**Elenco 1° semestre 2014 delle determine adottate dal Responsabile del Settore Ambiente – Demanio - Energie che si riferiscono a:**

* **Autorizzazioni e concessioni**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SETTORE AMBIENTE – DEMANIO - ENERGIE** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA** | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.189 del 19.2.2014 | AUTORIZZAZIONE ALLA DITTA SUPERMERCATO SIGMA PER LA SISTEMAZIONE DI UN TRATTO STRADALE DI VIALE STAZIONE- | […]   * Che la ditta Sigma Supermercato, nella persona dell’Amministratore Unico delle Clara Service srl Sig. Bono Antonio, ha chiesto l’autorizzazione per la sistemazione stradale del viale Stazione nel tratto prospiciente il proprio supermercato; * che con Deliberazione della G.M. del 07/02/2014 n. 29, è stata accolta la richiesta dell’Amministratore Unico della Clara Service srl Supermercato Sigma ed è stata demandata al Responsabile del Servizio l’adozione dei provvedimenti conseguenti;   **Ritenuto** pertanto dover procedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del seguente atto avendo verificato:   1. rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore; 2. correttezza e regolarità della procedura; 3. correttezza formale nella redazione dell’atto;   **Visto** il T.U. approvato con D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;  **D E T E R M I N A**   1. In adempimento di quanto deliberato dalla G.M., autorizza l’Amministratore Unico delle Clara Service srl – Supermercato Sigma, alla esecuzione a proprie cura e spese e sotto la supervisione di questo Ufficio dei seguenti lavori da effettuarsi sul tratto di viale Stazione compreso fra l’incrocio con via Perosi e l’incrocio con via Siena:  * rifacimento delle banchine laterali in cls al margine della carreggiata; * rifacimento del manto di usura con tappetino bituminoso di spessore minimo cm 3;  1. Ribadire che ogni onere relativo all’esecuzione delle opere autorizzate, sarà a totale carico del richiedente; 2. Stabilire che le opere dovranno essere eseguite entro il termine di gg. 15 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di notifica della presente all’interessato. |  | Deliberazione della G.M. del 07/02/2014 n. 29 |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.263 del 7.3.2014 | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 26 DEL 31.01.2014 - PROVVEDIMENTI. | **[…]**  **Premesso:**  - che il sig. Ruberto Guido Geremia, […], ha avanzato a questo Comune una richiesta per l'acquisto di un'area […] in Tricase Porto;  - che tale istanza è stata rigettata perché sull'area, ricadente nel demanio comunale, insistono alcuni manufatti dei quali non è stato possibile, finora, accertare la regolarità;  - che, a seguito di tale rigetto, con nota acquisita al protocollo comunale al n° 22030 del 23.12.2013, il sig. Ruberto ha chiesto l'adozione dell'area di che trattasi, sita in via Matteo Ricci a Tricase Porto adiacente al civico 20, facendosi carico dei lavori e delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;  - che con deliberazione della Giunta Municipale n. 26/2014 è stato espresso parere favorevole all'affidamento dell'area in questione alle condizioni indicate nella deliberazione stessa ed ibn particolare in analogia a quanto previsto dal vigente Disciplinare Tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione o allestimento e manutenzione di aree a verde di proprietà comunale;  **In adempimento** di quanto disposto dall'A.C. con l'atto sopra citato;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000;  **D E T E R M I N A**  **1)** Approvare l'allegato schema di accordo per l'affidamento di aree di proprietà comunale. |  | nota acquisita al protocollo comunale al n° 22030 del 23.12.2013, con la quale il sig. Ruberto ha chiesto l'adozione dell'area di che trattasi, sita in via Matteo Ricci a Tricase Porto adiacente al civico 20, facendosi carico dei lavori e delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.435 del 17.4.2014 | IMPIANTI DI P.I. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - AUTORIZZAZIONE ALLA SOCIETA' "Q360 SRL" NELLA PERSONA DEL SIG. MASTRIA NICOLA ALL'INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURA FINALIZZATA ALL'ABBATTIMENTO DEL CONSUMO ENERGETICO - SPERIMENTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO INCARICO A DITTA DI SUPPORTO - | […]  - che la società “Q360 Srl”, nella persona del sig. Mastria Nicola da Tricase (ditta di impianti elettrici), in qualità di partner della società Lyte & Lyte, società specializzata in campo del risparmio energetico ha proposto, al fine dell’efficientamento energico, l’ispezione e il rilevamento di dati di un armadio di P.I., mediante l’installazione temporanea (4/5 giorni) di un apparecchio adeguato allo scopo al fine di verificare l’abbattimento dei costi delle bollette di energia elettrica;  - che con Delibera della G.M. n. 83 del 04/04/2014, la richiesta del sig. Mastria Nicola è stata accolta ed è stato demandato al Responsabile del Servizio l’adozione dei provvedimenti conseguenti;  -che l’armadio di P.I. individuato per la collocazione dell’apparecchiatura è ubicato in via Ottaviano Augusto ed codificato al n. 036;  -che al fine di garantire la funzionalità dell’impianto ed evitare eventuali interruzioni di pubblico servizio, si ritiene opportuno incaricare la ditta Schimera Augusto, di fiducia dell’A.C. e che ha perfetta conoscenza degli impianti di P.I. dislocati sul territorio comunale, perché affianchi il sig. Mastria Nicola nell’esecuzione degli interventi autorizzati;  -che per la suddetta prestazione della ditta Schimera Augusto l’Ufficio ha quantificato l’importo di € 500,00 IVA compresa;  **Ritenuto** dover procedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:   1. rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore; 2. correttezza e regolarità nella procedura; 3. correttezza formale nella redazione dell’atto;   **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile sei Servizi Finanziari “favorevole”;  **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.L.vo 163/2006 e l’art. 6 c.2) lett. c del Regolamento Comunale per l’esecuzione di Lavori, Forniture, Servizi in Economia, approvato con D.C.C. n. 11 del 09/03/09;  **Visto** il T.U. approvato con D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;  **D E T E R M I N A**   1. In adempimento di quanto deliberato dalla G.M., autorizzare la società “Q360 Srl” nella persona del Sig.Mastria Nicola, ad installare nell’armadio di P.I. ubicato in via Ottaviano Augusto e codificato al n. 036 la durata giorni 4/5 un apparecchio adeguato allo scopo di verificate l’ottimizzazione del consumo energetico; 2. Affidare l’incarico alla ditta Schimera Augusto da Tricase, di affiancare il sig. Mastria Nicola nell’esecuzione degli interventi autorizzati; 3. Impegnare la somma di € 500,00 I.V.A. compresa al 22%, sul Serv 0802 - Tit I°, Int 03, Cap. 1066 “Impianti P.I. – Manutenzione Impianti Comunali”, del Bilancio corrente in corso di formazione; 4. Avvertire l’attuale gestore/fornitore dell’impianto dell’iniziativa sperimentale; 5. Procedere con successivo atto determinativo alla liquidazione dell’importo dovuto alla ditta Schimera Augusto, dietro presentazione di apposita fattura munita del visto di regolarità da parte del Settore Ambiente Manutenzioni, con riferimento alla presente per la copertura finanziaria. |  |  |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.438 del 17.4.2014 | SVINCOLO LOTTO (A33) ED ASSEGNAZIONE LOTTO (B2) PRESSO IL CIMITERO DI TRICASE. | **[…]**  **Premesso:**  -che con D.R.S. n. 1145 /2013 è stato assegnato al sig. Zito Luigi il lotto A 33 presso il cimitero di Tricase;  -che con nota, acquisita al protocollo comunale al n. 18164 del 21.10.2013, il sig. Zito Luigi […], ha chiesto di poter cambiare tipologia di lotto e più precisamente dal lotto A33 al lotto B2;  -che il costo della sola area del lotto di tipo "B" è di € 2.600,00;  **Ritenuto** di poter accogliere le istanze di cui sopra;  **Visto** il Regolamento Comunale per i servizi funebri e del cimitero;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000; D E T E RM I N A **1)** Svincolare il lotto A33 presso il cimitero di Tricase come citato in narrativa.  **2)** Assegnare, a titolo oneroso e previo versamento di € 2.600,00 per il costo della sola area, al sig. Zito Luigi […], il lotto B2 sito nel cimitero di Tricase. |  | con nota, acquisita al protocollo comunale al n. 18164 del 21.10.2013, il sig. Zito Luigi, ha chiesto di poter cambiare tipologia di lotto e più precisamente dal lotto A33 al lotto B2 |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.442 del 18.4.2014 | ASSEGNAZIONE LOTTO CIMITERIALE (B30) PRESSO IL CIMITERO DI TRICASE. | **[…]**  **Premesso:**  -che con nota, acquisita al protocollo al n. 19235 del 08.11.2013, il sig. Probo Giuseppe […] chiede l'assegnazione di un lotto cimiteriale, tra quelli ancora liberi, per la costruzione di una edicola funeraria, individuato con il n. B30 nella planimetria generale del cimitero del capoluogo;  -che il costo della sola area del lotto di tipo "B" è di € 2.600,00;  **Ritenuto** di dover accogliere le istanze di cui sopra;  **Visto** il Regolamento Comunale per i servizi funebri e del cimitero;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000; D E T E RM I N A **1)** Assegnare, a titolo oneroso e previo versamento di € 2.600,00 per il costo della sola area, al sig. Probo Giuseppe […] il lotto B30 sito nel cimitero di Tricase. |  | Istanza, acquisita al protocollo al n. 19235 del 08.11.2013, del sig. Probo Giuseppe, con la quale chiede l'assegnazione di un lotto cimiteriale, tra quelli ancora liberi, per la costruzione di una edicola funeraria, individuato con il n. B30 nella planimetria generale del cimitero del capoluogo |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.443 del 18.4.2014 | ASSEGNAZIONE LOTTO CIMITERIALE (B32) PRESSO IL CIMITERO DI TRICASE. | **[…]**  **Premesso:**  -che con nota, acquisita al protocollo al n. 19250 del 08.11.2013, il sig. Turco Mario Ippazio […] chiede l'assegnazione di un lotto cimiteriale, tra quelli ancora liberi, per la costruzione di una edicola funeraria, individuato con il n. B32 nella planimetria generale del cimitero del capoluogo;  -che il costo della sola area del lotto di tipo "B" è di € 2.600,00;  **Ritenuto** di dover accogliere le istanze di cui sopra;  **Visto** il Regolamento Comunale per i servizi funebri e del cimitero;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000; D E T E RM I N A **1)** Assegnare, a titolo oneroso e previo versamento di € 2.600,00 per il costo della sola area, al sig. Turco Mario Ippazio [..] il lotto B32 sito nel cimitero di Tricase |  | Istanza, acquisita al protocollo al n. 19250 del 08.11.2013, del sig. Turco Mario Ippazio, con al quale chiede l'assegnazione di un lotto cimiteriale, tra quelli ancora liberi, per la costruzione di una edicola funeraria, individuato con il n. B32 nella planimetria generale del cimitero del capoluogo |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.444 del 18.4.2014 | ASSEGNAZIONE LOTTO CIMITERIALE (B31) PRESSO IL CIMITERO DI TRICASE. | **[…]**  **Premesso:**  -che con nota, acquisita al protocollo al n. 19963 del 21.11.2013, il sig. Gangemi Marcello […] chiede l'assegnazione di un lotto cimiteriale, tra quelli ancora liberi, per la costruzione di una edicola funeraria, individuato con il n. B31 nella planimetria generale del cimitero del capoluogo;  -che il costo della sola area del lotto di tipo "B" è di € 2.600,00;  **Ritenuto** di dover accogliere le istanze di cui sopra;  **Visto** il Regolamento Comunale per i servizi funebri e del cimitero;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000; D E T E RM I N A **1)** Assegnare, a titolo oneroso e previo versamento di € 2.600,00 per il costo della sola area, al sig. Gangemi […] il lotto B31 sito nel cimitero di Tricase. |  | Istanza, acquisita al protocollo al n. 19963 del 21.11.2013,del sig. Gangemi Marcello, con la quale chiede l'assegnazione di un lotto cimiteriale, tra quelli ancora liberi, per la costruzione di una edicola funeraria, individuato con il n. B31 nella planimetria generale del cimitero del capoluogo |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.478 del 5.5.2014 | SVINCOLO LOTTO (A44) ED ASSEGNAZIONE LOTTO (D36) PRESSO IL CIMITERO DI TRICASE. | **[…]**  **Premesso:**  -che con D.R.S. n. 1149/2013 è stato assegnato al sig. Sanapo Giuseppe il lotto A 44 presso il cimitero di Tricase;  -che tale assegnazione non è mai stata perfezionata;  -che con nota, acquisita al protocollo comunale al n. 6272 del 18.04.2014, il sig. Sanapo Giuseppe […], ha chiesto di poter cambiare tipologia di lotto e più precisamente dal lotto A 44 al lotto D 36;  -che il lotto oggetto della nuova richiesta è disponibile;  -che il costo della sola area del lotto di tipo "D" è di € 4.095,00;  **Ritenuto** di poter accogliere le istanze di cui sopra;  **Visto** il Regolamento Comunale per i servizi funebri e del cimitero;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato:  a) rispetto delle normative comunitarie, statali regionali e regolamentari, generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto;  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: "favorevole".  **Visto** il Regolamento comunale di contabilità;  **Visto** il T.U. approvato con D.Lgs n. 267/2000; D E T E RM I N A **1)** Svincolare il lotto A44 presso il cimitero di Tricase […].  **2)** Assegnare, a titolo oneroso e previo versamento di € 4.095,00 per il costo della sola area, al sig. Sanapo Giuseppe […], il lotto D 36 sito nel cimitero di Tricase |  | Istanza, acquisita al protocollo comunale al n. 6272 del 18.04.2014, del sig. Sanapo Giuseppe, con la quale chiede di poter cambiare tipologia di lotto e più precisamente dal lotto A 44 al lotto D 36 |