**Elenco 2° semestre 2015 delle determine adottate dal Responsabile del Settore Assetto e Governo del Territorio che si riferiscono a:**

* **Modalità di scelta del contraente per lavori, forniture e servizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Settore Assetto e Governo del Territorio** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA** | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| Responsabile del Servizio  Ing. Vito Ferramosca | Determina | N.797 DEL 19.8.2015 | Procedura mediante cottimo (art.125, comma 4 d.lgs. 163/06) per la fornitura di apparecchiature hardware, e dei servizi connessi, destinate al potenziamento della infrastruttura tecnologica dedicata al supporto dei processi amministrativi e delle attivita' di pianificazione dei settori "assetto e governo del territorio" e "ll.pp." della citta' di Tricase - codice GIG ZA91540C59- Impegno della Spesa - Affidamento incarico.- | […]  Con deliberazione della Giunta comunale n° 252 del 18/11/2014 avente ad oggetto: “ Direttive al responsabile del settore urbanistica per avvio procedura e adempimenti PUG” si era dato mandato al Responsabile del Settore Governo ed Assetto del Territorio di definire il fabbisogno di dotazione strumentale in termini di risorse umane e tecnologiche quantificando altresì le risorse finanziare necessarie per portare a compimento e gestire la formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG);  Che in adempimento al suddetto mandato l’ufficio tecnico ha predisposto una apposita relazione nella quale sono stati definiti i soggetti interessati, le relative mansioni e i rispettivi costi presunti per la formazione dello stesso PUG;  Che con deliberazione del C.C. n.55 del 29/12/2014 è stato deciso:  “” omississ …..   1. *Prendere atto e conseguentemente approvare la relazione sulla definizione delle attività per la formazione del PUG e del relativo impegno finanziario a firma del responsabile del settore Assetto e Gestione del territorio che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;* 2. *Dare atto che la copertura finanziaria della spesa complessiva presunta occorrente pari ad € 250.000,00 verrà assicurata mediate previsione di apposita voce di spesa a valere sul bilancio di previsione pluriennale quanto ad € 82.000,00 con le somme già stanziate in bilancio 2014 e precedenti, prevedendo per l’anno 2015 l’importo di € 56.000,00 per l’anno 2016 l’importo di € 56000,00 per l’anno 2017 l’importo di € 56.000,00;* 3. *Dare mandato ai responsabili dei servizi interessati per la predisposizione di quanto necessario per la pratica attuazione del presente deliberato*””   Che una delle prime attività da svolgere è quella di dotarsi di un sistema informativo territoriale (SIT) per organizzare i dati conoscitivi in forma digitale e georeferenziata in modo da consentire il loro costante aggiornamento ed implementazione;  Che con determinazione del responsabile del servizio n. 460 del 06/05/2015 è stato conferito, alla Società 3P LAB s.r.l. con sede in Lecce […], l'incarico per la realizzazione del ***Sistema Informativo Territoriale (SIT)del Comune di Tricase finalizzato al supporto dei processi amministrativi e delle attività di pianificazione dei settori assetto e governo del territorio e LL.PP.;***  Che, per lo scopo, si rende necessario ampliare la dotazione tecnologica infrastrutturale dedicata al supporto dei processi amministrativi e delle attività di pianificazione dei settori “Assetto e Governo del Territorio” e “LL.PP.” della Città di Tricase, mediante l’acquisizione di: n.2 workstation, n. 1 server, n.3 Monitor, n.1 Storage di rete, n.1 gruppo di continuità, cablaggi ed apparati di networking necessari alla connessione su LAN (Local Area Network) dei componenti forniti presso gli uffici dei settori in parola, per un importo a base di € 12.000,00, oltre I.V.A. del 22%, come da preventivo e capitolato tecnico redatti dall'U.T.C.;  **Visto** l’articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*), il quale dispone che “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*   1. *il fine che con il contratto si intende perseguire;* 2. *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;* 3. *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*”;   **Considerato** che all’articolo 7 comma 2 lett. b del regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi sono indicate le tipologie di beni e servizi acquisibili mediante ricorso alle procedure in economia;  **Dato atto** che il bene/servizio che si intende acquisire rientra fra le tipologie acquisibili mediante ricorso alle procedure in economia;  **Rilevato** che la spesa complessiva presunta per la detta acquisizione ammonta ad euro € 12.000,00, oltre I.V.A. del 22%, e pertanto si ritiene di procedere all’acquisizione del bene/servizio mediante affidamento diretto con le modalità previste dal vigente regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 13 comma 4 lett. a;  **Vista la relazione sulle esigenze con allegato quadro economico**, appositamente predisposti dal Settore Tecnico, che prevedono un importo a base d’asta di € 12.000,00, oltre I.V.A. del 22%;  **Considerato:**  che la soc. Xenos di Davide Caloro ha stipulato con il Comune di Tricase apposita convenzione per la gestione dei servizi informatici già in dotazione del Comune medesimo e che di conseguenza la stessa ditta ha le conoscenze e le capacità tecnico scientifiche per far interagire al meglio le nuove apparecchiature con quelle già in dotazione;  che la citata società è presente su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nei cataloghi di seguito indicati: Servizio di gestione e manutenzione postazione di lavoro"; "Servizio di installazione e configurazione server" e "Servizio di ottimizzazione PC".  che di conseguenza, ai sensi dell’art. 13 c.4, lett. a) il quale recita testualmente “… si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare direttamente con un unico interlocutore qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, …. “ è stato richiesto preventivo di spesa alla predetta ditta per l’affidamento della fornitura e le attività di networking del sistema per le ovvie conoscenze del sistema informatico comunale e della relativa impiantistica.  **Visto** il preventivo offerta prodotto dalla ditta di che trattasi acquisito al protocollo comunale in data 25/06/2015 al n° 9853 con il quale richiede per la fornitura delle apparecchiature e per quant’altro stabilito nel capitolato tecnico debitamente sottoscritto per accettazione, l’importo di € 10.950,00 con un ribasso quindi del 8,87% sull’importo messo a base di gara;  **Ritenuto** congruo e vantaggioso per l’A.C. detto preventivo di spesa  **Ritenuto altresì** di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)-rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-correttezza e regolarità della procedura;  c)-correttezza formale della redazione dell’atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”, nonché l’attestazione sulla copertura finanziaria;  **Visto** l'art.125, comma 11 secondo periodo del D.Lgs. n.163/2006, gli artt. 7 comma 2 lett b ed art. 13 comma 4, lett. a) ed e) del regolamento comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. n° 8 del 20/03/2014  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000; D E T E R M I N A 1)-Per le ragioni espresse in narrativa, approvare il preventivo di spesa prodotto dalla ditta Xenos di Davide Caloro […] pari ad € 10.950,00 oltre IVA per la fornitura di apparecchiature hardware, e dei servizi connessi destinate al potenziamento della infrastruttura tecnologica dedicata al supporto dei processi amministrativi e delle attivita’ di pianificazione dei settori “Assetto e Governo del Territorio” e “LL.PP: .come da preventivo di spesa e relativo capitolato tecnico allegato;  2)-Impegnare la spesa di € 10.950,00 oltre IVA sul cap. 3960 “ Spese per piano regolatore generale” bilancio corrente in corso di compilazione ;  3)-Affidare, ai sensi dell’art. 125, comma 8 ultimo periodo del D. Lgs. 163/2006 e degli artt. 7 comma 2 lett. b) e art. 13 comma 4 lett. a) del regolamento comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, alla ditta XENOS di Davide Caloro con sede in Tricase […] la fornitura di apparecchiature Hardware e dei servizi connessi come da preventivo di spesa e relativo capitolato tecnico allegato.  4)- dare atto che alla liquidazione di quanto dovuto si procederà con separato atto determinativo ad avvenuta consegna, posa in opera, configurazione ed attivazione come da punto 2.7 del capitolato tecnico allegato al preventivo di spesa.  Dare atto che il CIG di riferimento del presente procedimento è: **ZA91540C59**  […] | € 10.950,00 oltre IVA | preventivo offerta prodotto dalla ditta Xenos di Davide Caloro acquisito al protocollo comunale in data 25/06/2015 al n° 9853 con il quale richiede per la fornitura delle apparecchiature e per quant’altro stabilito nel capitolato tecnico debitamente sottoscritto per accettazione, l’importo di € 10.950,00 con un ribasso quindi del 8,87% sull’importo messo a base di gara |
| Responsabile del Servizio  Ing. Vito Ferramosca | Determina | N.810 DEL 24.8.2015 | PIANO DI LOTTIZZAZIONE COMPARTO L8 - PUBBLICAZIONE ADOZIONE - LIQUIDAZIONE FATTURE RCS MEDIAGROUP SPA PER PUBBLICAZIONE AVVISO SU QUOTIDIANI | […]  Che con D.R.S. n° 172 del 20/02/2015 venne stabilito, tra l’altro, di procedere alla pubblicazione dell’avviso di deposito della adozione della variante al P. di L. comparto L8, sui quotidiani “Corriere del mezzogiorno” ed. Puglia ribattuta Lecce, e “La Gazzetta dello Sport” ed. Puglia, impegnando allo scopo sul cap. 6020 la spesa occorrente pari ad € 280,00 oltre I.V.A.;  Che trattandosi di lottizzazione convenzionata le spese relative a pubblicazioni, convenzioni ecc. sono a carico dei soggetti lottizzanti così come stabilito con la D.C.C. n° 54/2014 di adozione.  Che i soggetti lottizzanti hanno provveduto al versamento nelle casse della tesoreria comunale dell’importo di pubblicazione come da ricevuta di conto corrente postale in atti;  Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Codice identificativo della Gara (CIG) n° **Z38134E13B;**  Vista la fattura elettronica n° 2015022291 del 19.05.2015 di € 80,00 oltre I.V.A. acquisita al protocollo comunale in data 21/05/2015 al n° 7127 emessa dalla RCS MEDIAGROUP SPA – COMMUNICATION SOLUTIONS quale importo alla medesima dovuto per la pubblicazione sul quotidiano “La Gazzetta dello Sport” ed. Puglia.  Vista la fattura elettronica n° 2015022292 del 19.05.2015 di € 200,00 oltre I.V.A. acquisita al protocollo comunale in data 21/05/2015 al n° 7123 emessa dalla RCS MEDIAGROUP SPA – COMMUNICATION SOLUTIONS quale importo alla medesima dovuto per la pubblicazione sul quotidiano “Corriere del mezzogiorno” ed. Puglia ribattuta Lecce.  Che i movimenti finanziari legati alla presente prestazione saranno registrati sul conto corrente dedicato presso Banca INTESA SAN PAOLO […]**;**  Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “*favorevole*".  Visto il regolamento comunale di contabilità;  Visto il T.U. Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000;  **D E T E R M I N A**   1. Per i motivi esposti in narrativa, liquidare e pagare alla RCS MEDIAGROUP SPA – COMMUNICATION SOLUTIONS, con riferimento al codice CIG **Z4F0C5B094,** l’importodi € 280,00 oltre I.V.A. mediante bonifico bancario […]; 2. Assicurare la copertura finanziaria con imputazione della somma occorrente pari ad € 280,00 oltre I.V.A. sul tit. 010603 cap. 240-1 “ Spese funzionamento – ufficio urbanistico giusto impegno assunto con la citata D.R.S. n° 172/2015.   […] | € 280,00 oltre I.V.A | i soggetti lottizzanti hanno provveduto al versamento nelle casse della tesoreria comunale dell’importo di pubblicazione come da ricevuta di conto corrente postale in atti;  fattura elettronica n° 2015022291 del 19.05.2015 di € 80,00 oltre I.V.A. acquisita al protocollo comunale in data 21/05/2015 al n° 7127 emessa dalla RCS MEDIAGROUP SPA – COMMUNICATION SOLUTIONS quale importo alla medesima dovuto per la pubblicazione sul quotidiano “La Gazzetta dello Sport” ed. Puglia;  fattura elettronica n° 2015022292 del 19.05.2015 di € 200,00 oltre I.V.A. acquisita al protocollo comunale in data 21/05/2015 al n° 7123 emessa dalla RCS MEDIAGROUP SPA – COMMUNICATION SOLUTIONS quale importo alla medesima dovuto per la pubblicazione sul quotidiano “Corriere del mezzogiorno” ed. Puglia ribattuta Lecce |
| Responsabile del Servizio  Ing. Vito Ferramosca | Determina | N.812 DEL 24.8.2015 | NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER IL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - LIQUIDAZIONE FATTURA PER CANONE PERIODO MAGGIO-GIUGNO 2015 | […]  -con D.R.S: n. 257 del 04.03.2009 è stato affidato alla ditta Rocco Ferraro il servizio di noleggio di una fotocopiatrice in bianco/nero alle seguenti condizioni:   1. Canone mensile € 49,00 oltre IVA al mese con 5.000 copie formato A4 comprese; 2. Costo da 5.001 a 10.000 copie mese formato A4 € 0,0085 oltre IVA; 3. Costo da 10.001 copie in poi mese formato A4 € 0,0079 oltre IVA; 4. Stampa in rete;   -con D.R.S. n° 610 del 17/06/2015 è stata impegnata la somma di € 900,00 sul servizio 0106 inter. 03 cap. 240/1 “gestione ufficio urbanistico – prestazione di servizi” bilancio 2015 in corso di approvazione per il pagamento del servizio di cui sopra;  -Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Codice identificativo della Gara (CIG) n° Z4F14C0C67;  **Vista** la fattura elettronica n° 95/FEE del 29/06/2015 di € 98,00 oltre IVA 22% riferita al periodo di noleggio 01/05/2015-30/06/2015 emessa dalla ditta sopra citata;  **Ritenuto** di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000; D E T E RM I N A  1. Liquidare e pagare alla ditta Ferraro Rocco, da Tricase, […] la somma di € 98.00 oltre IVA 22% mediante accredito sul c/c Banca […] con riferimento al codice CIG Z4F14C0C67; 2. Prelevare la somma occorrente dall’impegno assunto con D.R.S. 610 del 17/06/2015 sul Servizio 0106 – Inter. 03 (Cap. 240/1 “Gestione Ufficio Urbanistico - Prestazione di servizi”).   […] | € 98.00 oltre IVA 22% | fattura elettronica n° 95/FEE ditta Rocco Ferraro del 29/06/2015 di € 98,00 oltre IVA 22% riferita al periodo di noleggio 01/05/2015-30/06/2015 |
| Responsabile del Servizio  Ing. Vito Ferramosca | Determina | N.924 DELL’1.10.2015 | PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEL PUG - INDIZIONE GARA PUBBLICA - APPROVAZIONE BANDO DI GARA E SCHEMA DI CONVENZIONE - DETERMINA A CONTRATTARE.- | […]  PREMESSO che:   * la Regione Puglia ha emanato la L.R. del 27 luglio 2001 n°20 "Norme generali di governo ed uso del territorio" laddove l’art. 8 prevede che “*la pianificazione urbanistica comunale si effettua mediante il Piano urbanistico generale (PUG)*”; * la Regione Puglia con deliberazione di Regionale del 03 agosto 2007 n. 1328 pubblicata sul BURP n. 120 del 29-08-2007, ha approvato in via definitiva il Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) indicando gli indirizzi, criteri ed orientamenti per la formazione dei piani Urbanistici generali (PUG); * il DRAG delinea il procedimento di elaborazione ed approvazione del nuovo strumento urbanistico generale ritenendolo di peculiare importanza per la crescita civile e culturale delle società locali, affermando principi di partecipazione e di copianificazione – già espressi dalla L. R. 20/2001 – che devono applicarsi sin dalle fasi di avvio del processo di formazione; * il Comune di Tricase con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 18/11/2014 ha fornito direttive al Responsabile interessato per avviare la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale comunale (P.U.G.), in sostituzione degli strumenti urbanistici attualmente in vigore nel comune; * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2014 è stata approvata la relazione delle attività per la formazione del PUG ed le modalità per il reperimento delle risorse finanziarie occorrenti per la redazione del PUG; * con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09/09/2015 è stato approvato il Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017 ove sono state stanziate le somme come da deliberazione precedente assunta in data 29/12/2014 * che è necessario a questo punto dare formalmente avvio al procedimento di formazione dello stesso, così come previsto dal “Documento regionale di assetto generale (DRAG) – Indirizzi e criteri e orientamenti per la formazione dei Piani Urbanistici Generali (PUG)”, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale 03 agosto 2007 n.1328;   **CONSIDERATO** che:   * l'Atto di Indirizzo, tra gli strumenti tecnici applicativi per la formazione del piano, prevede la costituzione di una struttura tecnico-amministrativa (ufficio di piano) il cui coordinamento operativo finalizzato alla redazione del piano nonché il compito di gestire la fase di approvazione e successiva attuazione dello stesso è stato affidato al Responsabile del Settore Assetto e Governo del Territorio nella persona dell'Ing. Vito Ferramosca; * l'Ufficio di Piano sarà costituito con successivo atto di Determinazione del Responsabile del Settore e comprenderà oltre al personale interno degli Uffici Tecnici anche delle figure esterne tra le quali il "*Professionista per la redazione del PUG COMUNALE". P*er quest'ultimo soggetto economico da incaricare è stato previstoun importo di parcella professionale redatta in conformità delle tariffe di cui al D.M. 143/2013 pari ad € 125.000,00 oltre Oneri previdenziali ed IVA*;* * per dare attuazione al procedimento di formazione del PUG occorre procedere a conferire l'incarico professionale *per la redazione del PUG COMUNALE* con bandodi gara mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.   **Visto**l’art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;  **Precisato**, pertanto, che:   * con l’esecuzione del contratto si intendono acquisire servizi tecnici finalizzati alla realizzazione del P.U.G. comunale; * l’appalto consiste nell’esecuzione del servizio per la progettazione del Piano Urbanistico Generale Comunale (PUG), inteso come revisione generale dello strumento urbanistico vigente in base a quanto previsto dall'art 10 della L.R. 20/2001, dal DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale) di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1328 del 03.08.2007 e ss. mm. ii..e in correlazione a quanto previsto dalla normativa di attuazione del PTCP e del PPTR approvato; * il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica, allo scopo si precisa che i costi di registrazione a carico del soggetto economico aggiudicatario ammontano presumibilmente a circa € 1500,00.; * le clausole essenziali del contratto si rinvengono nell’approvando schema di convenzione; * la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 c. 37, 54, 55, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del successivo art. 83 del D.lgs 12/04/2006, n. 163, trattandosi di affidamento il cui compenso presunto è inferiore ad euro 193.000,00; * l'importo a base di gara pari a € 125.000,00 (oltre IVA e CAP) è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione delle attività richieste sia in termini di servizi, di personale che di dotazione di attrezzature hardware e software, di beni durevoli e di materiali di consumo. Sono altresì compresi eventuali rilievi, campionamenti, materiali, spese di ogni genere, sopralluoghi, partecipazioni a riunioni e incontri e quant’altro necessario a conseguire il miglior risultato dei lavori da svolgere; * i requisiti, le modalità e la documentazione necessaria per partecipare all’affidamento sono indicati nell’approvando BANDO DI GARA;   **Ritenuto** conseguentemente di approvare l'affidamento del servizio di cui sopra e la indizione della relativa gara, al fine di conferire l’incarico *per la redazione del PUG COMUNALE*, a professionista quale Ingegnere o Architetto Pianificatore Paesaggista Conservatore, soggetto di cui all’art. 90 c. 1 lett. d), e), f), g), h) del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti professionali idonei, pubblicando il relativo avviso secondo le procedure previste dall'art. 124 del D. Lgs. 163/2006, adottando il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti criteri:  - offerta tecnica;  - offerta economica.  **Ritenuto** altresì necessario approvare la documentazione di gara, composta dai seguenti allegati:  - Bando di gara e relativi allegato“A” (Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica) e “B” Offerta economica);  - Schema di convenzione  documenti quali parte integrante della presente determinazione;  **Ritenuto** quindi di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)-rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-correttezza e regolarità della procedura;  c)-correttezza formale della redazione dell’atto;  **Acquisiti** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”, nonché l’attestazione sulla copertura finanziaria;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  **DETERMINA**  **1.** per quanto in premessa indicato , che qui si intende interamente riportato, di approvare:  - il Bando di Gara per *l’affidamento del servizio per la redazione del PUG COMUNALE (Piano Urbanistico Generale);*  - lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra il soggetto incaricato e questo Ente;  **2.** indire la relativa gara, al fine di conferire l’incarico di cui trattasi ad un professionista quale Ingegnere o Architette Pianificatore Paesaggista Conservatore, soggetto di cui all’art. 90 c. 1 lett. d), e), f), g), h) del D. Lgs.vo 163/06, in possesso dei requisiti professionali idonei, pubblicando il relativo avviso secondo le procedure previste dall'art. 124 del D. Lgs. 163/2006, adottando il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti criteri:  - offerta tecnica;  - offerta economica.  **3.** di dare atto che gli elementi di cui all’articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa e nell’approvando schema di convenzione;  **4.** di precisare che la spesa stimata per il presente affidamento pari ad euro 125.000,00 oltre CAP (4%) ed IVA (22%);  **5.** di dare atto che la spesa complessiva del progetto di € 158.600,00 trova copertura finanziaria nel seguente modo:  nei Bilanci 2014 e precedenti per € 59.328,00 capitolo 3960, spese per Piano Urbanistico Generale;  prenotazione di spesa di € 56.000,00 sul bilancio di previsione 2016  prenotazione di spesa di € 43.272,00 sul bilancio di previsione 2017  **6.** di dare atto,inoltre, che il CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture è: **6402436154**;  **7.** di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000) e per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell’art.184 del D.Lgs n.267/2000.  […] | la spesa complessiva del progetto di € 158.600,00 trova copertura finanziaria nel seguente modo:  nei Bilanci 2014 e precedenti per € 59.328,00 capitolo 3960, spese per Piano Urbanistico Generale;  prenotazione di spesa di € 56.000,00 sul bilancio di previsione 2016  prenotazione di spesa di € 43.272,00 sul bilancio di previsione 2017 | Bando di Gara per *l’affidamento del servizio per la redazione del PUG COMUNALE (Piano Urbanistico Generale);*  - lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra il soggetto incaricato e questo Ente |
| Responsabile del Servizio  Ing. Vito Ferramosca | Determina | N.925 DELL’1.10.2015 | NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER IL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - LIQUIDAZIONE FATTURA PER CANONE PERIODO 01/09/2015 - 31/10/2015 | […]  -con D.R.S: n. 257 del 04.03.2009 è stato affidato alla ditta Rocco Ferraro il servizio di noleggio di una fotocopiatrice in bianco/nero alle seguenti condizioni:   1. Canone mensile € 49,00 oltre IVA al mese con 5.000 copie formato A4 comprese; 2. Costo da 5.001 a 10.000 copie mese formato A4 € 0,0085 oltre IVA; 3. Costo da 10.001 copie in poi mese formato A4 € 0,0079 oltre IVA; 4. Stampa in rete;   -con D.R.S. n° 610 del 17/06/2015 è stata impegnata la somma di € 900,00 sul servizio 0106 inter. 03 cap. 240/1 “gestione ufficio urbanistico – prestazione di servizi” bilancio 2015 in corso di approvazione per il pagamento del servizio di cui sopra;  -Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Codice identificativo della Gara (CIG) n° Z4F14C0C67;  **Vista** la fattura elettronica n° 137/FEE del 31/08/2015 di € 98,00 oltre IVA 22% riferita al periodo di noleggio 01/09/2015 – 31/10/2015 emessa dalla ditta sopra citata;  **Ritenuto** di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000; D E T E RM I N A  1. Liquidare e pagare alla ditta Ferraro Rocco, da Tricase, […], per le motivazioni in premessa specificate, la somma di € 98.00 oltre IVA 22%, quale canone di noleggio periodo 01/09/2015 – 31/10/2015 mediante accredito sul c/c Banca […] con riferimento al codice CIG Z4F14C0C67; 2. Prelevare la somma occorrente dall’impegno assunto con D.R.S. 610 del 17/06/2015 sul Servizio 0106 – Inter. 03 (Cap. 240/1 “Gestione Ufficio Urbanistico - Prestazione di servizi”).   […] | € 98.00 oltre IVA 22%, | fattura elettronica n° 137/FEE ditta Rocco Ferraro del 31/08/2015 di € 98,00 oltre IVA 22% riferita al periodo di noleggio 01/09/2015 – 31/10/2015 |
| Responsabile del Servizio  Ing. Vito Ferramosca | Determina | N.992 DEL 22.10.2015 | REDAZIONE PUG COMUNALE - PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA - IMPEGNO DELLA SPESA | […]  PREMESSO  Che con determinazione del responsabile del settore assetto del territorio n.924 del 01/10/2015 è stato deciso, tra l’altro, di:  1. per quanto in premessa indicato , che qui si intende interamente riportato, di approvare:  - il Bando di Gara per *l’affidamento del servizio per la redazione del PUG COMUNALE (Piano Urbanistico Generale);*  - lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra il soggetto incaricato e questo Ente;  2. indire la relativa gara, al fine di conferire l’incarico di cui trattasi ad un professionista quale Ingegnere o Architette Pianificatore Paesaggista Conservatore, soggetto di cui all’art. 90 c. 1 lett. d), e), f), g), h) del D. Lgs.vo 163/06, in possesso dei requisiti professionali idonei, pubblicando il relativo avviso secondo le procedure previste dall'art. 124 del D. Lgs. 163/2006, adottando il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti criteri:  - offerta tecnica;  - offerta economica.  Che ai sensi degli articoli 91, 65, 66 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006 il bando deve essere pubblicato, tra l’altro, anche sulla GURI;  Che con nota mail in data 21/10/2015 è stato chiesto preventivo di spesa per la predetta pubblicazione alla Società Publinforma srl, con sede in 70051 Barletta […];  Che la predetta Società con nota mail in data 22/10/2015 ha trasmesso il preventivo, richiedendo per la pubblicazione dell’estratto del bando di gara in oggetto, la somma complessiva di € € 300,08 così distinto: € 207,90 oltre Iva per € 45,74 per la pubblicazione sulla GURI; € 24.95 oltre Iva per € 5.49 quale compenso d’agenzia per l’inserzione telematica GURI ed € 16.00 per rimborso bolli;  Ritenuto quindi di dover provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)-rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-correttezza e regolarità della procedura;  c)-correttezza formale della redazione dell’atto;  Acquisiti il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”, nonché l’attestazione sulla copertura finanziaria;  Visto il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  DETERMINA  1. di affidare alla Società Publinforma srl, con sede in 70051 Barletta […], il servizio per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell’estratto del bando di gara relativo all’affidamento dell’incarico per la redazione del PUG, per l’importo complessivo di € 300,08 così distinto: € 207,90 oltre Iva per € 45,74 per la pubblicazione sulla GURI; € 24.95 oltre Iva per € 5.49 quale compenso d’agenzia per l’inserzione telematica GURI ed € 16.00 per rimborso bolli, come da preventivo della stessa Società in data 22/10/2015;  2. di dare atto che la spesa complessiva di € 300,08 trova copertura finanziaria nel Bilancio 2014 e precedenti capitolo 3960, spese per Piano Urbanistico Generale;  3. di dare atto,inoltre, che il CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture è: ZD7116B204E  4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000) e per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell’art.184 del D.Lgs n.267/2000.  […] | € 300,08 | mail in data 21/10/2015, con la quale è stato chiesto preventivo di spesa per la pubblicazione alla Società Publinforma srl, con sede in 70051 Barletta;  Società con nota mail in data 22/10/2015 la Società Publinforma srl, ha trasmesso il preventivo, richiedendo per la pubblicazione dell’estratto del bando di gara in oggetto, la somma complessiva di € € 300,08 così distinto: € 207,90 oltre Iva per € 45,74 per la pubblicazione sulla GURI; € 24.95 oltre Iva per € 5.49 quale compenso d’agenzia per l’inserzione telematica GURI ed € 16.00 per rimborso bolli |
| Responsabile del Servizio  Ing. Simona Bramato | Determina | N.1076 DEL 12.11.2015 | REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) FINALIZZATO AL SUPPORTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA 3PLAB.- | […]  Che con D.R.S. n° 460 del 06/05/2015, esecutiva, veniva affidato incarico di prestazione servizi alla Ditta 3P LAB da Lecce per la realizzazione del “Sistema informativo territoriale (SIT) del Comune di Tricase finalizzato al supporto di processi amministrativi e delle attività di pianificazione dei settori assetto e governo del territorio e LL.PP.;  Che con la citata determinazione n° 460/2015 veniva impegnata la somma di € 17.600,00 oltre IVA occorrente per la prestazione di servizio di cui trattasi;  Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Codice identificativo della Gara (CIG) n° Z7F13E973A;  Che la società incaricata con pervenuta al protocollo comunale in data 07/1082015 al n° 16187 ha trasmesso copia del software “ *SIT Sistema Informativo Territoriale finalizzato al supporto dei processi amministrativi e delle attività di pianificazione dei Settori Assetto e Governo del Territorio e LL.PP. della città di Tricase”* versione 1.0 beta su supporto D.V.D.  Che nel preventivo offerta fornito dalla società ed approvato da questa Amministrazione è previsto come modalità di fatturazione e pagamento la seguente rateizzazione:   * il 20% dell’ammontare totale al momento dell’affidamento dell’incarico; * il 40% al momento del rilascio del primo prototipo “ ad alta fedeltà” del SIT; * il 40 % a saldo a conclusione delle attività;   Vista la fattura elettronica n° PA/13 del 19/10/2015 dell’importo di € 10.560,00 oltre IVA 22% acquisita al protocollo comunale in data 27/10/2015 prot. n° 17449 pari al 60% (prime due rate) dell’importo complessivo di aggiudicazione trasmessa dalla Soc. 3PLAB;  Verificata la regolarità contributiva della ditta come da DURC in atti;  Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"*favorevole* ".  Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D Lgs. 18.08.2000 n° 267; D E T E R M I N A  1. Liquidare e pagare alla ditta 3P LAB srl con sede in […] Lecce, […] la somma di € 10.560,00 OLTRE iva 22% alla stessa dovuta quale 1ª e 2ª rata per l’espletamento dell’incarico conferito con D.R.S. n° 460 del 06/05/2015 mediante accredito su conto corrente Banca: […]e con riferimento al codice **CIG Z7F13E973A;** 2. Prelevare l’importo occorrente dal Serv. 01 Tit. 2 – Int 06 cap. 3960 giusto impegno assunto con D.R.S. n° 460/2015.   […] | € 10.560,00 OLTRE iva 22% | fattura elettronica n° PA/13 del 19/10/2015 dell’importo di € 10.560,00 oltre IVA 22% acquisita al protocollo comunale in data 27/10/2015 prot. n° 17449 pari al 60% (prime due rate) dell’importo complessivo di aggiudicazione trasmessa dalla Soc. 3PLAB |
| Responsabile del Servizio  Ing. Simona Bramato | Determina | N.1154 DEL 26.11.2015 | Fornitura apparecchiature Hardware e dei servizi connessi, destinate al potenziamento della infrastruttura tecnologica dedicata al supporto dei processi amministrativi e delle attività di pianificazione dei settori "assetto del territorio" e "ll.pp." - codice CIG ZA91540C59 - Liquidazione fattura ditta Xenos. | […]  Che con D.R.S. n° 797 del 19/08/2015, esecutiva, veniva affidato ai sensi dell’art. 125, comma 8 ultimo periodo del D. LGS 163/2006 e degli articoli 7 comma 2 lett. b) e art. 13 comma 4 lett. a) del regolamento comunale per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, alla ditta XENOS di Davide Caloro […] la fornitura di apparecchiature hardware e dei servizi connessi.  Che con la citata determinazione n° 797/2015 veniva impegnata la somma di € 10.950,00 oltre IVA occorrente per la prestazione di servizio di cui trattasi sul cap. 3960 “Spese per piano regolatore generale”;  Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Codice identificativo della Gara (CIG) n° ZA91540C59;  Che la ditta incaricata ha provveduto per la fornitura, configurazione e attivazione delle apparecchiature oggetto di incarico.  Vista la fattura elettronica n° 12/PA/F del 12/11/2015 dell’importo di € 10.950,00 oltre IVA 22% acquisita al protocollo comunale in data 12/11/2015 prot. n° 18374 trasmessa dalla ditta XENOS di Davide Caloro;  Verificata la regolarità contributiva della ditta come da DURC in atti;  Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"*favorevole* ".  Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D Lgs. 18.08.2000 n° 267; D E T E R M I N A  1. Liquidare e pagare alla ditta Xenos di Davide Caloro […] Tricase, […] la somma di € 13.359,00 IVA compresa alla stessa dovuta per la fornitura di beni e servizi di cui all’incarico conferito con D.R.S. n° 797 del 19/08/2015 e con riferimento al codice **CIG ZA91540C59;** 2. Prelevare l’importo occorrente DAL cap. 3960 “ Spese per piano regolatore generale” giusto impegno assunto con D.R.S. n° 797/2015.   […] | € 13.359,00 IVA compresa | fattura elettronica n° 12/PA/F del 12/11/2015 dell’importo di € 10.950,00 oltre IVA 22% acquisita al protocollo comunale in data 12/11/2015 prot. n° 18374 trasmessa dalla ditta XENOS di Davide Caloro |
| Responsabile del Servizio  Ing. Simona Bramato | Determina | n.1199 del 9.12.2015 | PIANO DI LOTTIZZAZIONE COMPARTO L10/A - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - INSTALLAZIONE NUOVO PUNTO LUCE IN VIA MARINA PORTO - SOPPRESSIONE PUNTI LUCE IN VIA MARINA SERRA E MARINA PORTO - IMPEGNO DELLA SESA | […]  Che con deliberazione consiliare n° 26 del 28/11/2008, è stato approvato in via definitiva il piano di lottizzazione del comparto L10/a Via Marina Serra, Via Marina Porto e via Nardo Faso;  Che a termini delle convenzioni sottoscritte le opere di urbanizzazione primaria sono realizzate a cure e spese dei lottizzanti, collaudate a cura dell’Amministrazione comunale ed a spese dei lottizzanti e successivamente consegnate al Comune;  Che in data 28/11/2011 con P. di C.n° 125/2011 e successiva variante in data 18/02/2013 P. di C. n° 20/2013 è stata autorizzata l’esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria del comparto L10/a;  Che con riferimento all’impianto di pubblica illuminazione è stata prevista la realizzazione di nuova linea su via Maria Serra con dismissione di n° 4 centri luminosi esistenti e installazione di un nuovo punto luce su via Marina Porto su palo esistente e spostamento di un punto luce interferente con la strada di nuova realizzazione;  Che per quanto innanzi è stato richiesto preventivo di spesa a ENEL SOLE s.r.l. la quale ha richiesto per la esecuzione dei lavori su via Marina Serra l’importo di € 420.38 oltre IVA 22% (codice SAP off 10105121) nel mentre per la esecuzione dei lavori su via Marina Porto l’importo di € 974,11 oltre I.V.A. 22% ( cod. SAP off 10105123);  Che i soggetti lottizzanti hanno versato nelle casse della tesoreria comunale l’importo complessivo occorrente pari ad € 1.701,27 come da bolletta di c/c postale n° 22 del 11/11/2015.  Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo della Gara (CIG) n° Z561779C2E**;**  Che con nota in data 10/09/2013 prot. n° 15509 è stata comunicata la fine dei lavori di competenza dei soggetti lottizzanti ed è stato richiesto nel contempo il collaudo delle opere eseguite;  Visto il regolamento per l’esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. 8/2014;  Considerato:  Che trattandosi di lavori da eseguire su impianti di pubblica illuminazione esistenti ed in tensione occorre conferire l’incarico alla società ENEL SOLE s.r.l.;  Ritenuto di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "*favorevole*".  Visto il T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs 267/2000;  **D E T E R M I N A**   1. Per le motivazioni in narrativa specificate che qui si intendono integralmente trascritte accettare i preventivi offerta prodotti da ENEL SOLE s.r.l. per la esecuzione dei lavori previsti su via Marina Porto**(cod. SAP off. 10105123)** e Via Marina Serra **(cod. SAP off. 10105121)**; 2. Impegnare sul cap. 3940 “ Impianto pubblica illuminazione” l’importo di € 1.701,27 IVA compresa necessario per la esecuzione dei lavori come da preventivi offerta prodotti da ENEL SOLE (cod. SAP off. 10105123) – (cod. SAP off. 10105121); 3. Dare atto che alla liquidazione di quanto dovuto alla soc. ENEL SOLE s.r.l. si provvederà a lavori eseguiti dietro presentazione di apposite fatture intestate a Amministrazione comunale di Tricase P.I. 31000410753, con riferimento al codice **CIG Z561779C2E** tramite bonifico bancario con accredito presso BANCA […], intestato ad Enel Sole s.r.l. codice IBAN **[…]**.   […] | € 1.701,27 IVA compresa | preventivi offerta prodotti da ENEL SOLE s.r.l. per la esecuzione dei lavori previsti su via Marina Porto**(cod. SAP off. 10105123)** e Via Marina Serra **(cod. SAP off. 10105121)**; |
| Responsabile del Servizio  Ing. Simona Bramato | Determina | n.1200 del 9.12.2015 | PIANO DI LOTTIZZAZIONE COMPARTO L10/A - COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE - CONFERIMENTO INCARICO IMPEGNO DELLA SPESA.- | […]  Che con deliberazione consiliare n° 26 del 28/11/2008, è stato approvato in via definitiva il piano di lottizzazione del comparto L10/a Via Marina Serra, Via Marina Porto e via Nardo Faso;  Che a termini delle convenzioni sottoscritte le opere di urbanizzazione primaria sono realizzate a cure e spese dei lottizzanti, collaudate a cura dell’Amministrazione comunale ed a spese dei lottizzanti e successivamente consegnate al Comune;  Che in data 28/11/2011 con P. di C.n° 125/2011 e successiva variante in data 18/02/2013 P. di C. n° 20/2013 è stata autorizzata l’esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria del comparto L10/a;  Che l’ufficio tecnico comunale ha quantificato in € 1.580,00 l’importo che i soggetti lottizzanti dovranno versare per il collaudo tecnico delle opere di urbanizzazione primaria;  Che i soggetti lottizzanti hanno versato nelle casse della tesoreria comunale l’importo di € 1580,00 come da bolletta di c/c postale n° 22 del 11/11/2015 necessaria per il pagamento delle prestazioni professionali limitatamente al collaudo delle opere di urbanizzazione primaria eseguite.  Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo della Gara (CIG) n° ZA4175910B**;**  Che con nota in data 10/09/2013 prot. n° 15509 è stata comunicata la fine dei lavori ed è stato richiesto nel contempo il collaudo delle opere eseguite;  Visto il regolamento per l’esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia approvato con D.C.C. 8/2014;  Considerato:  Che per il collaudo delle opere di urbanizzazione occorre rivolgersi a tecnico laureato esterno e che di conseguenza si ritiene opportuno scegliere dall’elenco dei professionisti di fiducia approvato dall’Amministrazione con atto n° 210 del 27/02/2015 utilizzando il criterio della rotazione;  Che questo settore ha provveduto ad individuare, l’ing. Francesco Pagnallo con studio in Tricase alla via Cadorna 109, iscritto all’ordine degli ingegneri della Provincia di Lecce al n° 2234;  Ritenuto di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "*favorevole*".  Visto il T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs 267/2000;  **D E T E R M I N A**   1. Per i motivi esposti in narrativa impegnare sul cap. 4300 “ Incarichi professionali per urbanizzazioni” l’importo di € 1580,00 omnicomprensivo; 2. Incaricare l’ing. Francesco Pagnello con studio in Tricase […], iscritto all’ordine degli ingegneri della Provincia di Lecce al n° 2234, per il collaudo tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria del comparto L10/a in Tricase via Marina Serra Via Tricase Porto e via Nardo Faso realizzate dai lottizzanti in virtù dei permessi di costruire n° 125/2011 del 28/11/2011 e successiva variante del 18/02/2013 n° 20, previa accettazione e sottoscrizione del disciplinare per il conferimento dell’incarico allegato al presente atto per l’importo di € 1580.00 omnicomprensivo;. 3. Dare atto che alla liquidazione di quanto dovuto al tecnico incaricato si provvederà previa consegna del verbale di collaudo e su presentazione di fattura munita del visto di liquidazione del responsabile del settore Assetto del Territorio con riferimento alla presente determinazione.   […] | € 1580.00 omnicomprensivo | nota in data 10/09/2013 prot. n° 15509 con la quale i soggetti lottizzanti hanno comunicato la fine dei lavori ed è stato richiesto nel contempo il collaudo delle opere eseguite  disciplinare per il conferimento dell’incarico |
| Responsabile del Servizio  Ing. Simona Bramato | Determina | n.1261 del 15.12.2015 | PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEL PUG - APPROVAZIONE MODIFICHE AL BANDO DI GARA - | […]  **PREMESSO che:**   * con Determinazione del Responsabile del Settore n°924 del 01/10/2015 veniva stabilito di approvare il Bando di Gara per *l’affidamento del servizio per la redazione del PUG COMUNALE (Piano Urbanistico Generale) e* lo schema di convenzione sui rapporti tra il soggetto incaricato e questo Ente con contestuale indizione della relativa gara, al fine di conferire l’incarico di che trattasi; * il predetto bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge onde consentire la massima possibilità di partecipazione a tutti i potenziali concorrenti;   **CONSIDERATO** che:   * a seguito di detta pubblicazione ed in relazione alla gara di cui sopra sono pervenute a questo Settore segnalazioni e richieste di chiarimenti che hanno indotto questo Ufficio ad aprire un tavolo tecnico di confronto sui contenuti del bando con gli ordini professionali degli Architetti dei Geologi e degli Ingegneri; * In conseguenza delle problematiche discusse e delle osservazioni e chiarimenti richiesti si è ritenuto opportuno apportare delle modifiche al bando di gara; * Per quanto sopra si è provveduto ad emanare **avviso pubblico,** regolarmente pubblicato, con il quale si comunicava che il termine per la consegna delle offerte era stato differito e che, per la pubblicazione delle modifiche al bando di gara, sarebbero state utilizzate le medesime forme di pubblicità del bando originario;   **ATTESO** che per il bando originario è stato pubblicato apposito avviso sulla GURI e sul sito istituzionale del Comune;  **CHE** con determinazione n°992 del 22.10.2015 era stato affidato alla società Publinforma SRLil servizio di pubblicazione dell’avviso del bando originario per l’importo omnicomprensivo di € 300,08, giusta preventivo fornito dalla ditta de quo in atti;  **Viste** le bozze del bando di gara modificato e schema di convenzione;  **Ritenuto** quindi di dover provvedere, all’approvazioni delle modifiche al bando di gara e schema di convenzione;  **Ritenuto** quindi di dover provvedere, utilizzando le medesime forme di pubblicità del bando originario, alla pubblicazione su GURI dell’avviso inerente le approvazioni delle modifiche al bando di gara;  **Ritenuto** di dover richiedere alla ditta di cui sopra nuovo preventivo inerente il servizio per la pubblicazione anche del nuovo avviso rimandando a successivo atto l’impegno di spesa;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)-rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-correttezza e regolarità della procedura;  c)-correttezza formale della redazione dell’atto;  **Acquisiti** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”, nonché l’attestazione sulla copertura finanziaria;  **Visto** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  **DETERMINA**   1. per quanto in premessa indicato, che qui si intende interamente riportato, di approvare:   - le modifiche al Bando di Gara per *l’affidamento del servizio per la redazione del PUG COMUNALE (Piano Urbanistico Generale),* la cui bozza viene allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;  - lo modifiche allo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra il soggetto incaricato e questo Ente, anch’essa in bozza allegata per farne parte integrante e sostanziale;   1. confermare quanto riportato ai punti nn. 4 e 5 della precedente determinazione n°924/2015 relativamente all’impegno della spesa; 2. dare atto che il cig associato alla formazione del Pug è ***64424849F9***; 3. procedere alla pubblicazione nelle forme di legge delle modifiche al bando al fine di assicurare trasparenza e accessibilità a tutti i potenziali concorrenti; 4. rimandare a successivo atto l’impegno di spesa per la pubblicazione dell’avviso; 5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000) e per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell’art.184 del D.Lgs n.267/2000.   […] |  | BOZZA MODIFICHE AL BANDO DI GARA |
| Responsabile del Servizio  Ing. Simona Bramato | Determina | N.1314 DEL 23.12.2015 | REDAZIONE PUG COMUNALE - PUBBLICAZIONE AVVISO PUBBLICO MODIFICHE BANDO DI GARA - DITTA PUBLINFORMA S.R.L. - IMPEGNO DELLA SPESA.- | […]  PREMESSO  Che con determinazione del responsabile del settore assetto del territorio n.1261 del 15/12/2015 è stato deciso, tra l’altro, di approvare le modifiche al bando di gara per *l’affidamento del servizio per la redazione del PUG COMUNALE (Piano Urbanistico Generale)* e alloschema di convenzione che regolerà i rapporti tra il soggetto incaricato e questo Ente;  Che con il medesimo atto ( DRS 1261/2015) si stabiliva di procedere alla pubblicazione dell’avviso pubblico delle modifiche al bando di gara nelle medesime forme di legge adottate per il bando originario e che ai seni degli articoli 91, 65, 66 e 124 del decreto legislativo n. 163 del 2006 il bando deve essere pubblicato, tra l’altro, anche sulla GURI;  Che con nota mail è stato chiesto preventivo di spesa per la predetta pubblicazione alla Società Publinforma srl, con sede in 70051 Barletta […];  Che la predetta Società con nota mail in data 17/12/2015 ha trasmesso il preventivo, richiedendo per la pubblicazione dell’estratto del bando di gara in oggetto, la somma complessiva di € 276.41 così distinto: € 232.51 compreso Iva per la pubblicazione sulla GURI; € 27.90 compreso Iva quale compenso d’agenzia per l’inserzione telematica GURI ed € 16.00 per rimborso bolli;  Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica in oggetto è stato attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Codice Identificativo di Gara ( CIG) **Z0517BE706**;  Ritenuto quindi di dover provvedere in merito;  Eseguito con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a)-rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;  b)-correttezza e regolarità della procedura;  c)-correttezza formale della redazione dell’atto;  Acquisiti il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: “favorevole”, nonché l’attestazione sulla copertura finanziaria;  Visto il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n°267 del 18.8.2000;  DETERMINA  1. di affidare alla Società Publinforma srl, con sede in 70051 Barletta […], il servizio per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell’estratto del bando di gara modificato relativo all’affidamento dell’incarico per la redazione del PUG, per l’importo complessivo di € 276,41 così distinto: € 232.51 compreso Iva per la pubblicazione sulla GURI; € 27.90 compreso Iva quale compenso d’agenzia per l’inserzione telematica GURI ed € 16.00 per rimborso bolli; come da preventivo della stessa Società in data 17/12/2015;  2. di dare atto che la spesa complessiva di € 276.41 trova copertura finanziaria nel Bilancio 2014 e precedenti capitolo 3960, spese per Piano Urbanistico Generale;  3. di dare atto,inoltre, che il CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture è: **Z0517BE706**  4. Procedere alla corresponsione dell’importo suindicato, mediante bonifico bancario **[…]** indicando nella causale il numero di preventivo 15/3835 del 17/12/2015oggetto: pubblicazione **avviso di gara – modifiche al bando di gara per affidamento incarico redazione PUG.**  5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Bilancio e Finanze per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000) e per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell’art.184 del D.Lgs n.267/2000.  […] | la spesa complessiva di € 276.41 trova copertura finanziaria nel Bilancio 2014 e precedenti capitolo 3960, spese per Piano Urbanistico Generale | nota mail è stato chiesto preventivo di spesa per la predetta pubblicazione alla Società Publinforma srl;  nota mail con la quale la Società Publinforma srl in data 17/12/2015 ha trasmesso il preventivo, richiedendo per la pubblicazione dell’estratto del bando di gara in oggetto, la somma complessiva di € 276.41 così distinto: € 232.51 compreso Iva per la pubblicazione sulla GURI; € 27.90 compreso Iva quale compenso d’agenzia per l’inserzione telematica GURI ed € 16.00 per rimborso bolli |