.03.2016, della TUA Assicurazioni TUA CAR - Merloni Agenzia 0013 Codice 400013 - Trepuzzi, dell’importo assicurato di € 500.000,00;   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.322 del 21.3.2016 | SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso che la Società Coop. Soc. San Vito – […] - Tricase con determinazione del Responsabile del Servizio n. 867 del 15/9/2015 è stata incaricata, del servizio temporaneo di pulizia settimanale degli Uffici comunali, come di seguito riportato, per il periodo di mesi quattro decorrenti dal 18/9/2915:   * *Uffici ubicati presso la Sede Municipale di Piazza Pisanelli (Palazzo Gallone);* * *Uffici ubicati presso la Sede ex Convento Domenicano;* * *Biblioteca Comunale di Via Micetti;* * *Servizi Sociali e Uffici della Polizia Municipale di Via Leonardo da Vinci;* * *Sedi Staccate di Lucugnano e Depressa;*   *ed inoltre, su richiesta, alla pulizia della Sala del Trono e delle Scuderie di Palazzo Gallone, nonché degli atri, delle scale e dei bagni, in occasione di manifestazioni, convegni, mostre ed eventi programmati dall’Amministrazione Comunale;*  Vista la propria determinazione n. 37 del 19.1.2016 di  indizione gara per l’affidamento del servizio di che trattasi sino al  31/12/2016 ;  Vista la propria determina n. 39 del 19/1/2016. di proroga del  servizio alla Soc. Coop. Sociale “*San Vito*” sino al 21/3/2016,  nelle more dell’espletamento delle procedure di gara;  Che la procedura per il nuovo affidamento è stata avviata ma  non ancora conclusa e pertanto occorre assicurare  continuità al servizio di pulizia degli Uffici Comunali;  Ritenuto di prorogare l’affidamento del servizio alla Soc. Coop.  Soc. “San Vito”, sino al 30/4/2016, quale tempo  strettamente necessario per la conclusione del procedimento;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il Codice Identificativo della Gara (CIG) n. Z101899D20;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ". D E T E R M I N A  1. – Al fine di assicurare la continuità del servizio di pulizia degli Uffici   Comunali nonché della Sala del Trono, stanze attigue, locali siti al piano terra e  spazi attigui di Palazzo Gallone, incaricare la Società Coop. Sociale San Vito  del suddetto servizio dal 22/3/2016 al 30/4/2016 per l’importo mensile  di € 1.163,00 – oltre IVA, alle condizioni tutte di cui all’ incarico conferito  con determina n.867/2015.   1. Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo   previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i   1. – Impegnare a tale scopo la somma di € 1.855,43 sul Cap. 74: “Gestione   Uffici – prestazioni di servizi vari” - Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03-  piano dei conti: 1.03.01.02.999 del redigendo bilancio c.e.f.-  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.337 del 24.3.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 52 DEL 10/3/2016 - ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Premesso:  che con delibera n. 52 del 10/3/2016, la Giunta Comunale ha stabilito di aderire al progetto di promozione del territorio denominato “*365 Giorni nel Salento*” proposto dalla ditta “*Password AD srl*”, che punta con i suoi prodotti a far conoscere ai turisti, ma anche alla gente del luogo il patrimonio artistico, storico, culturale ed eno-gastronomico della nostra terra;  Che oltre alla pubblicazione di informazioni e inserti relativi al territorio Comunale di Tricase sulla rivista “Salento Review”, il progetto in questione prevede anche il servizio “*Occhio alle Spiagge*” con l’installazione di una webcam presso un punto del litorale indicato dall’A.C. al costo annuale di € 2.000,00 dando la possibilità ad utenti e visitatori di fare una scelta consapevole sul dove recarsi a trascorrere le proprie vacanze;  Che con la medesima deliberazione, la G. C. indicava quale luogo per la installazione della webcam, il Porto turistico di Tricase demandano al Responsabile del servizio per gli adempimenti conseguenti;  Che in esecuzione della predetta delibera di rende necessario provvedere all’impegno della spesa;  Visto il D.to L.vo n. 267/00;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a)* il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) la correttezza e regolarità della procedura;  c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  **D E T E R M I N A**   1. Per le motivazioni di cui alla premessa, impegnare € 2.000,00 per   l’adesione al progetto “*365 Giorni nel Salento*” proposto dalla ditta  “*Password AD srl*”, compreso il servizio “*Occhio alle Spiagge”* con  installazione di una webcam presso il porto turistico di Tricase sul  Cap CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03  Piano dei Conti 1.03.02.02.999 del redigendo bilancio c.e.f.-   1. Dare atto che il presente affidamento alla ditta “*Password AD srl*” è effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i 2. Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di apposita fattura elettronica con successivo atto determinativo.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.343 del 30.3.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N. 68/2016 - INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**  1) In esecuzione della delibera di G.C. n. 68 del 24/03/2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Guglielmo Casamassima – del Foro di Lecce – per proporre appello innanzi a Tribunale di Lecce avverso le sentenze emesse dal Giudice di Pace di Tricase nei seguenti giudizi civili proposti da:  - sentenza n.87/2016 emessa nella causa civile n.442/2014 R.G proposta da […] per il sinistro del 27.09.2013;  - sentenza n.86/2016 emessa nella causa civile n.441/2014 R.G. proposta da […] per il sinistro dell’11.1.2013.  2) Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 2.000,00 oltre oneri ed accessori per un totale di € 2.918,24, importo inferiore alle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n. 345 del 30.3.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 79 DEL 24/3/2016 - ESECUZIONE. INCARICO A LEGALE- IMPEGNO DI SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**  **1)**In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 79 del 24.03.2016 , incaricare l’Avv. Luigi Quinto, del Foro di Lecce, […] per la salvaguardia e tutela di ogni ragione e interesse di questo Comune,inerente la determinazione dell’ecotassa […],nel giudizio innanzi alla Corte Costituzionale con compenso di € 1.000,00 oltre accessori come per legge.  **2)** Impegnare la somma di € 1.268,80 sul bilancio c.e.f. in corso di formazione come di seguito:  […]  **3)**Dare atto che si procederà alla liquidazione con successivo atto da emanarsi al termine dell’espletamento dell’incarico professionale previa emissione di fattura.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.352 del 31.3.2016 | SERVIZIO DI PULIZIA DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE - DETERMINAZIONI. | […]  Premesso che con determinazione n. 912 del 29/9/2015 è  stato affidato alla Soc. Coop. Sociale *Meliora* , il servizio di  pulizia degli Uffici del Giudice di Pace ubicati in piazzale XXV  Aprile – Tricase, per mesi 4 a decorrere dal 1/10/2015;  Vista la propria determina n. 80 del 29/1/2016 di proroga del  servizio alla Soc. Coop. Sociale “*Meliora*” sino al 31/3/2016,  nelle more dell’espletamento delle procedure di gara;  Che la procedura per il nuovo affidamento è stata avviata ma  non ancora conclusa e pertanto occorre assicurare  continuità al servizio di pulizia degli Uffici del Giudice di Pace;  Ritenuto di prorogare l’affidamento del servizio alla Soc. Coop.  Soc. “Meliora”, sino al 30/4/2016, quale tempo  strettamente necessario per la conclusione del procedimento;  Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla  pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza  sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il  Codice Identificativo della Gara (CIG) Z8A1899DA7;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  **D E T E R M I N A**  **1**) Al fine di assicurare la continuità del servizio di pulizia degli Uffici del Giudice di Pace, incaricare la Società Coop. Sociale *Meliora* – […] – Tricase, per il periodo 01.04.2016 – 30.04.2016 per l’importo mensile di € 635,00 – oltre IVA, alle condizioni tutte di cui all’ incarico conferito con determina n.912/2015.  **2**) Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  **3**) – Impegnare a tale scopo la somma di  € 774,70 sul Cap. 344 “*Gestione Uffici del Giudice di*  *Pace”– prestazioni di servizi* ”- Miss 02 - Prog 01- AC Tit 1-  Mcr 03 - piano dei conti: 1.03.01.02.005 del redigendo bilancio  c.e.f.-  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.357 dell’1.4.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.59/2016 - INCARICO A LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. - In esecuzione della delibera di G.C. n. 59 del 10.03.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Fernando Cesare Amoroso – del Foro di Lecce – per proporre opposizione al ricorso per Decreto Ingiuntivo n.442/16 promosso innanzi al Tribunale di Lecce […]. 2. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 2.500,00, oltre oneri ed accessori, per un totale di € 3.647,00, stabilendo, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale, provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.363 del 4.4.2016 | POLIZZA RCT/RCO - IMPEGNO DI SPESA - LIQUIDAZIONE PREMIO ASSICURATIVO ANNUO. | […]  **D E T E R M I N A**   1. – […], dare mandato al Brocker assicurativo - Adriateca S.p.A. per la stipula della polizza RCT/RCO con la Compagnia Assicurativa LLoyd’s Of London, della durata di anni 1 (uno) decorrenti dalle ore 24,00 del 31.03.2016, alle seguenti condizioni: un premio assicurativo annuale lordo di € 22.000,00, franchigia di € 10.000,00 - condizioni normative generali e particolari contenute nella polizza in essere al 31.3.2016.     2) Liquidare e pagare al Broker Assicurativo - Adriateca S.p.A. – […] - Lecce, il premio assicurativo annuo della polizza RCT/RCOdi € 22.000,00 con accreditamento dell’importo sul c/c codice IBAN […], provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap.302 -1.10.04.01.003 del bilancio corrente del bilancio del c.e.f. in corso di formazione.  4) - Dare atto che ai sensi dell’art.26 del D.Lgs. n.33 del 14.3.2013 i dati contenuti  nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.375 del 6.4.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.82/2016 - INCARICO A LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**  1) - In esecuzione della delibera di G.C. n. 82 del 24.03.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Paolo Gabellone – del Foro di Lecce – per la costituzione nel procedimento per accertamento Tecnico ex Art. 696 proposto innanzi al Tribunale di Lecce da […], […] in proprio e quale procuratrice di […] e […] - eredi di […].  2) - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 1.000, oltre oneri ed accessori, per un totale di € 1.459,12, importo calcolato avuto riguardo al non superamento delle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.399 del 11.4.2016 | LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SCRIPTA MANENT PER SERVIZIO DI STENOTIPIA ELETTRONICA COMPUTERIZZATA SEDUTE CONSILIARI. | […]  **DETERMINA**  1) Liquidare e pagare alla Societa' ”Scripta Manent”s.n.c. di Antonella Carratta e Alessandra Maffei da Galatina la fattura elettronica TD01n° 000051-2015- di € 1.749,48 compresa IVA con accredito bonifico bancario […] IBAN: […] – CIG assegnato n. Z5A17DF9D1**.**  2)Prelevare la somma complessiva di € 1.749,48 dall’impegno assunto con la determina n° 1341 del 29.12.2015 sul Cap. 74 Miss. 01-Prog. 02 – AC tit.01- Macr.03 piano dei conti 1.03.01.02.999 del Bilancio C.e.f. G.R.  3)- Dare atto che ai sensi dell' art.26 comma del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 i dati contenuti nella  presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.406 del 12.4.2016 | ACCETTAZIONE POLIZZE PRESTATE DALLA DITTA INGROSSO COSTRUZIONI s.a.s. DI […] PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ALLE NORMATIVE VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E AGIBILITA' DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DANTE ALIGHIERI. | […] DETERMINA  1. Accettare la cauzione definitiva prestata per l’appalto dei lavori di adeguamento sismico ed alle norme di sicurezza, igiene ed agibilità scuola secondaria di primo grado “D. Alighieri” mediante polizza fidejussoria n. 874781 in data 31.03.2016 della Elba Assicurazioni spa, Agenzia di APT ITALIA - Trepuzzi, dell’importo di Euro 28.210,00, corrispondente al 5% dell’importo di gara poiché in possesso della certificazione di qualità della MSCERT organismo di certificazione - certificato n. 000039/B del 17.03.2014; 2. Accettare, altresì, la polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi N. 874783 in data 31.03.2016, della Elba Assicurazioni spa, Agenzia di APT ITALIA - Trepuzzi, dell’importo assicurato di Euro 565.000,00, quale somma assicurata ed Euro 500.000,00 quale massimale per R.C.T.-   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.415 del 14.4.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.99/2016 - INCARICO A LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. […] in esecuzione della delibera di G.C. n. 99 del 12.04.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Dolores Bramato per proporre appello innanzi al Tribunale di Lecce avverso la sentenza n.122/2016 emessa dal Giudice di Pace di Tricase nella causa civile n.166/2015 R.G. proposta dal Sig. […] per il risarcimento del danno conseguente al sinistro del 26.11.2013. 2. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 1.500,00, oltre accessori di legge, per un totale di € 2.188,68 , importo calcolato avuto riguardo al non superamento delle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo, ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap.300: - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006, del bilancio del c.e.f. in corso di formazione.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.422 del 15.4.2016 | BANCA DATI - LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE - GRUPPO WOLTERS KLUWER - ABBONAMENTO ANNO 2016. IMPEGNO DI SPESA. | […]  D E T E R M I N A   1. […], sottoscrivere con la casa editrice Gruppo Wolters Kluwer – Agenzia di Lecce – […]- il rinnovo dell’abbonamento a Leggi d’Italia Professionale che fornisce i seguenti servizi: Fisconline, guida operativa il Fisco Plus, Quotidiano il fisco – rivista il Fisco pdf, Quotidiano P.A. rivista Azienditalia plus pdf , rivista urbanistica e appalti pdf, rivista igiene e sicurezza pdf, giornale di diritto amministrativo pdf, codice e leggi d’Italia, in pratica ambiente, prassi delle leggi d’Italia, leggi regionali. Diritto comunitario, in pratica edilizia repertorio della giurisprudenza, cassazione civile, consiglio di stato e TAR, Corte dei Conti, Corte Costituzionale, formulario P.A., in pratica Appalti , in pratica pubblico impiego, dottrina delle riviste, prontuario illeciti amm.vi, contratti nazionali ed interni, leggi d’Italia risponde, in pratica tributi locali, codice civile commentato ipertestuale, rivista della riscossione tributaria on-line, in pratica famiglia, guida alla formazione degli atti amministrativi, al costo di € 4.600 oltre IVA. – CIG assegnato Z5519CE2D0. 2. Impegnare € 5.612,00 sul Cap “Gestione Uffici – Prestazione di servizi vari” Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999 del Bilancio c.e.f. 3. Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di apposita fattura con successivo atto determinativo.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.429 del 19.4.2016 | DELIBERAZIONE DI G.C. N. 96 DEL 12/4/2016 - ESECUZIONE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Vista la Deliberazione di G. C. n. 96 del 12/04/2016 con la quale si organizzava la manifestazione “ *Olimpiadi dell’Amicizia 2016* “ – attività “*Espressione Musicale* – Musica a Tema” , il giorno 21 aprile 2016 in piazza G. Pisanelli dalle ore 8:00 alle ore 15:00 in collaborazione con l’UNICEF – Comitato Provinciale e gli Istituti Comprensivi di Tricase;  Rilevato chel’Amministrazione Comunale mette a disposizione per la buona riuscita dell’evento attrezzature comunali (sedie, pedana, tavoli) e si è fatta carico della stampa di manifesti, attestati di partecipazione e noleggio service audio con risorse pari a complessivi € 1.000,00;  Considerato che con i P.E.G. viene demandato, tra l’altro, al Responsabile di Servizio di dare corso all’espletamento delle procedure per la fornitura di beni e/o servizi;  Che è necessario ricorrere con urgenza a servizio esterno per service audio, fonico e amplificazione per le esibizioni dei gruppi musicali partecipanti alla manifestazione;  Richiesto preventivo di spesa alla ditta “*MusicService di[…]* – […] Tricase, già fornitrice con buon esito per necessità similari;  Visto il preventivo, allegato in atti alla presente, acquisito al protocollo del Comune con n. 006945/2016 della MusicService di De Rinaldis Pietrantonio – […] Tricase - che per il noleggio service audio presso piazza Pisanelli il 21 aprile 2015 “*Olimpiadi dell’Amicizia*” ha richiesto € 700,00 oltre IVA 22% per € 154,00;  Dato altresì atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’ANAC, il Codice **(**CIG) n° Z75197F3C5**;**  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.3.2014;  Ritenuto di provvedere all’impegno di spesa di € 1.000,00 per quanto demandato dall’Organo politico e di incaricare la ditta “*MusicService di De Rinaldis Pietrantonio – […] Tricase”* per il noleggio del service audio al costo di € 700,00 oltre IVA;  Visto il T.U. approvato con D.L,vo n. 267 del 18.08.2000.  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole"; D E T E R M I N A **1)** Per i motivi espressi in narrativa, provvedere ad impegnare la somma di € 1.000,00 sul CAP. 560 Miss. 04 –Prog. 01- Actit 1 – Macr. 03 – Piano dei conti 1.03.02.99.999 del Bilancio c.e. f.  **2)** Affidare alla” *MusicService di […] – […] Tricase”* – il servizio di noleggio service audio del 21/4/2016 presso piazza Pisanelli per la manifestazione “*Olimpiadi dell’amicizia – Espressione Musicale*” al costo di € 700,00 oltre IVA 22% per € 154,00 – CIG assegnato: Z75197F3C5  **3)** Dare atto che Il presente affidamento viene effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i  **4)** Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione della spesa di € 854,00 con l’impegno di cui al punto **1)** del presente atto dietro presentazione di apposita fattura recante indicazione del conto dedicato, codice IBAN, numero CIG assegnato.  **5)** La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | Determina | n.430 del 19.4.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N. 89/2016 - INCARICO LEGALE IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  D E T E R M I N A   1. In esecuzione della delibera G.C. n. 89/31.03.2016, al fine di tutelare ogni ragione e interesse di questo Comune, conferire incarico legale al Prof. Ernesto Sticchi Damiani – legale di fiducia dell’Ente nel giudizio di 1° grado - per proporre ricorso in appello innanzi al Consiglio di Stato avverso la Sentenza n. 78/2016 del T.A.R. Regione Puglia – Sezione di Lecce, provvedendo all’impegno della spesa di € 20.000,00 oltre accessori di legge sul cap. sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006, del bilancio c.e.f. in corso di formazione;   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.460 del 28.4.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.115/2016 - INCARICO A LEGALE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**  1) In esecuzione della delibera di G.C. n. 115 del 26/04/2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Andrea Piscopiello – del Foro di Lecce – per la costituzione del Comune nelle cause civili proposte innanzi al Giudice di Pace di Tricase per risarcimento danni da sinistri stradali dai Sigg.ri : […].  2) Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 4.350,00 compresi oneri ed accessori, importo calcolato avuto riguardo al non superamento delle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006 del bilancio c.e. f. in corso di formazione.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.464 del 28.4.2016 | DELIBERAZIONE DI G.C. N. 97 DEL 12/4/2016 - ESECUZIONE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 12/4/2016 con la quale si organizzava in collaborazione con l’Associazione “*Dilinò – Centro di musiche alternative del Mediterraneo*”, la manifestazione “*1°* *Maggio Festival – Cultura e Turismo Obiettivo Lavoro* ” presso l’area portuale di Tricase Porto;  Che con la medesima deliberazionesi autorizzava la spesa ad € 4.000,00 di cui € 3.000,00 quale contributo all’Associazione “*Dilinò*” nelle spese effettivamente sostenute per cachet artisti, service, volantini, progetto grafico e stampe, € 1.000 per SIAE e fornitura E.E. e spese varie di organizzazione per la buona riuscita dell’evento;  Che con la predetta deliberazione si demandava al Responsabile del Servizio per gli adempimenti consequenziali;  Ritenuto di provvedere all’impegno di spesa;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**   1. Per quanto in premessa, impegnare su Cap. CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.02.02.999 del bilancio c.e.f. , la somma di € 4.000,00 di cui € 3.000,00 quale contributo all’Associazione “*Dilinò*” *Centro di musiche alternative del Mediterraneo*”con sede in Muro Leccese, nelle spese per cachet artisti, service, volantini, progetto grafico e stampe ed € 1.000,00 per spese varie di organizzazione dell’evento. 2. Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo dietro presentazione di regolare richiesta dell’Associazione “Dilinò” con allegata documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.470 del 29.4.2016 | DELIBERAZIONE DI G.C. N. 111 DEL 21/4/2016 - ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 111 del  21/4/2016 con la quale si organizzava in collaborazione  con l’Associazione A.N.M.I. “*Gruppo G. Santo*” di Tricase, la  mostra storica della Brigata Marina San Marco, nella sala stucchi  di palazzo Gallone dal 1° al 15 maggio 2016 contribuendo  nelle spese di allestimento e promozione dell’evento, con  risorse finanziare pari ad €. 200,00  Che con la predetta deliberazione si demandava al Responsabile del Servizio per gli adempimenti consequenziali;  Ritenuto di provvedere all’impegno della spesa di € 200,00 per trasporto materiale e promozione dell’evento;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**   1. Per quanto in premessa, impegnare su Cap. CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.02.02.999 del bilancio c.e.f. , la somma di € 200,00 quale contributo nelle spese per trasporto materiale espositivo e promozione della Mostra storica della Brigata Marina San Marco a cura dell’Associazione A.N.M.I. “*Gruppo G. Santo*” di Tricase. 2. Dare atto che si procederà alla liquidazione della somma di € 200,00 con successivo atto su richiesta dell’Associazione A.N.M.I. “*Gruppo G. Santo*” di Tricase con allegata documentazione giustificativa della spesa.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.473 del 2.5.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 108 DEL 21/4/2016 - ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Vista la Deliberazione di G. C. n. 108 del 21/4/2016 di organizzazione in collaborazione con l’Associazione Culturale “*Diotimart*, per la realizzazione del festival letterario: *“Armonia – Narrazioni in Terra d’Otranto”,* e laMostra *“Maria Corti – Le voci della scrittura “,* eventiprogrammati nel periodo dal 14 maggio 2016 al 29 maggio 2016;  Che per la realizzazione di tali attività con la medesima deliberazione di G.C. è stata autorizzata una spesa di € 8.000,00 di cui € 6.800,00 quale contributo spese all’*Associazione Culturale Diotimart* – per l’allestimento eventi ed € 1.200,00 per spese varie di organizzazione a carico del Comune quali: trasporto materiale, spese viaggio ospiti, con il servizio di economato;    Che si ritiene, altresì, di provvedere all’impegno della spesa;  Visto il T.U. approvato con D.L,vo n. 267 del 18.08.2000.  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole"; D E T E R M I N A **1)** Per le motivazioni espresse in narrativa, per la realizzazione degli eventi comprendenti l’attività programmata con il progetto “*Festival Armonia – Narrazioni in Terra D’Otranto*”, impegnare la somma di 8.000,00 sul CAP. 965 - Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.02.02.999, del bilancio c.e.f.per contributo all*’Associazione Culturale Diotimart* di € 6.800,00 ed € 1.200,00 per trasporto materiale mostra e spese viaggio ospiti provvedendo con il servizio economato.  **2)** Dare atto che per la liquidazione del contributo *all’Associazione Culturale Diotimart* si provvederà con successivo atto determinativo dietro presentazione di regolare richiesta con allegata documentazione attestante le spese effettivamente sostenute.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.474 del 2.5.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 107 DEL 21/4/2016 - ESECUZIONE. IMPEGNO DI SPESA. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 107 del 21/4/2016 con la quale si organizzava in collaborazione con l’Associazione con la Cooperativa Theutra Arl di Lecce la mostra “ *Da Otranto a Santa Maria al Bagno. 2000 anni di presenze ebraiche in provincia di Lecce*” da allestire presso le sale al 2° piano di palazzo Gallone, nel periodo dal 5 al 31 maggio 2016 contribuendo nelle spese di trasporto materiale e promozione dell’evento con risorse finanziarie pari ad € 150,00;  Che con la predetta deliberazione si demandava al Responsabile del Servizio per gli adempimenti consequenziali;  Ritenuto di provvedere all’impegno della spesa di € 150,00 per trasporto materiale e promozione dell’evento;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**   1. Per quanto in premessa, impegnare su Cap. CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.02.02.999 del bilancio c.e.f. , la somma di € 150,00 quale contributo nelle spese per trasporto materiale espositivo della Mostra “*Da Otranto a Santa Maria al Bagno. 2000 anni di presenze ebraiche in provincia di Lecce*” a cura della Cooperativa Theutra. 2. Dare atto che si procederà alla liquidazione della somma di € 150,00 con successivo atto su richiesta della Cooperativa “Theutra” con allegata documentazione giustificativa della spesa.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.501 del 6.5.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.201/2015 - INCARICO A LEGALE E IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. - In esecuzione della delibera di G.C. n. 201%2015 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Fernando Cesare Amoroso – del Foro di Lecce – per la costituzione nel ricorso ex art.414 c.p.c. contro questo Comune promosso innanzi al Tribunale di Lecce – Sezione Lavoro dal sig. […].      1. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 3.000 oltre oneri ed accessori, per complessivi € 4.377,36, importo calcolato avuto riguardo al non superamento delle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale, provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.518 del 12.5.2016 | ACQUISTO REGISTRI SCOLATICI - IMPEGNO DI SPESA | […]  Premesso che da parte del Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale di via Apulia è pervenuta richiesta di fornitura dei registri di classe, registri del professore e dei verbali, della Scuola Media ed Elementare, che di norma viene richiesta ad ogni inizio di anno scolastico;  Che in particolare la richiesta riguarda i seguenti registri della ditta Gruppo Spaggiari:  N. 1 Registro Commissione Esami;  N. 1 Scheda personale alunno – conf. 100;  N. 20 Verbali prove scritte;  N. 1 Registro esami scritte;  N. 20 Bustone per la conservazione degli elaborati;  N. 1 Bustone confezione 30x40;  N. 1 Registro firme ATA  N. 2 Registro firma docenti Scuola Primaria da 50 nomi;  N. 2 Registro firma docenti Scuola Secondaria 1° grado da 100 nomi;  N. 21 Registro di Classe Scuola Primaria  N. 10 Registro di Classe Scuola Secondaria 1° grado;  N. 3 Registro dei verbali Consiglio Classe Triennale;  N. 4 Registro verbali Interclasse  N. 10 Registro Scuola Infanzia ridotto.  Ritenuto di provvedere in merito, affidando alla ditta  Gruppo Spaggiari la fornitura dei registri su indicati;  Data altresì atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi  finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito  dall’ANAC, il Codice (CIG) n. Z2419D8712;  Visto il Regolamento Comunale per l’esecuzione di  forniture e servizi in economia così come modificato con  delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 20.03.2014;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a) il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;*  *b) la correttezza e regolarità della procedura;*  *c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;*  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*”.  Visto il T.U. - approvato con D.L. n° 267/00;  **D E T E R M I N A**   1. – Provvedere all’acquisto dei registri di cui in narrativa, dalla ditta Gruppo Spaggiari da fornire all’Ist. comprensivo di via Apulia – per il corrente e prossimo anno scolastico, al costo di € 310,01 più IVA      1. Impegnare la somma complessiva di € 378,21 sul cap. 440 “gestione scuole materne” Art 0 Miss 04 Prog 01 AC Tit 1 M 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.999– acquisto beni” del bilancio c.e. f.; 2. - Dare atto che alla liquidazione si procederà con successivo separato atto previa presentazione   di fattura.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.525 del 13.5.2016 | SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PROGETTO "AZIONI A PARTITA DOPPIA" - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Vista la Determinazione n. 604 del 16/6/2015 con la quale in esecuzione della delibera di G. C. n. 137 del 5/6/2015 si incaricava il Sig. Luigi Schirinzi a predisporre progetti di Servizio Civile Nazionale e del programma “*Garanzia Giovani*” per il Comune di Tricase, al fine di partecipare all’Avviso pubblicato in data 25/5/2015 dal Dipartimento della Gioventù;  Che per l’attività di cui sopra veniva stabilito un compenso di € 750,00 per la fase di redazione e presentazione del progetto provvedendo, altresì, ad impegnare la somma sul Cap. 74 *“Gestione Uffici – prestazione di servizi”* del bilancio 2015;  Che con la medesima determinazione si stabiliva di procedere all’impegno di ulteriori € 750,00 ad approvazione dei progetti avvenuta;  Vista la determinazione dirigenziale n. 7 del 4/3/2016 della Sezione “Sicurezza *del Cittadino Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale*” della Regione Puglia, di approvazione della graduatoria di merito a seguito nulla osta del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale da cui risulta idoneo, finanziato il progetto “*Azioni a Partita Doppia*” del Comune di Tricase;  Ritenuto, pertanto, di provvedere all’impegno di spesa;  Visto il D.to L.vo n. 267/00;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  *a)* il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) la correttezza e regolarità della procedura;  c) la correttezza formale nella redazione dell’atto;  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari *:"favorevole* ".  **DETERMINA**   1. Per quanto in premessa, impegnare € 750,00 quale compenso dovuto al Sig. Luigi Schirinzi a seguito dell’avvenuta approvazione del progetto di servizio Civile “*Azioni a Partita Doppia*”, sul Cap. Cap. 74 - Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999 del Bilancio 2016 in corso di formazione. 2. Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di apposita fattura con successivo atto determinativo con riferimento a CIG assegnato N. ZAF1A767E8;   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.539 del 17.5.2016 | COMPETENZE C.T.U. NEL GIUDIZIO INNANZI AL TAR N.347/2015 - LIQUIDAZIONE. | […]  Premesso che nell’ambito del giudizio n.347/2015 proposto innanzi al TAR per la Puglia sez. di Lecce c/ Comune di Tricase da […] il suddetto Tribunale con ordinanza n.2326/2015 ha disposto verificazione tecnica ed ha nominato quale CTU l’Ing. Giuseppe Pezzuto;  Che il giudizio si è concluso con sentenza del TAR n.78/2016 con la quale viene liquidata in favore del CTU Ing. Giuseppe Pezzuto la somma di € 3.500,00, oltre le spese per euro 187,70, ed oltre IVA ed oneri previdenziali dovuti per legge ponendola a carico del Comune di Tricase;  Vista la fattura pro forma del 22.01.2016 trasmessa dall’Ing. G. Pezzuto relativa alle competenze professionali spettanti per l’espletamento della suddetta CTU Avente importo complessivo di € 4.618,43 dei quali € 3.500,00 per onorario come liquidato in sentenza , € 140,00 per contributo INPS 4%, € 145,60 per CNPAIA, € 832,83 per IVA al 22% ed € 187,70 per Rimborso spese;  Ritenuto di dover provvedere al pagamento della suddetta CTU come liquidate in sentenza;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. *il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;* 2. *la correttezza e regolarità della procedura;* 3. *la correttezza formale nella redazione dell’atto;*   Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”;  Visto il D.L.vo n.267 del 18.8.2000;  **DETERMINA**  **1**) Provvedere al pagamento in favore dell’Ing. Giuseppe Pezzuto delle competenze relative alla CTU espletata nel giudizio n.347/2015 proposto innanzi al TAR per la Puglia – Sez. di Lecce c/Comune di Tricase da […], come liquidate con la sentenza n.78/16.    **2**) Liquidare e pagare a favore dell’Ing. Giuseppe Pezzuto, generalizzato in atti, la somma complessiva di € 4.618,43, comprensiva di onorario e spese imponibili, CNPAIA e contributo INPS, meglio specificata in premessa, provvedendo all’impegno della suddetta somma sul Cap. 300 – Art.0 Miss. 01-Prog.11- AC Tit 1 – Macr. 03 –Piano dei conti 1.03.02.11.006 del Bilancio corrente e.f..    […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.557 del 20.5.2016 | DELIBERA G.C. N. 137 DEL 20/5/2016 - ESECUZIONE. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 137 del 20/05/2016 con la quale si provvedeva ad Integrare quanto stabilito ed approvato con delibera di G.C. n. 108/2016, “*Festival Armonia – 2^ Edizione”* autorizzando per l’evento di presentazione del libro di Walter Veltroni, già previsto in piazza Pisanelli, il ricorso al Cine Teatro Aurora di Tricase, causa condizioni metereologiche avverse;  che con la medesima deliberazione si demandava al Responsabile del Servizio per l’impegno della spesa autorizzata fino ad un massimo di € 450,00;  Che contattato per le vie brevi il titolare del Cine Teatro Aurora, lo stesso si è reso disponibile ad ospitare l’evento presso la struttura al costo di € 350,00 oltre IVA;    Ritenuto pertanto di provvedere all’ impegno della spesa;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**   1. Per quanto in premessa, noleggiare la sala del Cine Teatro Aurora di Tricase al costo di € 350,00 oltre IVA per lo svolgimento dell’evento culturale inserito *nel programma del Festival Armonia* del 20 maggio 2016 *: “Presentazione* *libro di Walter Veltroni*”. 2. Impegnare la somma di € 427,00 sul CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.02.02.999 del bilancio c.e.f.: 3. Dare atto che per la liquidazione della somma si provvederà con successivo atto determinativo dietro presentazione di regolare fattura elettronica.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.613 dell’8.6.2016 | DETERMINAZIONE R.S. N.539/2016 - INTEGRAZIONE. | […]  **DETERMINA**  **1**) Ad integrazione della determinazione n.539/2016, provvedere al pagamento in favore dell’Ing. Giuseppe Pezzuto della somma di € 187,70 a titolo di rimborso spese non imponibili per la CTU espletata nel giudizio n.347/2015 proposto innanzi al TAR per la Puglia – Sez. di Lecce c/Comune di Tricase da […], provvedendo all’impegno della suddetta somma sul Cap. 300 – Art.0 Miss. 01-Prog.11- AC Tit 1 – Macr. 03 –Piano dei conti 1.03.02.11.006 del Bilancio corrente e.f..  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.621 del 9.6.2016 | EVENTO FESTA DELLA DONNA 2016 - LIQUIDAZIONE. | […]  Vista la Deliberazione di G. C. n. 278/2015 con la quale si deliberava di organizzare in collaborazione con la Commissione Cittadina per le Pari Opportunità una serie di iniziative sulle tematiche che riguardano la disabilità e le problematiche che investono la figura della donna sul piano economico e sociale, demandando al Responsabile del Servizio l’assunzione dell’impegno di spesa di € 2.000,00;  Che con deliberazione n. 1287 del 18/12/2015 si è proceduto ad impegnare la somma occorrente per la realizzazione dell’intero programma di cui alla delibera G.C. n. 278/2015;  Che in occasione della Festa della Donna, l’8 marzo 2016 si è organizzato un evento teatrale incentrato su tali problematiche in collaborazione con l’Associazione “*Salve in Scena*”;  Vista la richiesta di liquidazione prot. n. 005711 del 29/3/2016 da parte del presidente l’Associazione “*Salve in scena*” – con sede in […] – Salve, del contributo di € 650,00 nelle spese sostenute per la realizzazione dello spettacolo teatrale in occasione della Festa della donna, l’8 marzo 2016 presso le Scuderie di palazzo Gallone;  Ritenuto di provvedere in merito alla liquidazione prelevando la somma dall’impegno assunto con determina n. 1287 del 18/12/2015 in esecuzione della deliberazione G.C. n. 278/2015.  Visto il T.U. approvato con D.L,vo n. 267 del 18.08.2000.  Eseguitocon esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole"; D E T E R M I N A  1. liquidare e pagare all’Associazione Teatrale “S*alve in scena”* – […] – Salve, € 650,00 quale contributo per rappresentazione teatrale dell’8 marzo 2016 nelle ex Scuderie di palazzo Gallone, a mezzo bonifico bancario come da estremi indicati in atti.      1. Prelevare la somma occorrente di € 650,00 dall’impegno assunto con la determinazione n. 1287 del 18/12/2015 sul Cap. 1642 – Art. 0-Miss. 12 – Prog. 05- Actit 1 – Macr. 03 – Piano dei conti 1.03.02.99.999 – G.R. del bilancio c.e.f. 2. Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.L. n. 33 del 14/3/2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.627 del 10.6.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. 150/2016 - INCARICO LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. - In esecuzione della delibera di G.C. n. 150/2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Carmelo S. Rollo – del Foro di Lecce – per la costituzione nel giudizio innanzi al Tribunale Civile di Lecce, di cui all’atto di citazione, acquisito al prot. n.0005224 del 23.03.2016, proposto contro il Comune di Tricase dai Sigg.ri […] e […]. 2. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 2.000,00 oltre oneri ed accessori per complessivi € 2.918,24, importo calcolato avuto riguardo al non superamento delle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.634 del 10.6.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.151/2016 - INCARICO LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. - In esecuzione della delibera di G.C. n. 150/2016, per la costituzione del Comune nel giudizio innanzi alla Corte di Appello di Lecce, proposto dagli […], […] e […] avverso la sentenza n.1003/2016 emessa dal Tribunale di Lecce, ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avvocato Michele Macrì del Foro di Lecce- già Legale di fiducia dell’Ente nel precedente giudizio innanzi al Tribunale di Lecce. 2. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 3.500,00 oltre oneri ed accessori per complessivi € 5.106,92, importo calcolato avuto riguardo al non superamento delle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.675 del 24.6.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.161 DEL 16.06.2016 - INCARICO A LEGALE - IMPEGNO DELLA SPESA. | […]  **D E T E R M I N A**   1. - In esecuzione della delibera di G.C. n. 161 del 16.06.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune, conferire incarico legale all’Avv. Angelo Colagiorgio - del Foro di Lecce - per proporre opposizione al ricorso per D.I., notificato il 19.5.2016, proposto innanzi al Tribunale di Lecce da […]      1. - Stabilire che al predetto al legale sarà corrisposto il compenso di € 2.000,00 oltre oneri ed accessori per un totale di € 2.918,24 - importo calcolato avuto riguardo al non superamento delle tariffe minime di cui al D.M. n.55/2014, stabilendo ogni altra determinazione su apposita convenzione da stipularsi con il legale e provvedendo all’impegno della suddetta somma sul cap. 300 - Art.0, Miss 01, Prog. 11, AC Tit 1, Macr.03, Piano dei Conti 1.03.02.11.006, del bilancio c.e.f..   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | N.691 del 28.6.2016 | ESECUZIONE DELIBERA G.C. N.166 DEL 28.06.2016 - INCARICO A LEGALE. | […]  **D E T E R M I N A**   1. - In esecuzione della delibera di G.C. n. 166 del 28.06.2016 ed al fine di tutelare gli interessi del Comune di Tricase, conferire incarico legale all’Avv. Antonio Trocino, […] – […] - legale fiduciario della Compagnia Assicurativa LLoyd’s Of London - per la costituzione dell’Ente nel giudizio innanzi al Tribunale di Lecce proposto contro il Comune di Tricase dalla Sig.ra […]. 2. – Dare atto che le spese legali del presente giudizio saranno a carico della Compagnia Assicurativa LLoyd’s Of London.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.692 del 28.6.2016 | EVENTO DEL 2 GIUGNO 2016 "FESTA DELLA REPUBBLICA" - LIQUIDAZIONE | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 12/4/2016 con la quale si organizzava in collaborazione con l’Associazione “*Dilinò – Centro di musiche alternative del Mediterraneo*”, la manifestazione “*1°* *Maggio Festival – Cultura e Turismo Obiettivo Lavoro* ” presso l’area portuale di Tricase Porto;  Vista la Delibera G.C. n. 135 del 16/5/2016 con la quale si prendeva atto del rinvio della manifestazione a causa delle condizioni climatiche avverse, al 2 giugno 2016 “*Festa della Repubblica*”, senza alcun ulteriore onere finanziario a carico dell’A.C.;  Che con le predette deliberazioni si demandava al Responsabile del Servizio per gli adempimenti consequenziali;  Vista la determinazione n. 464 del 28/4/2016 con la quale si provvedeva ad impegnare per quanto demandato dall’Organo politico, la spesa di € 4.000,00 di cui € 3.000,00 quale contributo all’Associazione “*Dilinò*” nelle spese effettivamente sostenute, come da programma dell’iniziativa, per cachet artisti, service, volantini, progetto grafico e stampe, nel mentre € 1000 per spese varie a carico dell’A.C. ;  Vista la richiesta di liquidazione, prot. n. 0011608 del 27/6/2016, da parte dell’Associazione “*Dilinò*”- *Centro di musiche alternative del Mediterraneo* – […] – Muro Leccese - del contributo per le spese sostenute per la realizzazione della manifestazione “*Festa della Repubblica*” tenutasi il 2 giugno a Tricase Porto e per la manifestazione “*1 Maggio* *Cultura e Turismo Obiettivo Lavoro* ”, rinviata per motivi metereologici, con allegate note di spesa e fatture per un importo complessivo di € 3.750,00;  Considerato che l’Associazione “*Dilinò*” si è fatta carico di anticipare per motivi organizzativi, anche le spese per: transenne antipanico, bagni chimici e servizi ambulanza, per un importo, così come documentato in atti, di € 750,00 sui € 1.000,00 previsti per spese varie a carico del Comune;  Ritenuto, pertanto di procedere alla liquidazione delle spese sostenute dall’Associazione pari a complessivi € 3.750,00;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**  1) Per quanto in premessa, erogare all’Associazione “*Dilinò*” - *Centro di musiche alternative del Mediterraneo*” con sede in […]- Muro Leccese, la somma di € 3.750,00 per le spese sostenute così come da rendiconto e allegate note spese e fatture in atti, per l’organizzazione della manifestazione “*Festa della Repubblica”* del 2 giugno 2016 e per la manifestazione “*1 Maggio* *Cultura e Turismo Obiettivo Lavoro* ”, rinviata per motivi metereologici.    2) Prelevare la somma di € 3.750,00 dall’impegno assunto con determina n. 464 del 28/4/2016, sul CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03 Piano dei Conti 1.03.02.02.999 del bilancio c.e.f. ,  3) Dare atto che ai sensi dell’art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 i dati contenuti nella presente determinazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale come da scheda allegata in atti.  […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.693 del 28.6.2016 | DELIBERAZIONE G.C. N. 152 DEL 9/6/2016 - ESECUZIONE - IMPEGNO DI SPESA. | […]  Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 152 del 09/06/2016 di organizzazione in collaborazione con la Diocesi di Ugento S.M. di Leuca, il Convegno di Studi “*Giuseppe Codacci Pisanelli (1913-1988) – Laico cristiano impegnato nella politica e nella cultura*”, in programma il 2 luglio 2016 presso l’Auditorium Benedetto XVI di Alessano;  che con la medesima deliberazione si demandava al Responsabile del Servizio per l’impegno della spesa per stampa manifesti e inviti;  Che contattata per le vie brevi “*Comunico” snc* – […] Tricase, ditta già fornitrice di manifesti per il Comune;  Visto il preventivo di spesa di € 450,00 comprensivo di IVA 22%, della “*Comunico snc”,* pervenuto in data 13/6/2016, relativo alla stampa di n. 150 manifesti formato 70x100 “*Convegno Giuseppe Codacci Pisanelli*” e n. 200 inviti con busta;    Atteso che per il presente procedimento si è provveduto, ai sensi delle normative vigenti, ad acquisire il CIG n. Z101A7304E;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  **DETERMINA**   1. Per le motivazioni di cui alla premessa, impegnare € 450,00 compresa IVA necessari per la stampa di manifesti e inviti per il Convegno *di studi “Giuseppe Codacci Pisanelli – Laico impegnato nella politica e nella cultura*”del 2/7/2016 presso Auditorium Benedetto XVI – Alessano, sul seguente capitolo di spesa del bilancio c.e.f.:  * CAP. 965 Art.1 Miss. 07 Prog. 01 AC Tit 1 Macr. 03   Piano dei Conti 1.03.02.02.999 .   1. Dare atto che il presente affidamento alla “*Comunico*   *sn*c” è effettuato nel rispetto di ogni vincolo previsto  dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei  flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i   1. Dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di apposita fattura elettronica con successivo atto determinativo.   […] |
| Dott.ssa Maria Rosaria Panico | determina | n.698 del 29.6.2016 | PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE "AZIONI A PARTITA DOPPIA" - AMMISSIONE CANDIDATI- NOMINA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI N. 3 VOLONTARI ASSEGNATI AL COMUNE DI TRICASE. IMPEGNO DI SPESA. | […] Premesso: - che con DGR n. 270 del 13/9/2006, il Comune di Tricase è stato accreditato ed iscritto all’Albo Regionale di Servizio Civile della Regione Puglia;  Che la normativa in materia offre un’ottima opportunità ai giovani in cerca di prima occupazione, ed interessati per il servizio civile volontario, di partecipare, anche con processi formativi, ai progetti presentati dall’Amministrazione Comunale;  Che con Delibera di G.C. n. 137 del 5/06/2015 era stato conferito incarico per presentazione di un progetto di Servizio Civile tenuto conto del D.P.C.M. del 4/11/2009 di approvazione del prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all’Estero, nonché dei criteri per la selezione e l’approvazione degli stessi;  Che nei termini di scadenza del Bando il Comune di Tricase ha presentato alla Regione Puglia – Settore Politiche Giovanili, Sport e Servizio Civile, il progetto “*Azioni a Partita Doppia*”;  Che la Regione Puglia con Determinazione dirigenziale n. 7 del 4/3/2016 della Sezione “*Sicurezza* *del Cittadino Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale*”, ha approvato la graduatoria di merito a seguito di nulla osta del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale da cui risulta idoneo, finanziato il progetto “*Azioni a Partita Doppia*” del Comune di Tricase;  Che in seguito all’approvazione di tale progetto, questa Amministrazione , in data 24/3/2016 ha pubblicato Avviso sul Sito Istituzionale per la selezione di n. 3 volontari con il quale venivano, altresì, resi noti il Bando e gli allegati del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale per la selezione di 423 volontari da impiegare in progetti di Servizio Civile Nazionale, da attuare in ambito regionale;  Richiamato l’art. 5 del Bando ove specifica che: “*La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione, analogamente alla mancata allegazione della fotocopia del documento di identità; è invece sanabile l’allegazione di una fotocopia di un documento scaduto;*  Richiamato altresì l’art. 3 del Bando ove specifica *“possono partecipare alla selezione i giovani, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età”;*  Che l’Ufficio Risorse Umane ha esaminato le domande, pervenute nei termini del bando, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità alla selezione e della regolarità della presentazione delle stesse, con il seguente risultato:   * n. 13 domande risultano in regola; * n. 1 domanda non in regola per superamento dell’età richiesta dal Bando;   Ritenuto di ammettere alla selezione per l’impiego di n. 3 volontari nel progetto di Servizio Civile “*Azioni a Partita Doppia*”, i candidati in regola con i requisiti prescritti dal Bando di cui all’allegato A);  Ritenuto di non ammettere il candidato non in regola con i requisiti di cui all’allegato B);  Vista la Delibera di G.C. n.159 del 16/6/2016 che esprime atto d’indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino per l’espletamento delle procedure di selezione dei candidati che hanno presentato domanda per il progetto di servizio civile “*Azioni a Partita Doppia*”, avvalendosi della collaborazione di un esperto selettore accreditato presso la Regione Puglia e di un esperto interno nelle materie oggetto del progetto.  Che la selezione dei candidati dovrà essere effettuata secondo le procedure selettive previste dal bando dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ai sensi del D. Lvo n.77 del 2002, dall’Ente che realizza il progetto prescelto;  Ritenuto, a tale scopo, di incaricare il dott. Luigi Schirinzi quale esperto nel settore per le selezioni, già accreditato presso la Regione Puglia anche come formatore ed esperto del monitoraggio, sistema Helios nonché già incaricato della progettazione del progetto ammesso a finanziamento e della collaborazione del Dott. Francesco Accogli, Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune quale esperto dell’area d’intervento del progetto “*Azioni a Partita Doppia*”;  Visto il T.U. approvato con D.L. n. 267/2000;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a) Il rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  Acquisito il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari "favorevole ".  D E T E R M I N A  **1)** Approvare l’elenco nominativo dei volontari pari a n.13 domande di partecipazione alle selezioni per il Servizio Civile Nazionale per n.3 volontari da impiegare nel progetto presentato da questo Comune denominato “*Azioni a Partita Doppia*”, riportato come allegato A) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;  **2)** Non ammetteren. 01 istanza, in quanto carente dei requisiti richiesti dal bando, riportata nell’allegato B) come parte integrante e sostanziale del presente atto;  **3)** Avvalersi per la selezione di n. 3 volontari per il progetto di Servizio Civile “*Azioni a Partita Doppia*” della collaborazione del Dott. Luigi Schirinzi, quale esperto nel settore per le selezioni già accreditato presso la Regione Puglia anche come formatore ed esperto del monitoraggio nonché del dott. Francesco Accogli – Responsabile del Settore Servizi Socio-Culturali.  **4)** Conferire incarico al Dott. Luigi Schirinzi quale esperto nel settore per le selezioni, già accreditato presso la Regione Puglia e come formatore dei volontari ed esperto del monitoraggio, sistema Helios, riconoscendo un compenso forfettario di € 1.500,00.  **5)** Impegnare la somma di € 1.500,00 sul Cap. 74 “Cap. 74 “Gestione Uffici – Prestazione di servizi vari” Miss 01-Prog 02 AC Tit 1 Mcr 03- piano dei conti: 1.03.01.02.999 del Bilancio c.e.f.  […] |