**Elenco 2° semestre 2014 delle determine adottate dal Responsabile del Settore Assetto e Governo del Territorio che si riferiscono a:**

* **Scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SETTORE ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO** | **TIPOLOGIA ATTO** | **NUMERO E DATA ATTO** | **OGGETTO** | **CONTENUTO** | **SPESA PREVISTA** | **ESTREMI AI PRINCIPALI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO RELATIVO AL PROCEDIMENTO** |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.730 del 10.7.2014 | DEMOLIZIONE OPERE ESEGUITE SU SUOLO COMUNALE COSTITUITE DA INSTALLAZIONE DI CANCELLO SCORREVOLE - IMPEGNO DELLA SPESA. | Premesso:  Che la sig.ra Musarò Maria Eufemia a seguito di presentazione in data 22/03/2001 prot. n° 5874 di **D**enunzia **I**inizio **A**ttività ha eseguito i lavori di installazione di un cancello scorrevole a servizio del fabbricato di sua proprietà sito in Tricase alla via San Nicola;  Che a seguito di segnalazione e successivo sopralluogo si è accertato che i lavori eseguiti hanno interessato anche suolo comunale per il quale non era stata fatta alcuna istanza di concessione;  Che di conseguenza con provvedimento del responsabile del settore Assetto del Territorio in data 15/11/2001 veniva annullata la D.I.A. del 22-03-2007 prot. 5874 registrata al n° 18/2001 con la quale era stata comunicata l’installazione di un cancello scorrevole al fabbricato sito in Tricase alla via San Nicola e **ordinata la demolizione** delle opere eseguite a seguito della D.I.A. di cui innanzi;  Che detto provvedimento è stato regolarmente notificato alla sig.ra Musarò Maria Eufemia in data 19/11/2001 come da relata di notifica in atti;  Che con diverse note di questa Amministrazione ed in tempi successivi si è invitata e diffidata la sig.ra Musarò Maria Eufemia ad ottemperare all’ordinanza sopra richiamata;  Considerato:  Che alla data del 20/02/2013 come si evince dal rapporto di polizia locale con allegata documentazione fotografica e a tutt’oggi, il cancello di cui trattasi non è stato rimosso e, pertanto, l’ordinanza emessa da parte di questa Amministrazione non è stata eseguita;  Che in conseguenza, non potendosi più tollerare tale situazione in considerazione del lungo tempo trascorso e dei vari inviti e diffide a provvedere rimasti inevasi, occorre procedere alla demolizione d’ufficio, in danno e con recupero delle relative spese, delle opere realizzate consistenti nella installazione di un portone scorrevole a servizio di fabbricato sito in via S. Nicola, eseguite dalla sig.ra Musarò Maria Eufemia anche su suolo demaniale comunale;  Che per eseguire detta demolizione è stato stimato il costo presunto occorrente di € 500.00 oltre I.V.A.;  **Dato atto** che sia la dotazione di personale in organico dell’Amministrazione comunale che la dotazione di mezzi strumentali, risultano insufficienti rispetto alla necessità di operare in sicurezza ed efficacia mediante intervento di demolizione di manufatti con ripristino dello stato dei luoghi;  **Ritenuto pertanto** di doversi provvedere alla demolizione delle opere realizzate avvalendosi di ditte esterne specializzate da incaricarsi attraverso procedure di affidamento previste dalla vigente normativa;  **Visti**:  l’art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267;  l’art. 125 C. 11 del D. Lgs 163/06, che dispone che per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del servizio;  Il regolamento comunale di contabilità;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"*favorevole* ".  **D E L I B E R A**   1. Per le motivazioni espresse in narrativa che sono parte integrante della presente determinazione impegnare la somma di € 500.00 oltre I.V.A. sul cap 200 “ Manutenzione beni patrimoniali - prestazioni di servizio” del bilancio corrente in corso di approvazione; 2. Dare atto che con successivo provvedimento si procederà all’affidamento dei lavori di cui trattasi secondo le modalità previste dalla vigente normativa ( art. 125 D Lgs 163/2006); 3. Disporre che copia della presente determinazione sia notificata a:   Sig.ra Musarò Maria Eufemia […] |  |  |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.802 del 28.7.2013 | COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA COMPARTO L10 - LIQUIDAZIONE FATTURA DI ACCONTO ING. RIZZO SALVATORE.- | Che con D.R.S. n° 1082 del 15/11/12, esecutiva, veniva conferito incarico all’ing. Salvatore RIZZO […], per il collaudo delle opere di urbanizzazione primaria realizzate dai soggetti lottizzanti a servizio del piano di lottizzazione convenzionato comparto L 10;  Che con precedente D.R.S. N° 1079 del 14/11/2012 è stata impegnata sul cap. 6020 Spese per conto terzi l’importo di € 2.107,82 occorrente per il pagamento delle prestazioni professionali inerenti il collaudo di cui trttasi;  Che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla pratica di cui trattasi è stato attribuito dall’autorità di vigilanza sui contratti pubblicidi lavori, servizi e forniture il Codice Identificativo di Gara n° Z6D073403B;  Che in data 07/03/2013 è stato sottoscritto il disciplinare d’incarico regolante patti e condizioni per l’espletamento dell’incarico di cui trattasi;  Che il tecnico incaricato ha dato inizio ai lavori di collaudo come da documentazione in atti;  Che in data 04/07/2014 prot. n° 10520 l’ing. Salvatore Rizzo ha prodotto fattura n° 2 del 03/07/2014 dell’importo complessivo di € 661.27 oltre IVA e C.N.I.A.L.P quale acconto sulle prestazioni professionali dovutegli;  Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito;  **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"favorevole ".  Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D Lgs. 18.08.2000 n° 267; D E T E R M I N A  1. Liquidare e pagare all’ing. Salvatore Rizzo con studio in via V. Emanuele 5 Tricase P.I. 034735100752 […] l’importo di € 661.27 oltre IVA e C.N.I.A.L.P quale acconto sull’importo al medesimo dovuto per l’espletamento dell’incarico conferito con D.R.S. n° 1082/12; 2. Prelevare l’importo occorrente dal cap. 6020 Spese per conto terzi giusto impegno assunto con D.R.S. n° 1079/12 e con riferimento al CIG n° n° Z6D073403B. |  |  |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.1213 del 18.11.2014 | AREE SOTTOPOSTE A VINCOLO PAI - ESPRESSIONE PARERE TECNICO VINCOLANTE - CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE.- | * Alcune piccole porzioni del territorio comunale di Tricase sono state perimetrate dal P.A.I. (Piano di Assetto Idrogeologico) con deliberazione del Comitato Istituzionale dell’Autorità di Bacino della Puglia n° 251 del 28/07/2006, con suddivisione delle aree interessate in “*Alta probabilità di inondazione”, (****A.P.), “****Media probabilità di inondazione” (****M.P.****) e “Bassa probabilità di inondazione (****B.P****.);* * L’art. 4 commi 4-5 e art. 11 commi 4-5- delle N.T.A. del predetto piano dispongono che tutti gli interventi da realizzare nelle aree interessate dal P.A.I. sono sottoposti a parere vincolante dell’autorità di Bacino; * Con L.R. 19 luglio 2013 n° 19 art. 4 – *“delega di funzioni” viene stabilito che:*   1. In deroga all'*articolo* [*8, comma 1, lettera l)*](http://bd20.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=27LX0000277293ART8)*, della* [*L.R. n. 19/2002*](http://bd20.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=27LX0000277293)e per il territorio regionale della Puglia, l'espressione del parere tecnico previsto ai commi 4 e 5 dell'articolo 4 e ai commi 4 e 5 dell'articolo 11 delle norme tecniche d'attuazione del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), adottate con deliberazione del Comitato istituzionale dell'Autorità di Bacino della Puglia (AdB) 30 novembre 2005, n. 39, è attribuita alla competenza degli uffici tecnici comunali, limitatamente agli interventi di cui:  a. al comma 6 dell'articolo 6;  b. al comma 1, lettere e), f), g), h), i), dell'articolo 7;  c. al comma 1, lettere e), f), g), h), i), dell'articolo 8;  d. al comma 1 dell'articolo 9;  e. al comma 1, lettere d), e), f, ) dell'articolo 13;  f. al comma 1, lettera a), dell'articolo 14;  g. al comma 1 dell'articolo 15,  salvo che il Comune interessato non richieda l'adempimento alla stessa AdB, allegando all'istanza adeguata motivazione.  **Considerato che:**   * con deliberazione della Giunta Municipale n° 200 del 23/09/2014 l’Amministrazione Comunale trattandosi di espressione di pareri tecnici specifici di competenza di geologi e non avendo il Comune di Tricase personale dipendente laureato in scienza geologiche ha formulato atto di indirizzo al responsabile del Settore Assetto e Gestione del Territorio per la predisposizione di quanto occorrente per il conferimento, nei modi e termini di legge, dell’incarico professionale a geologo per l’espressione del parere tecnico previsto dall’art. 4 commi 4-5 e dall’art. 11 commi 4-5 delle N.T.A. del P.A.I. in modo da consentire al Responsabile del Procedimento incaricato per il rilascio di permessi a costruire D.I.A. e/o SCIA o altri atti autorizzativi comunque denominati di ottemperare alla funzioni delegate, agli uffici tecnici comunali, previste dall’art. 4 della L.R. 19 luglio 2013 n° 19. * con la citata deliberazione n° 200/2014 veniva stabilito che le spese istruttorie per il rilascio dei pareri su richiesta di permesso a costruire, D.I.A., S.C.I.A. e/o qualsiasi atto comunque denominato che interessi aree incluse nel P.A.I. siano a carico dei soggetti richiedenti fatta eccezione per gli Enti locali e che la tariffa di riferimento per le pratiche interessate è pari ad € 100,00 da versarsi sul C/C postale n° 13709732 intestato a Comune di Tricase - servizio di tesoreria. * Il Comune di Tricase, in quanto Ente destinatario di delega diretta, si avvale per l’esame delle pratiche in zona sottoposta a normativa PUTT/P, PPTR e D. Lgs. 42/04 della locale commissione per il paesaggio tra i cui componenti è presente un geologo; * Che le aree del territorio comunale sottoposte a Normativa P.A.I. sono sottoposte anche a normativa PUTT/P, PPTR e D. Lgs. 42/04, per cui si ritiene, per celerità ed ottimizzazione dei procedimenti, di estendere l’incarico al geologo facente parte della Commissione Locale per il paesaggio, per l’espressione del parere tecnico previsto dall’art. 4 commi 4-5 e dall’art. 11 commi-4-5 delle N.T.A. del P.A.I. in considerazione dell’esiguità del corrispettivo previsto per tale prestazione;   **Dato atto che**:   * Il geologo attualmente presente nella Commissione locale per il paesaggio è la Dott.ssa Monica Comi […]; * Al professionista incaricato spetterà un corrispettivo complessivo di € 100,00 Cassa ed I.V.A. compresi che verrà corrisposto con cadenza trimestrale dietro presentazione di fattura e con determina di liquidazione del responsabile del servizio interessato;   **Eseguito** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto avendo verificato :  a)rispetto delle normative comunitarie,statali,regionali e regolamentari generali e di settore;  b) correttezza e regolarità della procedura ;  c) correttezza formale nella redazione dell'atto.  **Acquisito** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari :"*favorevole* ".  **Visto** il T.U. Enti Locali approvato con D. Lgs n. 267/2000;  **D E T E R M I N A**   1. Per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente riportati, affidare alla Dott.ssa Geol. Monica Comi nata Tricase il 19/03/1979 e residente in Presicce via Dell’Unità 33 c.f. CMOMNC79C59L419F l’incarico di supporto al responsabile del procedimento per l’espressione del parere tecnico previsto dall’art. 4 commi 4-5 e dall’art. 11 commi 4-5 delle N.T.A. del P.A.I. necessario per il rilascio di permessi a costruire D.I.A. e/o SCIA o altri atti autorizzativi comunque denominati di ottemperare alla funzioni delegate, agli uffici tecnici comunali, previste dall’art. 4 della L.R. 19 luglio 2013 n° 19. 2. Alla professionista incaricata spetterà un corrispettivo complessivo di € 100,00 per ogni parere rilasciato ad esclusione di pratiche proposte dall’Amministrazione comunale il cui parere verrà reso in forma gratuita. In caso di parere sospeso con richiesta di atti integrativi, chiarimenti o comunque motivato, non spetterà nuovo corrispettivo; 3. Il presente incarico verrà regolamentato come da disciplinare all’allegato. 4. Impegnare la somma presunta occorrente di € 300,00, necessaria per l’esercizio in corso, sul cap. 4.300 “ Spese per incarichi professionali “ del bilancio c.a.. |  |  |
| Responsabile del Servizio | Determina | n.1244 del 24.11.2014 | SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL REPERTORIO DEI DATI CARTOGRAFICI DISPONIBILI AI FINI DELL'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) PER IL COMUNE DI TRICASE IMPEGNO DELLA SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO | -che nell’ambito del finanziamento P.O. FESR 2007/2013 – Asse – Linea di Intervento 2.3 – Azione 2.3.2 *“Rafforzamento delle strutture comunale di Protezione Civile”,* la società **3P LAB s.r.l.** da Lecce, è risultata aggiudicataria per la redazione dell’aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile;  -che nell’ambito della predetta prestazione la Ditta ha effettuato la fornitura di un sistema informativo territoriale, destinato al Servizio di Protezione Civile, su piattaforma *“open souce denominata QGIS 1.8 “Lisboa”,* integrata con l’applicativo *web-based Augustus+ dotato di un modulo web GIS*;  -che l’A.C. ha nei propri archivi elettronici ulteriori dati che, se debitamente caricati sulla suddetta piattaforma, consentirebbe di dotarsi di un indispensabile strumento di conoscenza e gestione del territorio, valorizzando gli investimenti già effettuati;  -che la stessa Società, dopo aver visionato i dati in possesso dell’Ente, ha presentato un preventivo di spesa, acquisito al protocollo comunale in data 21-11-14 con il n. 18521, pari ad € 750,00 oltre IVA come per legge, che sommariamente prevede il seguente pacchetto:   1. Rivelazione dei dataset geografici disponibili presso il Settore Assetto del Territorio e LL.PP.; 2. Valutazione del deficit conoscitivo; 3. Redazione, per ogni singolo dataset geografico, di una scheda contenente i relativi metadati; 4. Definizione, per ogni singolo dataset, delle elaborazioni necessarie per la sua integrazione nel SIT comunale;   **RITENUTO** quindi alla luce di quanto sopra indispensabile procedere alla redazione del repertorio dei dati cartografici disponibili ai fini dell’implementazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) per la Città di Tricase;  -che l’offerta così come formulata è congrua e vantaggiosa per questa A.C.  -che la somma di **€ 915,00** IVA compresa è disponibile sui fondi di bilancio comunali;  -che alla presente prestazione di servizi vine attribuito il seguente Smart **CIG**: Z9D11E1736  **ESEGUITO** con esito favorevole il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente Atto avendo verificato:   1. *Rispetto alle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali di settore;* 2. *Correttezza e regolarità della procedura;* 3. *Correttezza formale nella redazione dell’atto;*   **ACQUISITO** il seguente parere sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari: **“favorevole”**  **VISTO** l’art. 125 del D.L.vo 12-04-2006 n. 163 e s.m.i. ed il regolamento comunale per l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera C.C. n° 8 del 23/03/2014;  **VISTO** il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L. n° 267 del 18-08-2000  **D E T E R M I N A**  **1)**-Per le ragioni espresse in narrativa impegnare la somma omnicomprensiva pari ad € 915,00 sul Tit. I° - Serv. 0106 - Int. 02 - Cap. 230 art. 1 (Gestione Ufficio Urbanistica – Acquisto beni) del bilancio comunale corrente esercizio.  **2)**-Affidare quindi alla ditta **3P LAB** da Lecce i servizi per la redazione del repertorio dei dati cartografici disponibili ai fini dell’implementazione di un sistema informativo territoriale (SIT) per il Comune di Tricase.  **3)**-Stabilire che la liquidazione di quanto dovuto alla ditta, avverrà a seguito delle prestazioni dovute e a presentazione di regolare fattura munita del visto di liquidità.  **4)**-Inviare copia della presente alla ditta 3P LAB via Zanardelli 6° - 73100 Lecce, perché della stessa ne abbia piena e legale conoscenza. |  |  |